

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

Д. В. Пархоменко

САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ

Утверждено редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата)

Новосибирск
СГУГиТ
2019

УДК 528.4

П18

Рецензенты: кандидат технических наук, заместитель руководителя
Управления Федеральной службы государственной регистра-
ции, кадастра и картографии по Новосибирской области
Н. С. Ивчатова

кандидат технических наук, доцент СГУГиТ *В. Н. Никитин*

Пархоменко, Д. В.

П18 Саморегулирование деятельности кадастровых инженеров
[Текст] : учеб. пособие / Д. В. Пархоменко. – Новосибирск : СГУГиТ,
2019. – 127 с.

ISBN 978-5-907052-53-6

Учебное пособие подготовлено кандидатом технических наук, доцентом
Д. В. Пархоменко на кафедре кадастра и территориального планирования
СГУГиТ.

В пособии приведен анализ системы саморегулирования деятельности ка-
дастровых инженеров в Российской Федерации. Издание направлено на форми-
рование у обучающихся способностей применять знание нормативной базы для
правового регулирования земельно-имущественных отношений, осуществлять
контроль за использованием земель и недвижимости, владеть методиками разра-
ботки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

Учебное пособие предназначено для обучающихся по направлению подго-
товки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата).

Рекомендовано к изданию кафедрой кадастра и территориального планиро-
вания, Ученым советом Института кадастра и природопользования СГУГиТ.

Печатается по решению редакционно-издательского совета СГУГиТ

УДК 528.4

ISBN 978-5-907052-53-6

© СГУГиТ, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ	7
1.1. Кадастровая деятельность как профессиональная и предпри- нимательская сферы деятельности	7
1.2. Способы государственного регулирования профессиональ- ной деятельности кадастрового инженера	32
2. САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ	40
2.1. Национальное объединение в структуре регулирования про- фессиональной деятельности кадастровых инженеров	40
2.2. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров в Российской Федерации	48
2.3. Структура саморегулируемой организации кадастровых инженеров	55
2.4. Функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров	57
2.5. Внутренние положения саморегулируемой организации кадастровых инженеров	66
2.5.1. Стандарты осуществления кадастровой деятельности	67
2.5.2. Правила профессиональной этики кадастровых инженеров	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	74
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	75
<i>Приложение 1. Правила организации саморегулируемыми органи- зациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физи- ческими лицами</i>	<i>81</i>
<i>Приложение 2. Типовой стандарт осуществления кадастровой дея- тельности</i>	<i>111</i>
<i>Приложение 3. Типовые правила профессиональной этики кадаст- ровых инженеров</i>	<i>119</i>

ВВЕДЕНИЕ

Кадастровая деятельность является профессиональной деятельностью субъектов предпринимательства или их работников, имеющих специальное право заниматься ею. В задачи кадастрового инженера входит техническое обеспечение данных Единого государственного реестра недвижимости актуальной и истинной информацией об объекте недвижимости посредством осуществления самостоятельной независимой, соответствующей действующему законодательству фиксации сведений об объекте недвижимости. Учитывая степень ответственности кадастрового инженера, государство должно регулировать его деятельность специальными институтами.

Выполняя обозначенные выше функции, кадастровый инженер, с одной стороны, фактически несет ответственность перед государством, реализуя социально [8] и экономически значимую цель, с другой стороны, он является субъектом предпринимательской деятельности, а значит, преследует цель извлечения прибыли. Роль кадастрового инженера схематично отражена на рис. 1.

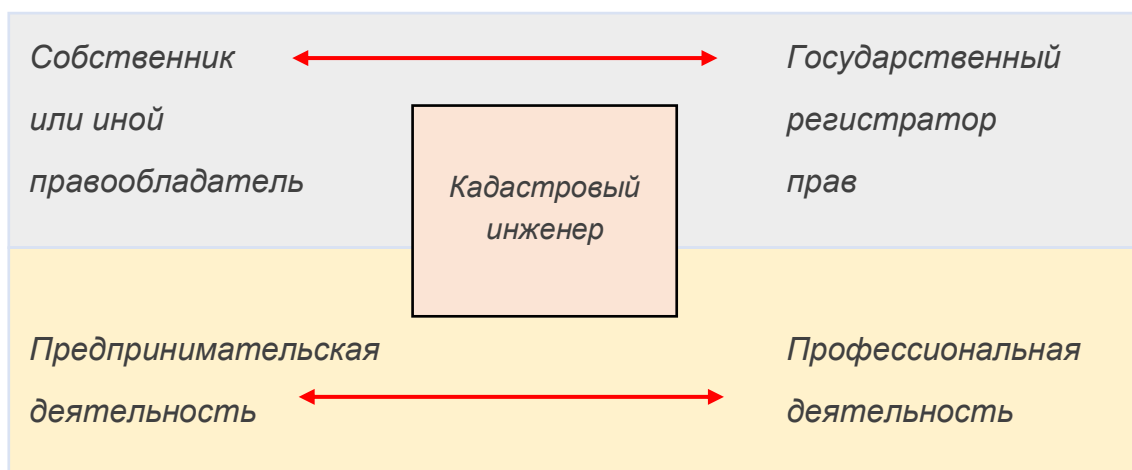


Рис. 1. Профессиональная роль кадастрового инженера

Профессиональная роль кадастрового инженера, с одной стороны, заключается в обеспечении интересов клиента, с другой – жестко регулируется действующим законодательством, а также предполагает взаимодействие с регистратором прав. Кроме того, кадастровый инженер заинтересован в получении прибыли, но он не может извлекать ее любыми доступными способами, так как его профессиональная деятельность также контролируется. Наметившаяся двойственность задач кадастрового инженера обусловила научный интерес к ним и стала основой написания настоящего учебного пособия.

Целью данного издания является раскрытие сути саморегулирования деятельности кадастрового инженера.

Задачи пособия состоят в раскрытии следующих вопросов:

- уточнение специфики кадастровой деятельности как профессиональной и предпринимательской сфер деятельности;
- изучение способов государственного регулирования профессиональной деятельности – институтов лицензирования и саморегулирования, установление их особенностей;
- описание традиционной структуры саморегулируемой организации кадастровых инженеров;
- исследование функций саморегулируемой организации кадастровых инженеров;
- обобщение содержания внутренних положений саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

Учебное пособие является дополнительным учебным материалом при изучении обучающимися по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) следующих дисциплин:

- «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» (тема «Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними»);
- «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» (тема «Кадастровая деятельность и ее нормативно-правовое обеспечение»).

Учебное пособие направлено на обеспечение бакалавров следующими компетенциями:

– ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– ПК-1: способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости;

– ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

Кроме того, пособие является дополнительным учебным материалом при изучении магистрами, обучающимися по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, следующих дисциплин:

– «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» (тема «Методы управления земельными ресурсами и недвижимостью»);

– «Основы государственной регистрации недвижимости» (тема «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним: общие положения»).

Учебное пособие направлено на обеспечение магистров следующими компетенциями:

– ПК-1: способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

– ПК-4: способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

– ПК-9: способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии, и критически ее осмысливать.

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1.1. Кадастровая деятельность как профессиональная и предпринимательская сферы деятельности

Территориальное управление считается прогрессивным, когда имеются высокие достижения в развитии всех его составляющих. Большую нагрузку имеет его геоинформационная часть [11]. Она находится в тесном взаимодействии с экономическими, правовыми, социальными и культурными составляющими нормального функционирования и развития территорий.

Геоинформационная составляющая территориального развития находится в зависимости от качественного ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) [2, 13].

Начало современного кадастра положили европейские ученые, которые еще в XVII–XVIII вв. установили основополагающие начала кадастра (табл. 1).

Таблица 1

Принципы ведения государственного кадастра недвижимости и их сущность [10]

Наименование принципа	Содержание принципа
<i>Принцип завершенности</i> («Заповедь Бенценберга [*] »): «Основным для кадастра является то, что он должен быть закончен»	Достоверным источником сведений кадастр может быть, если он завершен для конкретного географического района. В противном случае он не сможет выполнять своих задач и будет требовать проведения дополнительных работ по выявлению объектов прав, их правообладателей и о правовом режиме объектов недвижимости
<i>Принцип зеркальности</i> (первый принцип Руоффа ^{**})	Кадастр должен точно и полно (зеркально) отражать содержание тех документов, на основании которых производился государственный кадастровый учет

Наименование принципа	Содержание принципа
<i>Принцип доверия</i> (второй принцип Руоффа)	Кадастр должен являться единственным источником информации обо всех земельных участках. Все потребители должны быть уверены в достоверности и полноте его информации
<i>Принцип застрахованности</i> (третий принцип Руоффа)	Ущерб, понесенный добросовестным потребителем кадастровой информации, в случае ее недостоверности должен быть полностью возмещен государством или органом кадастрового учета. Это укрепляет доверие к источнику кадастровой информации
<i>Принцип непрерывности</i> (первый принцип Курандта***)	Изменения объектов недвижимости приобретают юридическую силу с момента внесения соответствующих изменений в сведения кадастра
<i>Принцип согласия</i> (второй принцип Курандта)	Любые изменения в сведениях об объекте недвижимости в кадастре допускаются только с согласия правообладателя такого объекта
<i>Принцип публичности</i> (третий принцип Курандта)	По общему правилу кадастр должен быть открытым общедоступным информационным ресурсом для всех пользователей, включая субъекты общественного контроля. Исключениями являются сведения, доступ к которым ограничен в силу закона
<i>Принцип специализации</i> (четвертый принцип Курандта)	Кадастр должен обеспечивать однозначную связь между субъектами прав (правообладателями) и объектами прав (земельными участками и иными объектами недвижимости)

Примечания:

* доктор *Иоганн Фридрих Бенценберг* (1777–1846) – физик, геодезист и публицист, автор труда «О кадастре» (1818), Германия;

** сэр *Теодор Бертон Фокс Руофф* (1910–1990) – юрист и главный земельный регистратор Великобритании (1963–1975), автор ряда книг в области реестров права и обработки данных, Великобритания;

*** доктор *И. Ф. Курандт* – автор книги «Земельный кадастр и кадастр недвижимости» (1957), Германия.

Однако пополнение данных государственного кадастра недвижимости [17], являющегося одним из составляющих ЕГРН, в настоящее время неразрывно связано с кадастровой деятельностью. Именно качество ведения кадастровой деятельности определяет качество данных ЕГРН [4],

который обеспечивает эффективность налогообложения в отношении налогов на недвижимое имущество и, как следствие, является необходимым условием для нормального функционирования всей экономики государства.

Безусловно, кадастровый инженер не является единственным звеном в системе обеспечения ЕГРН достоверными сведениями [31]. В этом процессе напрямую участвуют органы государственной власти, косвенно – органы местного самоуправления, судебной власти, собственники и иные правообладатели объектов недвижимости [9, 32]. В настоящем учебном пособии речь идет о кадастровых инженерах, об объемах их ответственности и о саморегулировании их деятельности [15].

В соответствии с определением, данным Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастровой деятельности) [21], под *кадастровой деятельностью* понимается выполнение работ в отношении недвижимого имущества, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества сведения о таком недвижимом имуществе, и оказание услуг в установленных федеральным законодательством случаях.

Работы, которые выполняются в процессе выполнения кадастровой деятельности, называются *кадастровыми работами*. Лицо, выполняющее кадастровые работы, называется *кадастровым инженером*.

Таким образом, кадастровую деятельность как правовые отношения можно представить в виде схемы (рис. 2).

Субъект отношений	Содержание отношений	Объект отношений
Кадастровый инженер	- Кадастровые работы - Услуги, разрешенные законом	Объекты государственного кадастрового учета (недвижимое имущество)

Рис. 2. Правовые отношения в сфере кадастровой деятельности

Кадастровый инженер осуществляет свою деятельность на основании договора подряда [14]. Результатами его деятельности являются документы, отраженные на схеме (рис. 3).



Рис. 3. Результаты деятельности кадастрового инженера

Представляется, что действующий кадастровый инженер не должен быть судебным экспертом по делу, где ему необходимо высказать мнение о результатах работы другого кадастрового инженера, поскольку в этом случае возникает своего рода конфликт интересов [18]. Это продиктовано тем, что кадастровый инженер будучи членом саморегулируемой организации должен соблюдать правила профессиональной этики кадастровых инженеров, исходя из которых высказываемое кадастровым инженером суждение не должно наносить ущерб членам саморегулируемой организации, в которой он состоит.

Кадастровый инженер, соблюдающий правила этики, принятые в саморегулируемой организации, в которой он состоит, высказывает мнение в виде заключения по делу. Обоснованность мнения подтверждается заключением эксперта. Но экспертом является он сам, кадастровый инженер. И в этом случае совпадение эксперта и кадастрового инженера в одном лице может помешать выразить этически непредвзятую, независимую оценку действий другого кадастрового инженера, составившего документ, содержащий сведения об объекте недвижимости, на бумажном или электронном носителе [29].

Статус кадастрового инженера может получить только физическое лицо. Для того чтобы стать кадастровым инженером, лицо должно соответствовать определенным требованиям (табл. 2). Следует подчеркнуть, что существуют различия в статусе кадастрового инженера для лиц, получивших его до 1 июля 2016 г., и лиц, получивших его в более поздний срок.

Таблица 2

Требования к кадастровым инженерам, вступающим
в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров [34]

Требования	Кадастровый инженер	
	с аттестатом кадастрового инженера, полученным до 01.07.2016	получивший статус после 01.07.2016
Гражданство России	+	+
Членство в ассоциации, уплата взносов	+	+
Наличие профильного высшего образования или дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений	Иметь или получить до 01.01.2020	+
Наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет, в течение которых он под руководством кадастрового инженера принимал участие в подготовке и выполнении кадастровых работ	—	+

Требования	Кадастровый инженер	
	с аттестатом кадастрового ин- женера, получен- ным до 01.07.2016	получивший статус после 01.07.2016
Сдача теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности	–	+
Отсутствие дисквалификации в качестве наказания за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете и кадастровой деятельности	+	+
Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления	+	+
Наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров	+	+
Отсутствие исключения из саморегулируемых организаций кадастровых инженеров	+	+

Самым существенным отличием требований, предъявляемых к кадастровым инженерам с 2016 г., стала необходимость иметь опыт стажировки в качестве помощника кадастрового инженера. В 2018 г. первые кадастровые инженеры «второй волны» сдали теоретический экзамен, подтверждающий наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности. Всего в 2018 г. в Российской Федерации к экзамену было допущено 20 человек, из них 7 человек прошли испытания успешно [26].

Важными являются требования к стажировке претендентов на статус кадастрового инженера (стажеров).

Отношения стажера и руководителя стажировки представлены на схеме (рис. 4).



Стажер

Гражданство России
Наличие профильного высшего образования или дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений
Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления



*Руководитель
стажировки*

Член саморегулируемой организации кадастровых инженеров
Наличие опыта работы кадастровым инженером не менее двух лет
Отсутствие дисциплинарных взысканий за последние два года

Основание: трудовой договор и программа стажировки
Срок: 2 года по общему правилу, 1 год – для лиц, ранее замещавших должности в органе регистрации прав



Содержание стажировки:

Стажер под руководством кадастрового инженера принимает участие в подготовке и выполнении кадастровых работ по разработанной программе

Рис. 4. Схема отношений, возникающих в рамках прохождения стажировки претендентов на статус кадастрового инженера

Особое внимание нужно уделить порядку принятия на стажировку и завершения стажировки:

1) при принятии на стажировку:

- заключается трудовой договор;
- утверждается программа прохождения стажировки;
- размещаются в сети Интернет сведения о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, и месте стажировки;

2) по результатам прохождения стажировки:

- руководитель стажировки составляет заключение об итогах стажировки;

– руководитель стажировки представляет заключение в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров, членом которой он является, на утверждение;

– заключение утверждается саморегулируемой организацией кадастровых инженеров или формулируется мотивированный отказ в утверждении заключения об итогах стажировки в письменной форме, который направляется стажеру в срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления заключения на утверждение. Отказ в утверждении заключения об итогах стажировки может быть обжалован в суде общей юрисдикции в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством;

– размещению на официальном сайте национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее по тексту – национальное объединение) в сети Интернет подлежит информация как о физическом лице, которое принято для прохождения стажировки, так и об итогах стажировки этого физического лица.

Национальное объединение ведет учет лиц, проходящих стажировку у действующих кадастровых инженеров. Эти лица при условии успешной сдачи экзамена получают статус кадастровых инженеров.

Следует отметить, что этот процесс не зависит от того, состоит ли саморегулируемая организация кадастровых инженеров, членом которой является руководитель стажировки, в Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» – сокращенное наименование «Национальная палата кадастровых инженеров»

(далее по тексту – Национальная палата). В любом случае лица, успешно прошедшие стажировку, допускаются до сдачи экзамена.

Национальная палата разработала и утвердила 23 мая 2017 г. Правила организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами. Этот документ был утвержден Министерством экономического развития Российской Федерации 27 июня 2017 г. (прил. 1 [25]).

Кадастровый инженер не является государственным служащим. Он выполняет свою деятельность для того, чтобы получить вознаграждение в одной из двух форм: либо в качестве заработной платы за выполненные трудовые функции, либо в качестве оплаты услуг исполнителя в рамках ведения предпринимательской деятельности.

Кадастровый инженер может вести деятельность либо в форме работника юридического лица, либо в форме предпринимательской деятельности. (Следует подчеркнуть, что в настоящее время совмещать эти формы деятельности нельзя.) Их сравнение представлено в табл. 3.

Таблица 3

Формы ведения кадастровой деятельности [21]

Критерий сравнения	Форма	
	трудовая деятельность	предпринимательская деятельность
Основания ведения деятельности	Трудовой договор	Свидетельство о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя
Вознаграждение за деятельность	Заработная плата	Вознаграждение по договору подряда
Наличие других кадастровых инженеров у субъекта предпринимательских прав	Не менее двух	Отсутствуют
Обязанность проходить своевременное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в соответствии с Законом о кадастровой деятельности	Лежит на кадастровом инженере	Лежит на кадастровом инженере

Критерий сравнения	Форма	
	трудовая деятельность	предпринимательская деятельность
Обязанность страхования от ответственности кадастрового инженера	Лежит на кадастровом инженере или организации, в которой он работает (по договоренности)	Лежит на кадастровом инженере
Оплата взносов в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров, в которой состоит кадастровый инженер	Лежит на кадастровом инженере или организации, в которой он работает (по договоренности)	Лежит на кадастровом инженере
Лица, перед которыми несет ответственность за допущенные ошибки (в профессиональной деятельности)	Работодатель – юридическое лицо; саморегулируемая организация	Заказчик по договору подряда; саморегулируемая организация

Учитывая наметившуюся тенденцию, кадастровый инженер должен выполнять работы в любой ситуации, когда к нему обратился заказчик по правилам публичного договора, предусмотренного гражданским законодательством [6]. Он имеет права, перечисленные в Законе о кадастровой деятельности [21], а также следует учитывать и должностную инструкцию кадастрового инженера, которая может включать следующие его права:

- запрашивать у собственника документальную базу для выполнения кадастровых работ;
- знакомиться с решениями руководства, касающимися его компетенции;
- принимать участие в рабочих совещаниях по вопросам своей трудовой деятельности;
- сообщать руководству юридического лица, сотрудником которого он является, о выявленных недостатках в работе предприятия и предлагать варианты их устранения;
- запрашивать лично или через руководство юридического лица, сотрудником которого он является, информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей, и др.

Закон о кадастровой деятельности [21] предусматривает обязанности кадастрового инженера, которые по своему содержанию отражают, когда он должен отказаться от исполнения уже заключенного договора или не заключать договор (в случае, если перечисленные ниже обстоятельства стали известны до даты заключения договора):

1) если выполнение работ противоречит требованиям законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, либо утвержденным саморегулируемой организацией, в которой состоит кадастровый инженер, стандартам осуществления кадастровой деятельности, либо утвержденным правилам профессиональной этики;

2) если планируемый объект кадастровых работ не является объектом недвижимости;

3) если кадастровый инженер устанавливает наличие недостоверных сведений в предоставленных заказчиком кадастровых работ документах;

4) если при анализе документов, предоставленных заказчиком, кадастровый инженер установил, что они не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания, по своей форме и (или) по своему содержанию.

Если кадастровый инженер не может выполнить свои обязательства перед заказчиком, то он должен сообщить об этом в срок не более чем три рабочих дня с даты возникновения или установления таких обстоятельств. Основные права и обязанности кадастровых инженеров установлены Законом о кадастровой деятельности [21] (табл. 4).

Таблица 4

Права и обязанности кадастрового инженера

Права	Обязанности
Право требования обеспечения доступа на объект недвижимости – предмет кадастровых работ от заказчика, если это необходимо для выполнения кадастровых работ и иное не установлено договором подряда на выполнение кадастровых работ;	- Соблюдение требований федерального законодательства в области кадастровых отношений, а также соблюдение локальных актов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, в которой состоит кадастровый инженер; - сообщение заказчику об отказе от заключения договора подряда на выполнение кадастровых работ, если объект недвижимости – предмет заключаемого договора подряда не является объектом недвижимости [4];

Права	Обязанности
• сообщение заказчику об отказе от выполнения кадастровых работ в случае, если заказчик кадастровых работ нарушил условия договора подряда на выполнение кадастровых работ путем непредоставления необходимой информации и (или) документов или необеспечения доступа на объект кадастровых работ; • сообщение об отказе от руководства стажировкой, если имеются объективные обстоятельства, препятствующие выполнению обязанностей руководителя стажировки	• сообщение заказчику об отказе от выполнения кадастровых работ в случае, если документы, предоставленные заказчиком кадастровых работ, содержат недостоверные сведения и (или) по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства, действовавшего в момент их издания и в месте их издания; • сообщение заказчику или юридическому лицу, сотрудником которого является кадастровый инженер, о невозможности своего участия в выполнении кадастровых работ в срок не более чем три рабочих дня с даты обстоятельств, препятствующих выполнению работ; • наличие печати с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) кадастрового инженера, а также его страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации и наличие усиленной квалифицированной электронной подписи; • предоставление в срок не более чем три рабочих дня с даты поступления требования заказчику информации о членстве в саморегулируемой организации кадастровых инженеров; • соблюдение условия о неразглашении конфиденциальности информации, полученной от заказчика в ходе выполнения кадастровых работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами; • сохранение актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, и передача их в Росреестр (орган регистрации прав) в порядке и сроки, предусмотренные законом; • прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность [5], один раз в три года;

Права	Обязанности
	• предоставление саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой он является, в течение десяти рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор информации о заключении с юридическим лицом трудового договора и данных об этом юридическом лице: о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты и номерах контактных телефонов, о любых изменениях информации; • предоставление по запросу саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой он является, документов и информации, необходимых для проведения в отношении него проверки кадастровой деятельности; • иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством или локальными актами саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер

Важно отметить, что обязанности кадастрового инженера не ограничиваются нормами федерального законодательства и могут устанавливаться профессиональными стандартами. Так, нормы стандарта «Особенности осуществления кадастровой деятельности кадастровыми инженерами – работками юридического лица», утвержденные президиумом Национальной палаты (протокол № 05/17 от 23 мая 2017 г.) [25], вводят обязанности кадастрового инженера перед работодателем – юридическим лицом (в случае, если выбрана такая форма ведения кадастровой деятельности). Некоторые положения этого акта приведены ниже.

1. Кадастровый инженер в течение пяти рабочих дней до даты проведения запланированного мероприятия или в другое время, предусмотренное внутренними актами юридического лица, обязан известить¹ юридическое лицо – работодателя о необходимости принять участие:

¹ Указанное информирование юридического лица – работодателя осуществляется по форме уведомления, утвержденной саморегулируемой организацией, членом которой является такой кадастровый инженер.

– непосредственно в мероприятиях методического характера, осуществляемых саморегулируемой организацией, членом которой является кадастровый инженер, в соответствии с графиком их осуществления, утвержденным такой саморегулируемой организацией и направленным по адресу юридического лица – работодателя;

– в общем собрании участников саморегулируемой организации, в работе управляющих органов саморегулируемой организации и (или) Национальной палаты с обязательным предоставлением работодателю выписки из протокола заседания управляющего органа саморегулируемой организации и (или) Национальной палаты, подтверждающей тот факт, что кадастровый инженер избран в органы управления, советы, комиссии или другие органы саморегулируемой организации или Национальной палаты.

2. Кадастровый инженер сообщает юридическому лицу – работодателю о необходимости подать заявку о выходе из саморегулируемой организации, членом которой он является, не позднее трех рабочих дней со дня подачи этой заявки, а также предоставляет работодателю выписку из протокола коллегиального органа управления саморегулируемой организации, который принял решение исключить кадастрового инженера из саморегулируемой организации (в случае его исключения из саморегулируемой организации), не позже одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3. Кадастровый инженер один раз в три года обучается в одной из организаций, которые осуществляют образовательную деятельность, по программе повышения квалификации по решению работодателя в соответствии с внутренними правилами организации с учетом требований к обучению, предъявляемых кадастровому инженеру, установленных в Законе о кадастровой деятельности [21], а также в соответствии с программами повышения квалификации, утвержденными действующими нормативно-правовыми актами.

Кадастровый инженер должен предоставить юридическому лицу – работодателю документ, который подтверждает, что он проходил плановое обучение, в течение пяти рабочих дней после завершения такого обучения.

4. По общему правилу, если обучение проводится за счет юридического лица – работодателя, в случае увольнения без уважительной причины кадастровый инженер должен вернуть деньги, потраченные работодателем на подготовку такого кадастрового инженера, в соответствии с правилами, установленными трудовым законодательством [38]. В исключительных случаях, если другой порядок возмещения не предусмотрен трудовым договором или иным договором, то обучение за счет средств работодателя может производиться на других условиях.

5. Кадастровый инженер сообщает юридическому лицу – работодателю:

- не позднее 10 января календарного года – о том, что в его отношении планируется проведение плановой проверки профессиональной деятельности в соответствии с ежегодным планом проведения таких проверок, утвержденным саморегулируемой организацией;

- не позднее трех дней со дня получения уведомления саморегулируемой организации – о решении проведения внеплановой проверки кадастрового инженера;

- не позднее трех рабочих дней со дня получения сообщения саморегулируемой организации – о результатах проведения плановой и внеплановой проверки и принятых решениях;

- о выявленных во время проведения плановой или внеплановой проверки нарушениях кадастровым инженером требований законодательства Российской Федерации в сфере кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, а также о передаче (при необходимости) акта этой проверки и материалов к нему в дисциплинарный орган саморегулируемой организации (сроки для уведомления не установлены).

6. Кадастровый инженер обязан сообщать юридическому лицу – работодателю о примененных к нему мерах дисциплинарного воздействия в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом саморегулируемой организации, членом которой он является.

Кроме того, могут быть определены и другие обязанности кадастрового инженера, которые устанавливаются локальным актом – внутренними нормами юридического лица – работодателя, сотрудником которого является кадастровый инженер, или должностными инструкциями ка-

дастрового инженера. Как правило, в обязанности кадастрового инженера могут входить:

- подготовка документации, необходимой для постановки земельных участков на кадастровый учет;
- формирование межевых, технических планов, актов обследований;
- осмотр и обследование местности с целью выбора положения астрономических и геодезических опорных пунктов для обоснования топографических съемок;
- обследование земельных участков;
- проведение полевых и камеральных работ по установлению и закреплению границ земельных участков;
- создание карт в графическом и цифровом виде;
- проведение натурных обследований объектов с последующей подготовкой заключений по их результатам;
- взаимодействие с органами государственной или муниципальной власти по техническим и правовым вопросам;
- проверка заключаемых организацией договоров;
- участие в разработке технических заданий на выполнение кадастровых и иных работ;
- консультирование заказчиков;
- проверка и гарантия качества работы.

У юридического лица, которое является работодателем кадастрового инженера, также возникают обязанности по отношению к кадастровому инженеру, в том числе:

- если оно является работодателем кадастровых инженеров, то в его штате должно быть не менее двух кадастровых инженеров. Обязанность юридического лица – соблюдать это правило;
- юридическое лицо обязано обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц, а также результатов кадастровых работ, хранящихся у этого юридического лица;
- в случае выполнения кадастровых работ, в рамках которых кадастровый инженер должен подготовить акт согласования местоположения границ, хранить этот акт, а после совершения учетно-регистрационных действий в отношении объекта недвижимости – передать его в Росреестр (орган кадастрового учета);

– отстранить от работ кадастрового инженера, не выполняющего требования к статусу кадастрового инженера, такие как дисквалификация из членов саморегулируемой организации кадастрового инженера, непрохождение своевременного обучения, отсутствие обязательного страхования профессиональной ответственности у кадастрового инженера и т. д.;

– в случаях, когда это предусмотрено условиями трудового договора, своевременно оплачивать страховые взносы в рамках договора обязательного страхования профессиональной ответственности кадастрового инженера, а также обучение кадастрового инженера и т. д.

Следует обратить внимание на то, что кадастровые инженеры несут ответственность за нарушение специального законодательства о кадастровой деятельности. Необходимо различать несколько видов специальной ответственности кадастрового инженера:

- материальную (перед работодателем);
- дисциплинарную (перед саморегулируемой организацией или работодателем);
- административную;
- уголовную ответственность (уголовное дело возбуждается органами дознания, виновные привлекаются к ответственности судом).

Рассмотрим более подробно виды ответственности кадастровых инженеров.

1. Материальная ответственность.

Материальной ответственностью называют ответственность в форме возмещения материального ущерба или вреда, причиненного виновной стороной в трудовом правоотношении – работником или работодателем.

Следовательно, как и всякое лицо, участвующее в трудовых правовых отношениях, кадастровый инженер, являющийся сотрудником юридического лица, несет перед ним материальную ответственность.

В трудовом праве [38] выделяются полная и ограниченная материальная ответственность.

К ограниченной материальной ответственности относят ту необходимую меру взыскания, которая налагается на работника в связи с небрежным отношением к имуществу работодателя или иными действиями, повлекшими ущерб. У виновного лица может вовсе не быть преду-

смотрена ответственность в положениях трудового договора, однако к ограниченной ответственности он может быть привлечен. Такое положение вещей вызвано тем, что работник, исполняя трудовые обязанности, в конечном счете должен действовать в интересах работодателя, а не в ущерб ему.

Полная материальная ответственность, подлежащая возмещению в полном объеме причиненного ущерба, возлагается только в случаях, предусмотренных законодательством [38]. На рис. 5 отражены основания привлечения к такого рода ответственности.



Рис. 5. Основания привлечения к полной материальной ответственности

2. Дисциплинарная ответственность.

2.1. В первую очередь к такой ответственности относится ответственность, к которой привлекается кадастровый инженер как член саморегулируемой организации.

Нормы Закона о кадастровой деятельности [21] устанавливают ответственность в форме временного или бессрочного исключения из саморегулируемой организации кадастрового инженера (табл. 5).

Каждая саморегулируемая организация кадастровых инженеров имеет стандарт (локальный акт), в соответствии с которым происходит привлечение кадастровых инженеров – членов этой саморегулируемой организации к ответственности. В нем описываются порядок выявления нарушения, за которое предусмотрена ответственность, принципы привлечения к ответственности и меры ответственности. Обозначенные локальные акты не могут противоречить федеральному законодательству в сфере кадастровой деятельности и являются обязательными для исполнения как самой саморегулируемой организацией, так и кадастровыми инженерами.

Таблица 5

Основания и сроки исключения кадастрового инженера
из саморегулируемой организации (СРО) кадастровых инженеров
в результате привлечения к дисциплинарной ответственности
(дисквалификации)

Основания применения дисквалификации	Сроки дисквали- фикации
1) установление факта представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в СРО кадастровых инженеров	бессрочно
2) подача кадастровым инженером заявления о выходе из СРО кадастровых инженеров	бессрочно
3) нарушение кадастровым инженером обязательных условий членства в СРО кадастровых инженеров	2 года
4) признание вступившим в законную силу решением суда кадастрового инженера недееспособным или ограниченно дееспособным	бессрочно

Основания применения дисквалификации	Сроки дисквали- фикации
5) принятие в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пп. 19, 25, 28–32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» [20], которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет 25 % и более от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати	2 года
6) принятие за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в ЕГРН реестровых ошибок	2 года
7) неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставление в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет	2 года
8) непредставление кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков	2 года
9) нарушение кадастровым инженером срока уплаты членских взносов, установленного СРО кадастровых инженеров, более чем на три месяца	6 месяцев

2.2. Кадастровый инженер, являющийся работником юридического лица, также несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную нормами трудового права [38].

В данном случае под дисциплинарной ответственностью понимается такая форма юридической ответственности, которая наступает при нарушении трудовой дисциплины работником и выражается в наложении на него дисциплинарного взыскания. Такая ответственность может наступить, например, за невыполнение трудовых функций, опоздание на работу, нарушение дисциплины и по иным аналогичным причинам.

Действующий Трудовой кодекс Российской Федерации [38] предусматривает только три вида таких взысканий:

- замечание является наименьшим по строгости дисциплинарным взысканием;
- выговор – это более строгое дисциплинарное взыскание;
- увольнение – это самое строгое из дисциплинарных взысканий.

3. Административная ответственность.

Нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (КОАП РФ) предусматривают ответственность кадастрового инженера (ч. 4 ст. 14.35 КОАП РФ [12]) за внесение кадастровым инженером заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории или подлог документов, на основании которых были подготовлены межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карта-план территории, если эти *действия не содержат уголовно наказуемого деяния*. Такие действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, если ущерб гражданам, организациям или государству причинен на сумму, не превышающую 2 250 000 руб.

Совершенное деяние, ответственность за которое предусмотрена нормами ст. 14.35 КОАП РФ, влечет наложение административного штрафа в размере от 30 000 до 50 000 руб. или дисквалификацию на срок до трех лет.

Административное дело по ч. 4 ст. 14.35 КОАП РФ [12] возбуждается прокурором (ч. 1 ст. 28.4 КОАП РФ [12]). К административной ответственности нарушителя привлекает суд (ч. 1 ст. 23.1 КОАП РФ [12]).

4. Уголовная ответственность.

Нормы Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ) [40] предусматривают ответственность кадастрового инженера (ст. 170.2):

– за внесение кадастровым инженером заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории или подлог документов, на основании которых были подготовлены межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карта-план территории, если эти деяния причинили *крупный* (2 250 000–9 000 000 руб.) ущерб гражданам, организациям или государству. Такое нарушение наказывается штрафом в размере от 100 000 до 300 000 руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо обязательными работами на срок до 360 ч;

– внесение кадастровым инженером заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории или подлог документов, на основании которых были подготовлены межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карта-план территории, если эти деяния причинили *особо крупный* (свыше 9 000 000 руб.) ущерб гражданам, организациям или государству. Такое нарушение наказывается штрафом в размере от 200 000 до 500 000 руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо исправительными работами на срок до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Уголовное дело в отношении лиц, подозреваемых в совершении преступления, предусмотренного нормами ст. 170.2 УК РФ [40], возбуждает дознаватель (ст. 40, 150, 223 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации [39]).

Наказание, т. е. меру государственного принуждения за совершенное преступление по ст. 170.2 УК РФ [40], может назначить только суд (ст. 43 УК РФ [40]).

Важно учесть, что при привлечении к административной или уголовной ответственности кадастрового инженера к нему саморегулируемой организацией также применяются меры дисциплинарной ответственности. При этом срок временного исключения из членов саморегулируемой организации составляет 2 года или более. Если наказание в силу административной и уголовной ответственности уже отбыто и прекращено, дисциплинарная ответственность не может составить срока меньше двух лет [16].

Для того чтобы в результате допущенных кадастровым инженером ошибок и намеренных нарушений потребитель его услуг страдал в наименьшей степени, законодательством [12] введено правило о необходимости обязательного страхования кадастровой деятельности. Договор страхования в этом случае имеет, как правило, стандартные условия (табл. 6).

Таблица 6

Условия договора страхования профессиональной деятельности
кадастровых инженеров [3, 27]

Условие	Описание
Страхователь	кадастровый инженер (личное страхование) и (или) СРО кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер (коллективное страхование, на основании решения общего собрания членов СРО кадастровых инженеров)
Объект страхования	имущественные интересы, связанные с риском ответственности кадастрового инженера по обязательствам, возникающим вследствие причинения убытков заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам

Условие	Описание
Страховой случай	обязанности кадастрового инженера возместить убытки, причиненные заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам действиями (бездействием) кадастрового инженера в результате осуществления кадастровой деятельности с нарушением требований законодательства в области кадастровых отношений в случае наличия вступившего в законную силу решения суда или признания такого случая кадастровым инженером и страховщиком
Сроки договора страхования	не менее чем один год с возможностью его продления на новый срок и с условием возмещения убытков, причиненных в период действия такого договора, в течение срока исковой давности
Страховые тарифы	определяются страховщиком с учетом обстоятельств, влияющих на степень риска возникновения ответственности кадастрового инженера, в том числе стажа работы кадастрового инженера, количества предыдущих страховых случаев
Размер страховой суммы	не менее 2 500 000 руб.

Таким образом, главной гарантией компенсации убытков от деятельности кадастрового инженера является *обязательное страхование* гражданской ответственности кадастрового инженера.

Поскольку кадастровый инженер имеет специальные права, обязанности, ответственность, он является субъектом особого вида деятельности. Кадастровая деятельность имеет свою специфику и может называться специальной профессиональной деятельностью.

Профессиональная деятельность, как считают некоторые теоретики [33], должна отграничиваться от предпринимательской и характеризоваться принципами, отличающими одно от другого (табл. 7).

Сравнивая профессиональную и предпринимательскую деятельность, нужно отметить, что особенность профессиональной деятельности заключается в том, что она осуществляется физическими лицами, обладающими знаниями, навыками и умениями для исполнения обязательств (обязанностей) по определенной профессии, роду занятий, трудовой функции [33].

Сравнение профессиональной и предпринимательской
деятельности [6, 33]

Критерии сравнения	Профессиональная деятельность	Предпринимательская деятельность
Принцип самостоятельности: деятельность основана на личной инициативе лица, которое ее осуществляет	+	+
Принцип личного риска: деятельность осуществляется на свой риск и под свою имущественную ответственность и (или) ответственность самого профессионального сообщества	+	+
Принцип системности получения дохода: направлена на систематическое, постоянное получение дохода, являющегося не только источником средств для существования физического лица, но и имущественной основой для самой деятельности	+	+
Принцип использования физическим лицом своих знаний, навыков и умений	+	+/-
Принцип системности подхода: осуществления по определенным правилам лицами, обладающими соответствующей квалификацией, познаниями, информацией и компетенцией, необходимыми для принятия и реализации решений	+	+/-
Принцип дееспособности: лица, осуществляющие деятельность, должны быть полностью дееспособны	+	+
Принцип сохранения деловой репутации: лицо должно стремиться к приобретению и сохранению положительной деловой репутации	+	+/-

Таким образом, кадастровая деятельность всегда является профессиональной, но не всегда – предпринимательской.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие существуют принципы ведения государственного кадастра недвижимости?

2. В чем сходство и отличие кадастровой деятельности и кадастровых работ?

3. Какие результаты кадастровых работ может получить кадастровый инженер?

4. Каковы требования к кадастровым инженерам, вступающим в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров в текущем году?

5. В чем сущность стажировки претендентов на статус кадастрового инженера?

6. Какие существуют формы ведения кадастровой деятельности?

7. Какие законодательно установленные права и обязанности имеет кадастровый инженер?

8. Какие меры юридической ответственности и за что предусмотрены для кадастрового инженера законодательно?

9. В чем суть договора страхования профессиональной деятельности кадастровых инженеров?

10. Кадастровая деятельность является профессиональной или предпринимательской?

1.2. Способы государственного регулирования профессиональной деятельности кадастрового инженера

Профессиональная деятельность – это деятельность, которой системно занимается ограниченное число лиц. Учитывая специфику деятельности, как правило, она имеет для населения страны экономически значимую роль. Именно в силу ее социальной и экономической значимости государство стремится к регулированию профессиональной деятельности.

Специфика кадастровой деятельности предполагает наличие специальных технических знаний, например, в области геодезии, которыми обладает сравнительно небольшой круг лиц. Так, у физических и юридических лиц часто отсутствует возможность проверить правильность документов, подготовленных кадастровым инженером. Эти и другие проблемы могут быть решены при наличии качественного специального контроля за деятельностью кадастровых инженеров.

Существует два основных инструмента государственного регулирования профессиональной деятельности: лицензирование [23] и саморегулирование.

Лицензированием называется деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования [23].

В Федеральном законе от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности в Российской Федерации» [23] содержится 54 вида деятельности, имеющих особенное социальное, экономическое и стратегическое значение, подлежащих лицензированию. В отношении порядка лицензирования субъекта по каждому из этих видов деятельности имеются специальные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы лицензирования этих видов деятельности.

Так, лицензированию подлежит геодезическая и картографическая деятельность [23]. Эта деятельность *не лицензируется, если* она осуществляется личным составом Вооруженных сил Российской Федерации в целях обеспечения обороны Российской Федерации, а также при осуществлении *градостроительной и кадастровой деятельности*, недропользования. Лицензирование производится, если в результате геодезической и картографической деятельности создаются:

- государственные топографические карты или государственные топографические планы;
- государственные геодезические сети;
- государственные нивелирные сети;
- государственные гравиметрические сети;
- геодезические сети специального назначения, в том числе сети дифференциальных геодезических станций.

Также деятельность лицензируется, если в результате определяются параметры фигуры Земли и гравитационного поля в этих целях, устанавливается, изменяется и уточняется прохождение государственной границы Российской Федерации, границы между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований.

Особенности лицензирования геодезической и картографической деятельности регламентируются Постановлением Правительства РФ от 28.10.2016 № 1099 «О лицензировании геодезической и картографической деятельности» [22].

Среди видов деятельности, смежных с кадастровой, лицензируются также:

- деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- производство маркшейдерских работ;
- деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства);
- деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности;
- предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

Процесс лицензирования считается завершенным с момента выдачи *лицензии* – специального разрешения на право осуществления субъектами предпринимательства конкретного вида деятельности. Для выдачи лицензии необходимо соответствовать предъявляемым законом лицензионным требованиям.

Лицензия выдается в бумажной или электронной форме. Уполномоченные лицензирующие органы ведут реестр выданных лицензий. Такой реестр ведется в открытой и общедоступной форме государственного информационного ресурса.

Государственное лицензирование отдельных видов деятельности существует для целей:

- стимулирования создания хозяйствующих субъектов, способных действовать на профессиональной основе;
- предотвращения возможного вреда от непрофессиональной предпринимательской деятельности особого значения [7].

Лицензирование представляет собой *прямое государственное регулирование*, т. е. непосредственное воздействие государства на общественные отношения посредством специально создаваемых и уполномоченных на то органов власти, реализуемое в ситуации, когда участники рыночных отношений не способны самостоятельными действиями каждого из них достичь положительного результата [33].

Российский опыт регулирования профессиональной деятельности указывает на то, что вместо лицензирования может вводиться саморегулирование некоторых видов деятельности. Это означает, что, если государство передает определенный вид деятельности на саморегулирование профессиональному сообществу, оно все же оставляет за собой часть контрольных функций этого вида деятельности [35].

В теории гражданского права выделяют не только прямое, но и опосредованное регулирование, а именно:

- квазирегулирование, которое регулирует общественные отношения опосредованно: предполагает оказание государственного регулирования общественных отношений не через органы власти, а посредством временного делегирования частным лицам публичных полномочий. Это позволяет осуществлять регулирующее воздействие с одновременным предоставлением большей степени самостоятельности, но при условии сохранения государственного контроля за их действиями [33];

- саморегулирование, которое еще в большей степени минимизирует участие государства в регулировании предпринимательской деятельности: участники самостоятельно определяют правила осуществления деятельности, контролируют соблюдение этих правил и применяют меры воздействия на нарушителей [33].

Саморегулирование – это самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской или профессиональной деятельности и содержанием которой являются разра-

ботка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований стандартов и правил [24].

Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон о саморегулируемых организациях) [24] определены основные отличительные признаки саморегулируемых организаций (рис. 6).



Рис. 6. Отличительные признаки саморегулируемых организаций [35]

С учетом перечисленных отличительных признаков участники саморегулируемых организаций делегируют ей функции координации и контроля профессиональной деятельности (рис. 7).

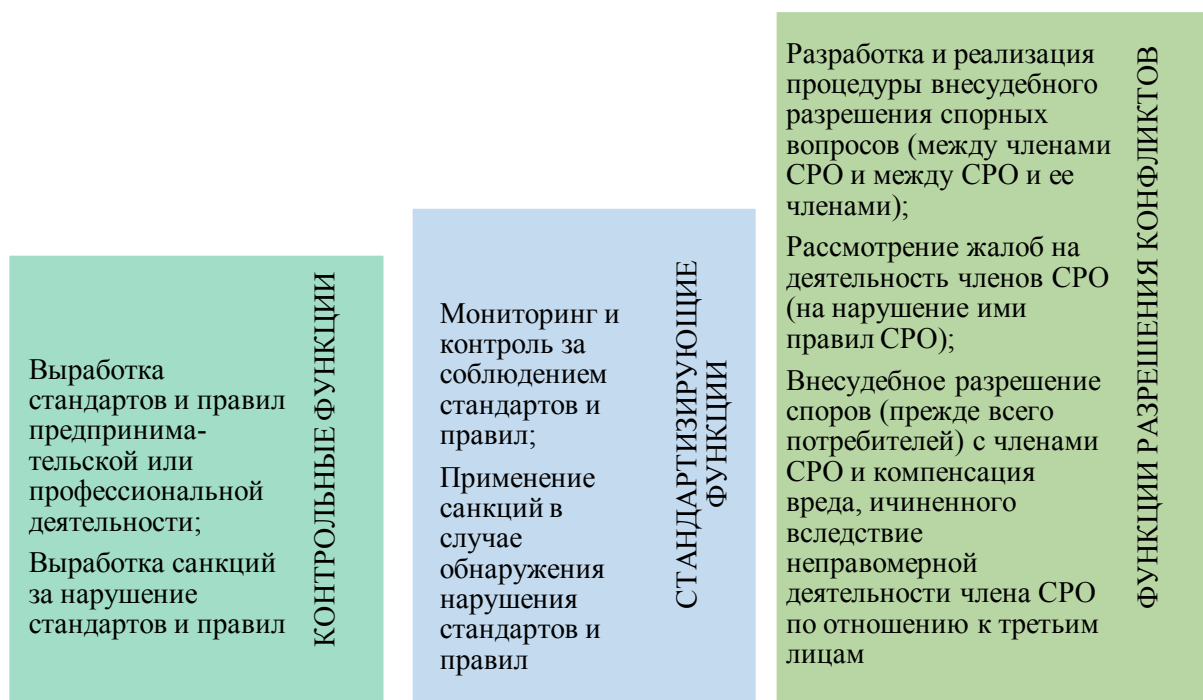


Рис. 7. Функции, которые делегируют участники саморегулируемой организации, членами которой они являются [35]

Саморегулируемые организации Российской Федерации имеют признаки как субъектов публичного права (обеспечивающих общегосударственный интерес), так и субъектов частного права (обеспечивающих интерес отдельных групп лиц) [37], что подтверждается системой признаков (рис. 8).

Саморегулируемые организации классифицируются следующим образом: 1) добровольные и 2) организации с обязательным членством. При выходе из саморегулируемой организации первого вида правовые последствия для хозяйствующего субъекта не наступают; при выходе из организации второго вида лицо утрачивает свою специальную правоспособность, т. е. право заниматься определенным видом деятельности [35].

Саморегулируемые организации кадастровых инженеров относят к организациям с обязательным членством в ней.

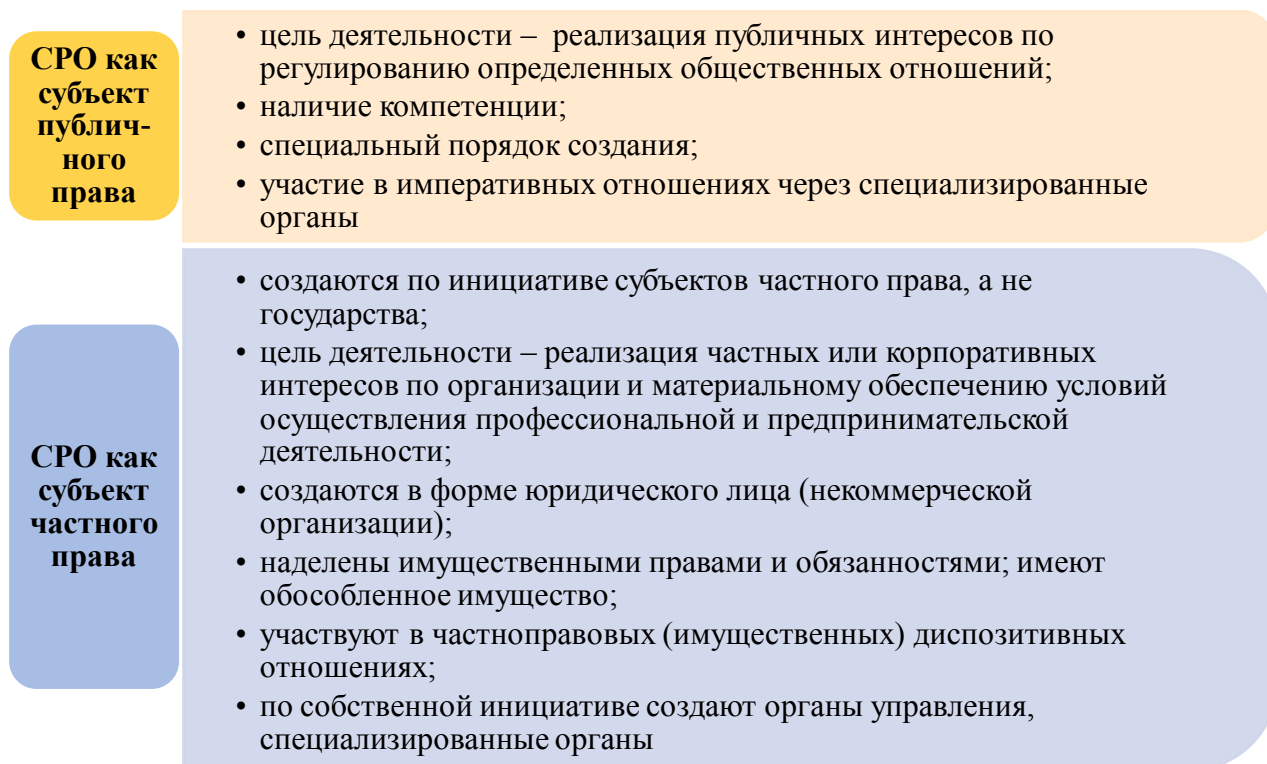


Рис. 8. Характеристика саморегулируемой организации как субъекта

До 1 июля 2016 г. функции контроля за деятельностью кадастрового инженера были возложены частично на органы государственной власти субъекта Российской Федерации, частично – на Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии Российской Федерации (Росреестр).

Институт саморегулирования посредством саморегулируемых организаций в области кадастровой деятельности в особом статусе актуализирован с 1 июня 2016 г. До этого срока членство в саморегулируемых организациях кадастровых инженеров было добровольным, после – стало обязательным. Обязательное членство в саморегулируемой организации позволяет осуществлять контроль за деятельностью кадастровых инженеров, устанавливает их дисциплинарную ответственность, в том числе в виде исключения из членов саморегулируемой организации.

Так, кадастровым инженером с 1 июня 2016 г. является физическое лицо, являющееся членом только одной саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Следовательно право лица заниматься кадастровой деятельностью возникает с момента вступления лица в саморегули-

руемую организацию и прекращается при прекращении членства в саморегулируемой организации.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое профессиональная деятельность?
2. Чем отличается система лицензирования от системы саморегулирования?
3. Лицензируется ли кадастровая деятельность?
4. В чем состоят основные функции саморегулируемых организаций?
5. Для обеспечения чьих интересов в Российской Федерации работают саморегулируемые организации кадастровых инженеров?

2. САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ

2.1. Национальное объединение в структуре регулирования профессиональной деятельности кадастровых инженеров

Национальное объединение – некоммерческая организация, членами которой являются более 50 % саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров [21].

Закон о кадастровой деятельности [21] указывает на то, что саморегулируемые организации кадастровых инженеров создают национальное объединение для целей:

- обеспечения формирования единых подходов к осуществлению кадастровой деятельности;
- координации деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- взаимодействия саморегулируемых организаций кадастровых инженеров с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, заказчиками кадастровых работ, третьими лицами.

В настоящее время таким национальным объединением является Ассоциация «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (сокращенное наименование – Ассоциация «Национальная палата кадастровых инженеров»), которая зарегистрирована в реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 019 (далее – Национальная палата) [28]. По состоянию на февраль 2018 г. в ее состав входило 13 из 17 саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, на февраль 2019 г. – 6 из 16 [25], а на апрель 2019 г. их число составило уже 9 из 16 саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, т. е. более половины.

Национальное объединение не может отказать саморегулируемой организации кадастровых инженеров, отвечающей требованиям законодательства, в приеме в свои члены. Национальное объединение не вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Саморегулирование кадастровой деятельности в Российской Федерации представляет собой сложную систему (рис. 9) [36].



Рис. 9. Система организации саморегулирования кадастровой деятельности в Российской Федерации [13]

Национальное объединение – это юридическое лицо, созданное для достижения поставленных перед ним целей. Оно реализует свои права и обязанности, которые перечислены в табл. 8.

Функции национального объединения можно разделить на четыре категории, обозначенные схематично на рис. 10.

Координирующие:

- создание единой площадки совместной работы саморегулируемых организаций;
- координация внутренней и внешней деятельности саморегулируемых организаций

Контрольные:

- организация экзаменов для претендентов на статус кадастрового инженера;
- контроль за деятельностью саморегулируемых организаций

Регулирующие:

- разработка регламентов деятельности саморегулируемых организаций;
- разработка типовых стандартов деятельности и правил профессиональной этики

Охранительные:

- представление и защита интересов саморегулируемых организаций в органах публичной власти;
- участие в правотворческой деятельности в форме проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере кадастровой деятельности

Рис. 10. Функции национального объединения
в Российской Федерации [35]

Структура органов управления национального объединения определена Законом о кадастровой деятельности [21] и внутренними актами (уставом). Так, в систему управления Национальной палаты входят (согласно уставу [35]):

- общее собрание членов Национальной палаты, которое является его высшим органом управления. Члены Национальной палаты вправе участвовать в работе этого органа лично или через представителя. Голосование при подсчете голосов по актуальным повесткам осуществляется по принципу: каждый член Национальной палаты на собрании имеет один голос;

- президиум Национальной палаты, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Президиум избирается в составе не менее пяти человек сроком на три года из членов постоянно действующих коллегиальных органов управления саморегулируемых организаций кадастровых инженеров – членов Национальной палаты, а также лиц, не являющихся членами саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и не связанных трудовыми отношениями с саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, их членами, составляющих не более 20 % от общего числа членов президиума. Членом президиума Национальной палаты из числа членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров может быть член постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации кадастровых инженеров, занимающий такую должность не менее одного года. Президиум Национальной палаты возглавляет президент, который руководит его деятельностью. Президент Национальной палаты избирается собранием из числа членов президиума Национальной палаты сроком на 4 (четыре) года и не может занимать эту должность более двух сроков подряд. Президент представляет интересы Национальной палаты в российских и международных организациях без доверенности;

- директор Национальной палаты, который является его единоличным исполнительным органом. Директор подотчетен собранию, президенту, президиуму, ревизору Национальной палаты. В своей деятельности директор руководствуется решениями собрания, президиума, принятыми в пределах их компетенций, и организует выполнение этих решений.

Национальное объединение является самостоятельным юридическим лицом, и поскольку Закон о кадастровой деятельности [21] дает ему особый статус, то следует обозначить его права и обязанности (табл. 8).

Таблица 8

Права и обязанности национального объединения

Права	Обязанности
• Представлять интересы саморегулируемых организаций кадастровых инженеров в органах государственной власти всех уровней, органах местного самоуправления и в других органах и организациях; • формировать предложения по разработке государственной политики в области кадастровых отношений, включая вопросы совершенствования правового регулирования кадастровой деятельности; • реализовывать методическую деятельность в сфере саморегулирования кадастровой деятельности, подготовку нормативных актов, рекомендаций и методических пособий в области кадастровых отношений, включая проведение мероприятий, обеспечивающих качество услуг, которые оказывает кадастровый инженер в Российской Федерации; • защищать права и законные интересы саморегулируемых организаций кадастровых инженеров; • осуществлять предварительную экспертизу проектов нормативно-правовых актов в сфере кадастровых отношений;	• Проводить экзамены стажеров для принятия физического лица в члены саморегулируемых организаций кадастровых инженеров; • принимать участие в работе апелляционных комиссий; • размещать информацию на официальном сайте национального объединения: – о лице, принятом для прохождения стажировки; – об итогах стажировки этого лица; • предоставлять информацию об итогах экзамена и о результатах стажировки по запросам: – саморегулируемой организации кадастровых инженеров; – органа государственного надзора; • разрабатывать и утверждать вопросы тестовых заданий для проведения экзамена стажеров; • устанавливать размер и порядок взимания платы за прием экзамена стажеров; • информировать на официальном веб-сайте национального объединения об итогах экзамена стажеров; • реализовывать проекты по внедрению автоматизированных систем, необходимых для проведения экзаменов стажеров;

Права	Обязанности
• производить сбор, анализ и публикацию информации о результатах профессиональной деятельности кадастровых инженеров (классифицируя их по формам деятельности), а также о присвоении рейтинга указанным лицам; • реализовывать иную деятельность, которая: – не противоречит законодательству; – соответствует целям, для достижения которых оно было создано	• анализировать соответствие деятельности участников национального объединения правилам, утвержденным для них национальным объединением, включая выявление нарушений законодательства в сфере регулирования деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, а также анализ соблюдения организациями кадастровых инженеров требований законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности (личное и (или) коллективное) членов данной ассоциации или союза; • информировать орган государственного надзора обо всех принятых во исполнение обязанностей национального объединения актах в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия таких актов посредством направления в орган государственного надзора копий таких актов; • разрабатывать и утверждать ежегодный план работы национального объединения; • в сроки, предусмотренные планом, представлять в государственный надзорный орган доклад о реализации запланированных мероприятий; • предоставлять в орган государственного надзора информацию о внесенных в устав национального объединения изменениях, об изменении адреса, места нахождения, адреса официального сайта национального объединения в сети Интернет, состава членов национального объединения и его органов управления в срок не более чем семь рабочих дней с даты внесения таких изменений или их возникновения

Кроме того, в обязанности национального объединения входят разработка и утверждение ряда документов (рис. 11).



Рис. 11. Документы, разрабатываемые и утверждаемые национальным объединением

Национальное объединение является органом, координирующим деятельность более десятка саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Они, в свою очередь, организуют деятельность кадастровых инженеров в соответствии с законодательством. Следовательно, система регулирования деятельности кадастровых инженеров в Российской Федерации построена на принципе сетевой организационной структуры управления [1, 5].

К преимуществам такой системы традиционно относятся:

- адаптивность к изменяющимся условиям, быстрая реакция на изменения конъюнктуры;
- существенное сокращение издержек, рациональная структура и возможность постоянного роста доходов ячеек;
- возможность привлечения к совместной деятельности в рамках сети лучших партнеров и грамотных исполнителей;
- исключение дублирования использования рабочей силы и мощностей на разных участках;
- минимизация затрат на производство конечной продукции.

К недостаткам такой структуры относятся:

- возрастающее усложнение организационной структуры в результате разнородности участников организации, неясности в отношении членства в ней, открытости сетей, неопределенности в планировании для членов сети;
- высокая зависимость от кадрового состава, рост рисков, связанных с текучестью кадров;
- применение специализации для каждого звена.

Таким образом, система регулирования деятельности кадастровых инженеров в Российской Федерации построена на устоявшихся в менеджменте принципах деятельности сетевых организационных структур. Такие структуры характерны для сфер, в которых законодательно установлено саморегулирование деятельности (аудиторы, арбитражные управляющие и др.). За двадцать лет система саморегулирования показала свою состоятельность. Прогнозы указывают на постепенное вступление саморегулируемых организаций кадастровых инженеров в Нацио-

нальную палату для целей совместного, взвешенного решения встающих перед сообществом проблем. При этом важно обратить внимание на то, что в силу функционального предназначения Национальной палаты в ней должен быть услышан голос каждого члена саморегулируемой организации, и в перспективе ее работа должна быть организована на принципе сдержек и противовесов.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и сколько их существует в Российской Федерации?
2. Опишите структуру саморегулирования кадастровой деятельности в Российской Федерации.
3. Какие функции возложены на национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров?
4. Какие составляющие входят в структуру органов управления национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров?
5. Какие права и обязанности имеет национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров?
6. Какие документы должно разработать и утвердить в рамках своей деятельности национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров?

2.2. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров в Российской Федерации

Саморегулируемые организации кадастровых инженеров имеют следующие особенности [21]:

- 1) создаются в организационно-правовой форме ассоциаций (союзов);
- 2) основаны на членстве в них кадастровых инженеров;
- 3) имеют следующие цели деятельности:
 - обеспечение условий для профессиональной деятельности кадастровых инженеров;

– разработка и утверждение для членов таких саморегулируемых организаций стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

– осуществление контроля за соблюдением кадастровыми инженерами требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений и установленных саморегулируемой организацией кадастровых инженеров стандартов осуществления кадастровой деятельности, а также правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

К признакам саморегулируемой организации кадастровых инженеров относят:

1) организационно-правовая форма – ассоциация (союз);

2) количество членов саморегулируемой организации – не менее 700 кадастровых инженеров, соответствующих обязательным условиям членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Выполнение требования о количестве членов саморегулируемой организации обязательно для ее включения в реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

3) наличие в саморегулируемой организации органов управления, специализированных органов, методического органа. Это требование обязательно для саморегулируемой организации, чтобы быть включенной в реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

4) наличие целей деятельности саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

В соответствии с положениями Закона о кадастровой деятельности [21] и Постановлением Правительства РФ от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии», функции государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, их национального объединения выполняет Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) путем:

– проведения плановых и внеплановых проверок саморегулируемых организаций;

– контроля за исполнением саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, их национальным объединением предписаний об уст-

ранении нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных в ходе проведения проверок;

– систематического наблюдения за исполнением саморегулируемыми организациями требований законодательства [21, 3].

Так, в апреле 2018 г. из реестра саморегулируемых организаций была исключена Саморегулируемая организация Союз кадастровых инженеров «ФСИ» (уникальный номер реестровой записи 014). Саморегулируемой организацией было принято решение об исключении из реестра членов, однако к заявлению в Росреестр не было приложено решение общего собрания членов саморегулируемой организации. Именно поэтому Росреестр как орган государственного надзора за саморегулируемыми организациями обратился в арбитражный суд по месту ведения государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров с заявлением об исключении этой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Суд рассмотрел заявление и выявил, что количество членов Саморегулируемой организации Союз кадастровых инженеров «ФСИ» составляет 56 человек. Решением арбитражного суда от 15.03.2018 № А40-249731/17-122-2153 она была исключена из реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров [35].

Нормы, регулирующие отношения, обеспечивающие цели деятельности саморегулируемой организации, описаны в стандартах осуществления кадастровой деятельности и правилах профессиональной этики кадастровых инженеров. Они должны быть разработаны и утверждены такой ассоциацией (союзом) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений. Каждая саморегулируемая организация должна иметь такие стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров для того, чтобы быть включенной в реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

Статус саморегулируемой организации кадастровых инженеров приобретает ассоциацией (союзом) с даты включения сведений о такой ассоциации (союзе) в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. На февраль 2019 г. в реестре саморегулируемых

организаций кадастровых инженеров были зарегистрированы 17 саморегулируемых организаций, Национальная палата и «Национальный совет по кадастровой деятельности». Некоторые характеристики саморегулируемых организаций кадастровых инженеров отражены в табл. 9.

Таблица 9

Характеристика саморегулируемых организаций
кадастровых инженеров

Номер в реестре	Наименование	Город регистра- ции	Количе- ство чле- нов, чел.	Членство в Националь- ной палате
001	Ассоциация «Союз када- стровых инженеров» (Ассоциация СКИ)	Москва	1 846	Нет (февр. 2019 г. Да (апр. 2019 г.)
002	Ассоциация «Саморегу- лируемая организация ка- дастровых инженеров» (А СРО «Кадастровые инженеры»)	Москва	5 519	Да
003	Ассоциация Саморегули- руемая организация «Объ- единение профессионалов кадастровой деятельно- сти» (Ассоциация СРО «ОПКД»)	Москва	2 438	Нет
005	Ассоциация саморегули- руемая организация «Бал- тийское объединение ка- дастровых инженеров» (Ассоциация СРО «БОКИ»)	Санкт- Петер- бург	1 808	Нет
006	Саморегулируемая орга- низация Ассоциация «Не- коммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (СРО «Кадастровые инженеры юга»)	Ростов- на-Дону	2 228	Нет

Продолжение табл. 9

Номер в реестре	Наименование	Город регистрации	Количество членов, чел.	Членство в Национальной палате
007	Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (Ассоциация СРО «МСКИ»)	Екатеринбург	1 812	Нет
008	Саморегулируемая организация Ассоциация «Объединение кадастровых инженеров (СРО Ассоциация «ОКИС»)	Новосибирск	1 779	Да
009	Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (СРО АКИ «Поволжье»)	Казань	1 462	Да
010	Ассоциация саморегулируемая организация «Объединение кадастровых инженеров» (А СРО «ОКИ»)	Краснодар	1 493	Да
011	Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» (Ассоциация «ГКИ»)	Москва	1 490	Нет (февр. 2019 г.) Да (апр. 2019 г.)
012	Ассоциация Саморегулируемая организация «Профессиональный Центр Кадастровых инженеров» (А СРО «ПрофЦКИ»)	Красногорск	927	Нет
013	Саморегулируемая организация Ассоциация «Кадастровые инженеры регионов» (СРО Ассоциация «КИРС»)	Иркутск	876	Да
015	Ассоциация Саморегулируемая организация «Кадастровые инженеры Санкт-Петербурга и Северо-Запада» (АСРО «КИСПиСЗ»)	Санкт-Петербург	736	Нет

Номер в реестре	Наименование	Город регистрации	Количество членов, чел.	Членство в Национальной палате
016	Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона» (СРО «АКИПУР»)	Саратов	1 085	Нет
017	Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров регионов Урала и Поволжья» (Ассоциация «СРО КИРУиП»)	Пермь	903	Да
018	Союз «Некоммерческое объединение кадастровых инженеров» (Союз «Кадастровые инженеры»)	Саратов	1 239	Да

В настоящее время наблюдается тенденция к изменениям количества членов саморегулируемых организаций за год (по данным официальных сайтов и исследований автора) (рис. 11).

Таким образом, показатели, отражающие становление института саморегулируемых организаций кадастровых инженеров в Российской Федерации, находятся в динамике. Меняются состав Национальной палаты, численность самих саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и их членов. В то же время такой показатель, как состав членов саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, тоже всегда будет изменяться: одни кадастровые инженеры будут вступать в саморегулируемую организацию, другие – выбывать из нее.

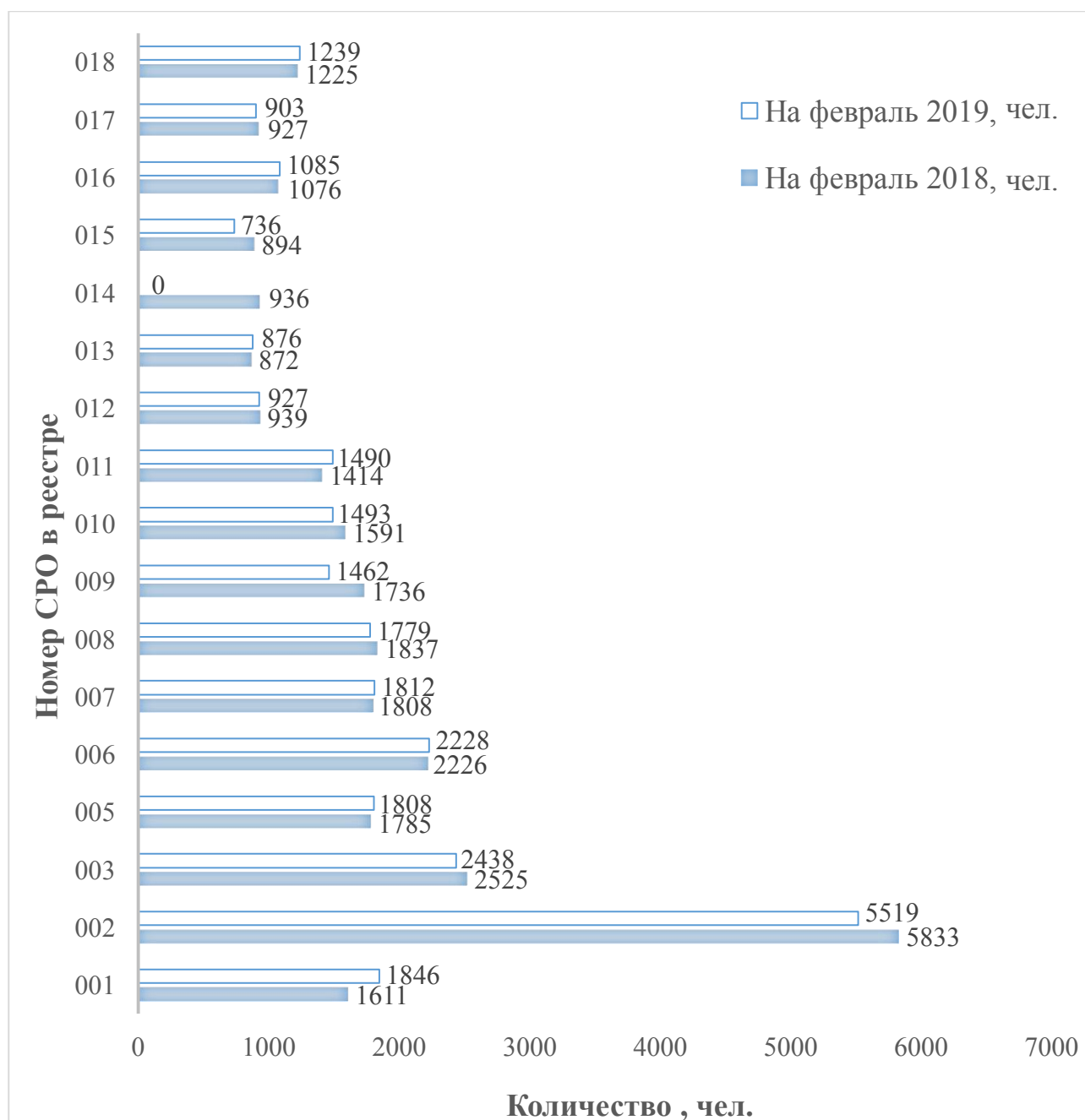


Рис. 12. Динамика прироста членов саморегулируемых организаций за год (по состоянию на февраль 2018 г. и февраль 2019 г.)

Вопросы для самоконтроля

1. В чем состоят особенности деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров?

2. Какие признаки имеет саморегулируемая организация кадастровых инженеров?

3. Сколько саморегулируемых организаций кадастровых инженеров действует в настоящее время в Российской Федерации?

4. Имеет ли количество саморегулируемых организаций кадастровых инженеров тенденцию к увеличению?

2.3. Структура саморегулируемой организации кадастровых инженеров

Закон о саморегулируемых организациях [24] различает три вида органов в структуре саморегулируемой организации кадастровых инженеров:

1) органы управления, включая:

а) общее собрание членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров;

б) коллегиальный орган управления саморегулируемой организации кадастровых инженеров;

в) единоличный исполнительный орган саморегулируемой организации кадастровых инженеров;

2) специализированные органы;

3) методический орган.

Их структура, порядок формирования, компетенции, срок полномочий и порядок принятия ими решений устанавливаются уставом и внутренними документами, которые должны соответствовать законодательству (рис. 13).

Сведения об органах управления саморегулируемой организации имеются в публичном доступе в сети Интернет [28].

Важно отметить, что законодательство не ограничивает дублирование лиц – возможность занятия нескольких должностей одним физическим лицом. В то же время лица, занимающие указанные должности, должны быть объективны в принятии решений и руководствоваться личными мотивами при принятии управленческих, финансовых, профессиональных решений, а также интересами саморегулируемой организации и ее членов.



Рис. 13. Схематичное отображение структуры органов управления саморегулируемой организации кадастровых инженеров

Саморегулируемые организации имеют достаточно простую, линейную структуру подчинения, что делает понятной их работу и доступной для кадастровых инженеров взаимосвязь с саморегулируемыми организациями, членами которой они являются.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие органы должна иметь каждая саморегулируемая организация кадастровых инженеров?
2. В чем состоит основная функция методического органа саморегулируемой организации кадастровых инженеров?
3. Какой орган является высшим органом управления в саморегулируемой организации кадастровых инженеров?

2.4. Функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров

В ряд функций (круг деятельности) саморегулируемых организаций кадастровых инженеров входят:

- 1) разработка и утверждение стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений;
- 2) установление размера членских взносов и порядка их уплаты;
- 3) представление законных интересов своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 4) прием в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров и исключение из нее по основаниям, предусмотренным Законом о кадастровой деятельности [21]. Минимальный объем обязательных условий, которые должен выполнять кадастровый инженер, *уже являющийся* членом саморегулируемой организации:
 - соответствие физического лица требованиям, установленным ч. 2 ст. 29 Закона о кадастровой деятельности [21], *для принятия* физического лица в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров;

– соблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации в области кадастровых отношений требований к осуществлению и организации кадастровой деятельности;

– внесение установленных саморегулируемой организацией кадастровых инженеров взносов;

5) контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров. Следует отметить, что действия саморегулируемых организаций кадастровых инженеров не могут подменять функции судов и правоохранительных органов.

Согласно ст. 64 Земельного кодекса Российской Федерации земельные споры рассматриваются в судебном порядке. До принятия дела к производству судом земельный спор может быть передан сторонами на третейское разбирательство.

При возникновении в процессе рассмотрения дела вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, суд назначает соответствующую экспертизу (ст. 79 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

К полномочиям саморегулируемой организации кадастровых инженеров не отнесено самостоятельное разрешение земельных споров, проведение судебной землеустроительной экспертизы.

Вместе с тем саморегулируемая организация должна осуществлять контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения законодательства в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров. Обязанностью саморегулируемой организации кадастровых инженеров является рассмотрение жалоб на своих членов.

Кроме того, саморегулируемая организация кадастровых инженеров вправе проводить экспертизу документов, подготовленных кадастровыми инженерами, и подготавливать по ее результатам заключение по запросам любых лиц. В случае поступления в саморегулируемую организацию ка-

дастровых инженеров жалоб, предметом рассмотрения которых является разрешение земельного спора либо содержащих вопросы, которые ставятся в рамках судебной землеустроительной экспертизы, саморегулируемая организация кадастровых инженеров вправе представить свое профессиональное мнение по изложенным в жалобе вопросам, одновременно разъяснив право заявителя на обращение в суд для разрешения спорных вопросов;

6) контроль за осуществлением своими членами обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров;

7) ведение реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров и предоставление доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;

8) организация информационного и методического обеспечения своих членов;

9) осуществление иных функций, установленных Законом о кадастровой деятельности [21].

Кроме того, саморегулируемая организация кадастровых инженеров имеет ряд прав и обязанностей, установленных федеральным законодательством (табл. 10).

Таким образом, саморегулируемые организации при своей многочисленности и отличающихся подходах к организации, методическому сопровождению и контролю за деятельностью кадастровых инженеров сходятся в целях и задачах осуществления деятельности. Эти организации несут ответственность, с одной стороны, перед потребителями кадастровых услуг и в конечном счете перед участниками рынка недвижимости, с другой стороны, перед государственными органами. Именно поэтому сложное функционирование саморегулируемых организаций кадастровых инженеров не может быть отлажено вмиг с принятием закона (как это случилось в 2015 г.). Для установления понятного, единообразного и прозрачного режима функционирования таких сложных организаций потребуются годы, а для унификации их практики – десятки лет.

Права и обязанности саморегулируемой организации
кадастровых инженеров

Права	Обязанности
• Получать информацию о результатах деятельности своих членов в органе регистрации прав; • требовать от юридического лица – работодателя кадастрового инженера информацию о результате его профессиональной деятельности, включая жалобы на него; • выдавать заключение по запросам любых лиц в отношении проведенной экспертизы документов кадастровых инженеров – членов такой саморегулируемой организации; • осуществлять иные действия, предусмотренные федеральным законом и уставом этой организации	• Соблюдать требования законодательства, регулирующие деятельность СРО; • контролировать соблюдение членами СРО требований законодательства в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров; • применять при установлении оснований меры дисциплинарной ответственности в отношении членов СРО; • в течение 5 рабочих дней с даты возникновения несоответствия сообщать в орган государственного надзора о своем несоответствии требованиям к СРО; • принять физическое лицо или отказать в его принятии в члены СРО в соответствии с установленными законом требованиями; • в установленном порядке и при наличии оснований исключать кадастровых инженеров из СРО; • вести реестр членов СРО в установленном объеме, предоставлять общий доступ к реестру; • контролировать прохождение планового систематического обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров; • информировать о вступлении или выходе из национального объединения орган государственного надзора в срок, не превышающий трех рабочих дней; • предоставлять в орган государственного надзора информацию об изменении почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов, адреса официального сайта в сети Интернет в срок не более чем пять рабочих дней с даты соответствующего изменения;

Права	Обязанности
	• представлять в орган государственного надзора информацию об изменениях, внесенных в устав, в положения об органах управления, о специализированных органах, методическом органе, в срок не более чем пять рабочих дней с даты внесения таких изменений; • представлять в орган государственного надзора информацию о внесении изменений в свой реестр членов и об основаниях внесения таких изменений в объеме, сроки и в порядке, которые установлены законодательством; • представлять в орган регистрации прав и (или) орган государственного надзора информацию и документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления в СРО кадастровых инженеров запроса от органа регистрации прав и (или) органа государственного надзора; • рассматривать жалобы на своих членов и дела о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности; • организовывать стажировку физических лиц и направлять в национальное объединение информацию о лицах, принятых на стажировку, и сведения по итогам стажировки; • соблюдать требования об обязательном страховании гражданской ответственности членов такой ассоциации (союза); • обеспечивать проведение экспертизы документов, которые представлены в орган регистрации прав и по результатам рассмотрения которых органом регистрации прав было принято решение о приостановлении, и подготовку по результатам экспертизы заключения (по запросу апелляционной комиссии и без взимания платы); • соблюдать законодательно установленные для СРО правила деятельности, а также правила, утвержденные национальным объединением, независимо от членства такой СРО кадастровых инженеров в нем; • осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством

Ниже рассматривается *роль саморегулируемых организаций кадастровых инженеров в деятельности апелляционных комиссий* по оспариванию решений регистратора прав.

Известно, что решение о приостановлении осуществления кадастрового учета или о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП), принятые в отношении документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета, могут быть обжалованы в административном порядке заявителем или его представителем, а также кадастровым инженером, подготовившим межевой план, технический план или акт обследования. Случаи возможного обжалования предусмотрены Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» [20, 30] (табл. 11).

Таблица 11

Порядок возможного обжалования решения о приостановлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Порядок обжалования	ГКУ без ГРП		ГКУ одновременно с ГРП		ГРП без ГКУ	
	решение о приостановлении	решение об отказе	решение о приостановлении	решение об отказе	решение о приостановлении	решение об отказе
Административный порядок обжалования	+	–	+/-	–	–	–
Судебный порядок обжалования	+	+	+	+	+	+

Приостановление ГКУ или ГКУ с ГРП, а также отказ в осуществлении этих действий могут быть обжалованы заинтересованным лицом в суде. При этом обжалование решения о приостановлении в судебном порядке возможно только после обжалования такого решения в апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется органом регистрации прав в каждом субъекте Российской Федерации. В настоящее время в России при управлениях Росреестра действуют 85 апелляционных комиссий по рассмотрению заявлений об обжаловании решений о приостановлении осуществления ГКУ или ГКУ и ГРП.

Апелляционная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при управлении Росреестра по субъекту Российской Федерации, рассматривающим заявления об обжаловании решений о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета одновременно с государственной регистрацией прав или без нее в досудебном порядке.

Деятельность апелляционной комиссии регулируется Положением о порядке формирования и работы апелляционной комиссии, созданной при органе регистрации прав, перечня и форм документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию, а также документов,готавливаемых в результате ее работы, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.03.2016 № 193 [19], а состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением руководителя Росреестра (рис. 14).

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение принимается большинством голосов путем открытого голосования. При равном числе голосов решающим является голос председателя комиссии. По окончании заседания оформляется итоговый протокол.

Комиссией принимаются следующие решения:

- 1) об отказе в принятии к рассмотрению заявления об обжаловании решения о приостановлении (в случаях, если нарушены правила подачи заявления, заявление подано позднее установленного срока обжалования, обжалуется решение о приостановлении государственной регистрации прав);
- 2) об отклонении заявления об обжаловании решения о приостановлении (в случаях, если комиссия посчитала решение о приостановлении обоснованным);

3) об удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении (в случаях, если комиссия посчитала решение о приостановлении необоснованным).



Рис. 14. Состав апелляционной комиссии

Статистика оспаривания решений о приостановлении кадастрового учета в апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании решений о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в Российской Федерации за время их существования по состоянию на 1 февраля 2019 г. представлена на рис. 15.

Статистика оспаривания решений при Управлении Росреестра по Новосибирской области за тот же промежуток времени отражена на рис. 16.

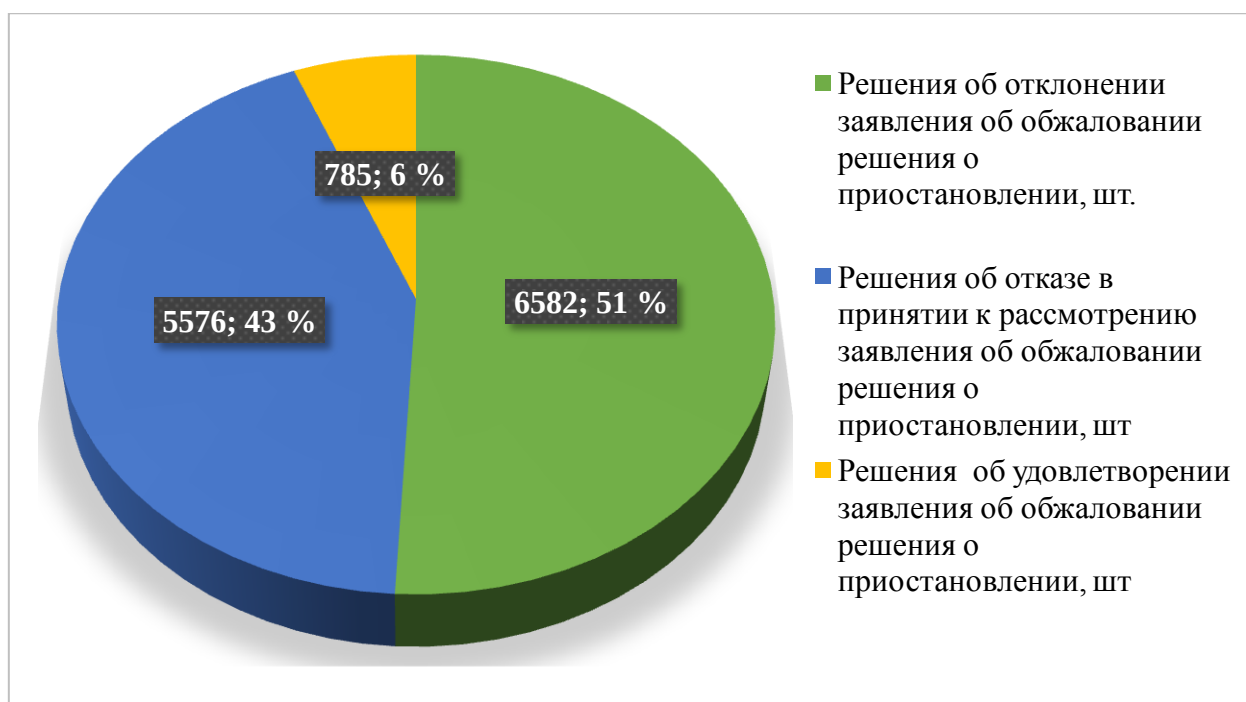


Рис. 15. Анализ решений апелляционных комиссий в Российской Федерации с момента начала их существования до 01.02.2019



Рис. 16. Анализ решений апелляционной комиссии по Новосибирской области с момента начала ее существования до 01.02.2019

Таким образом, позиция саморегулируемых организаций кадастровых инженеров может играть важную роль при оценке решения регистратора прав по вопросу приостановления кадастрового учета.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие функции выполняет каждая саморегулируемая организация кадастровых инженеров?
2. Какие права имеет саморегулируемая организация кадастровых инженеров?
3. Какие обязанности имеет саморегулируемая организация кадастровых инженеров?
4. В чем заключается сфера деятельности апелляционных комиссий по оспариванию решений регистратора прав?
5. Какие решения о приостановлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав могут быть обжалованы в административном порядке, а какие только в судебном?
6. Какой состав имеет апелляционная комиссия по оспариванию решений регистратора прав в каждом субъекте Российской Федерации?
7. При анализе решений апелляционной комиссии по оспариванию решений регистратора прав какие из них за описываемый в издании период в Российской Федерации встречаются наиболее часто? Каких решений больше всего в Новосибирской области?

2.5. Внутренние положения саморегулируемой организации кадастровых инженеров

Законодательство устанавливает обязанность саморегулируемых организаций кадастровых инженеров разрабатывать и размещать на своих официальных сайтах стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров [21]. Каждая саморегулируемая организация кадастровых инженеров должна разработать и утвердить свои обозначенные документы. Они не могут противоречить и не соответствовать типовым стандартам осуществления кадастровой деятельности и типовым правилам профессиональной этики кадастровых инженеров, утвержденным национальным объединением. В то же время требования саморегулируемых организаций могут добавлять до-

полнительные условия ведения деятельности и стандартов поведения кадастровых инженеров. Кадастровый инженер обязан соблюдать стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров.

2.5.1. Стандарты осуществления кадастровой деятельности

Стандарты осуществления профессиональной деятельности – требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами саморегулируемой организации. Федеральными законами могут устанавливаться иные требования, стандарты и правила, а также особенности содержания, разработки и установления стандартов и правил саморегулируемых организаций [24].

Общие требования к стандартам саморегулируемых организаций:

- устранять или уменьшать конфликт интересов членов саморегулируемой организации, работников саморегулируемой организации и членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации;

- устанавливать запрет на осуществление членами саморегулируемой организации деятельности в ущерб иным субъектам профессиональной деятельности;

- устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена саморегулируемой организации либо деловой репутации саморегулируемой организации.

Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности (далее – типовой стандарт) содержит общие требования к осуществлению деятельности кадастровыми инженерами на территории Российской Федерации вне зависимости от места исполнения таких кадастровых работ. Этот стандарт разработан Национальной палатой и утвержден ее президиумом 28 июля 2017 г. (протокол № 06/17) (прил. 2). Типовой стандарт размещен в публичном доступе [25]. В нем содержится семь разделов (табл. 12).

Краткая характеристика разделов
типового стандарта осуществления кадастровой деятельности

Раздел	Краткая характеристика раздела
1. Общие положения	Указывается на случаи применения стандарта
2. Кадастровая деятельность	Обобщается, в чем состоит содержание, кто является объектом и субъектом кадастровой деятельности, каковы результаты
3. Договор подряда на выполнение кадастровых работ	Систематизируются условия договора подряда на выполнение кадастровых работ
4. Кадастровые работы	Обобщаются основания, порядок, этапы выполнения кадастровых работ
5. Определение площадных и пространственных характеристик объектов недвижимости	• Закрепляется, что определение площадных и пространственных характеристик объектов недвижимости, в том числе их частей, находится в исключительной компетенции кадастрового инженера. Именно он определяет: (1) площадь земельного участка на основе использования координат характерных точек его границ; (2) площадь здания, помещения, машино-места на основе использования длин линий ограждающих конструкций (стен) таких объектов недвижимости. Каждый из указанных методов определения площади применим при вычислении площади объекта и площади застройки сооружения; • описываются особенности выбора подлежащего использованию при проведении кадастровых работ метода определения координат, который зависит от (1) вида объекта кадастровых работ; (2) точности определения координат, которую необходимо обеспечить; (3) условий местности, на которых расположен объект кадастровых работ; (4) наличия необходимых технических и документальных средств в распоряжении кадастрового инженера
6. Документальное и техническое обеспечение кадастровой деятельности	Систематизируются инструментальный и материалы, применяемые кадастровыми инженерами
7. Ответственность кадастрового инженера	Характеризуется ответственность кадастрового инженера

Стандарты осуществления кадастровой деятельности принимаются саморегулируемой организацией кадастровых инженеров и являются одним из признаков, определяющих организацию как саморегулируемую. Стандарты саморегулируемой организации должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам [24].

Саморегулируемая организация должна установить меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов за нарушение требований стандартов и правил саморегулируемой организации, а также обеспечить информационную открытость деятельности членов саморегулируемой организации, затрагивающей права и законные интересы любых лиц.

Стандартами могут устанавливаться дополнительные требования к профессиональной деятельности [24].

Стандарты саморегулируемой организации не должны противоречить типовому стандарту. При несоответствии положений стандарта саморегулируемой организации типовому стандарту действует типовый стандарт. При изменении типового стандарта должны меняться стандарты саморегулируемой организации.

Стандарты осуществления профессиональной деятельности по своему содержанию устанавливают минимальные запросы профессионального сообщества к качеству выполняемых на территории Российской Федерации кадастровых работ.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое стандарты осуществления профессиональной деятельности в сфере кадастровой деятельности?
2. Кто разрабатывает стандарты осуществления профессиональной деятельности в сфере кадастровой деятельности?
3. Опишите общие требования к стандартам саморегулируемых организаций.
4. В чем суть типового стандарта осуществления кадастровой деятельности?
5. Какие разделы содержит типовый стандарт осуществления кадастровой деятельности и в чем состоит их содержание?

2.5.2. Правила профессиональной этики кадастровых инженеров

Профессиональная этика, как правило, актуальна для тех видов профессиональной деятельности, в которых имеется разного рода зависимость людей от действий профессионала, т. е. последствия или процессы этих действий оказывают особое влияние на жизнь и судьбы других людей или человечества.

Под профессиональной этикой понимают систему профессиональных моральных норм (например, профессиональная этика кадастрового инженера), включающую систему моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации. Активную роль в становлении и усвоении норм профессиональной этики играет общественное мнение.

Содержание любой профессиональной этики складывается из общих и частных принципов. К общим принципам профессиональной этики, базирующимся на общечеловеческих нормах морали, относят:

- а) профессиональную солидарность;
- б) особое понимание долга и чести;
- в) особую форму ответственности, обусловленную предметом и родом деятельности.

Частные принципы вытекают из конкретных условий, содержания и специфики той или иной профессии и выражаются в основном в моральных кодексах – требованиях по отношению к специалистам.

Профессиональные моральные нормы – это руководящие начала, правила, образцы, эталоны, порядок внутренней саморегуляции личности на основе этико-гуманистических идеалов. Появление профессиональной этики во времени предшествовало созданию научных этических теорий о ней. Повседневный опыт, необходимость в регулировании взаимоотношений людей той или иной профессии приводили к осознанию и оформлению определенных требований профессиональной этики.

Кроме того, правила профессиональной этики должны содержать запрет кадастровому инженеру на деятельность в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности, а также должны быть направлены на поддержание конкурентоспособной среды на рынке выполнения кадастровых работ.

Типовые правила профессиональной этики кадастровых инженеров (далее – типовые правила) разработаны Национальной палатой и утверждены ее президиумом (протокол № 05/17 от 23 мая 2017 г.) [25] (прил. 3). Правила профессиональной этики саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, как правило, размещены на их официальных сайтах.

В соответствии с типовыми правилами установлены основные принципы профессиональной этики, которыми должен руководствоваться кадастровый инженер в своей деятельности (рис. 17). В типовых правилах содержится 10 разделов (табл. 13).

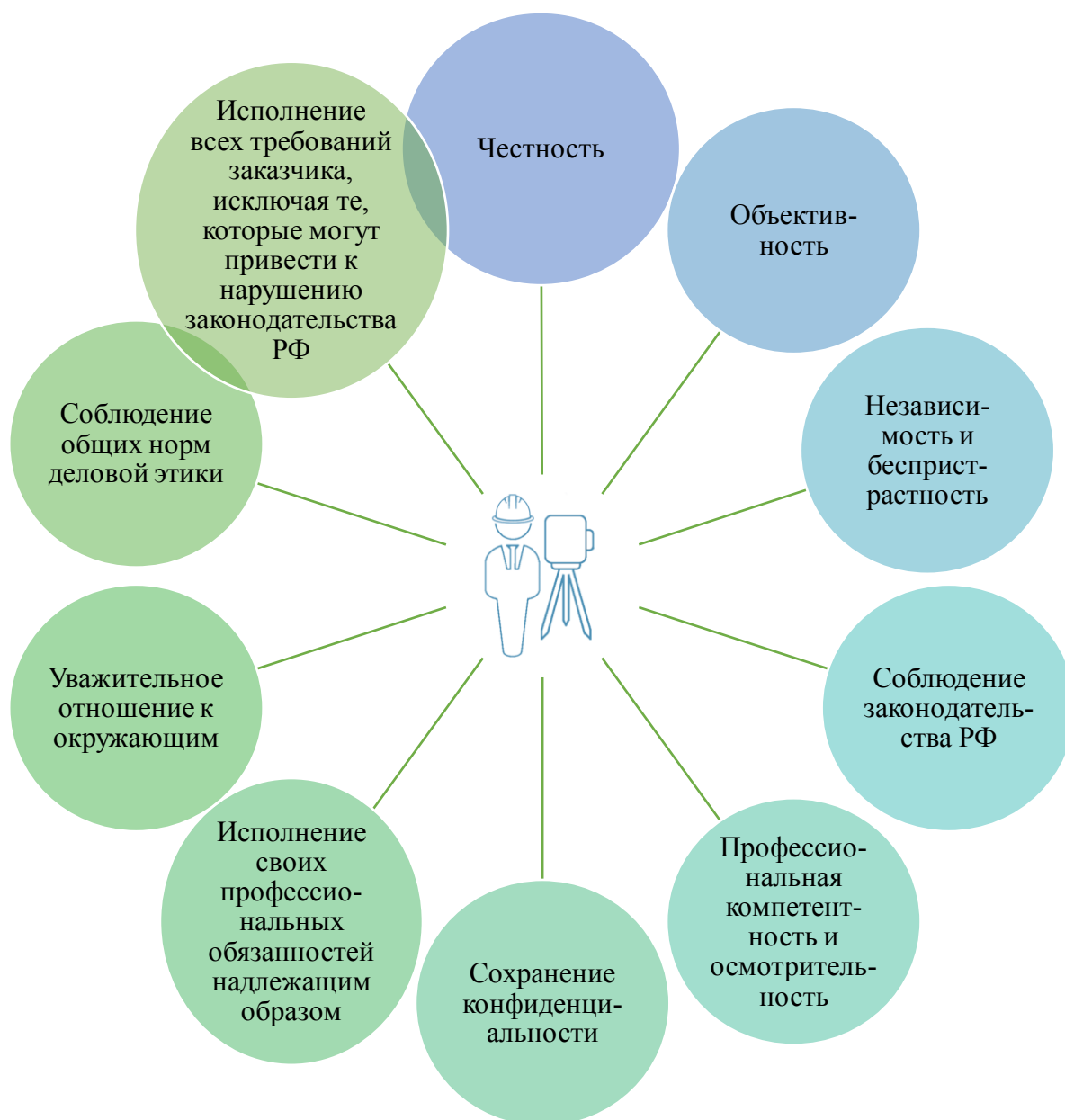


Рис. 17. Основные этические принципы кадастрового инженера

Краткая характеристика разделов типовых правил
профессиональной этики кадастровых инженеров

Раздел	Краткая характеристика раздела
1. Общие положения	Определяются природа и цель типовых правил
2. Основные принципы профессиональной этики кадастровых инженеров	Задаются 10 основных личностных принципов, которыми должен руководствоваться кадастровый инженер
3. Общие требования к профессиональной этике кадастрового инженера	Описываются морально-этические обязанности кадастрового инженера
4. Взаимоотношения кадастровых инженеров с заказчиками кадастровых работ	Описываются права, запреты и основные тезисы, которыми должен руководствоваться кадастровый инженер во взаимоотношениях с заказчиками кадастровых работ
5. Отношения между кадастровыми инженерами	Устанавливаются основные правила взаимодействия кадастровых инженеров между собой
6. Отношения кадастровых инженеров – членов СРО с кадастровыми инженерами – членами выборных органов СРО	Обобщаются основные положения взаимодействия кадастровых инженеров органов СРО
7. Взаимоотношения кадастровых инженеров со СМИ и организациями, проводящими рейтингование (независимую оценку) деятельности кадастровых инженеров и работодателей	Создаются ограничения в сообщении обществу ложных сведений кадастровыми инженерами при взаимодействии со СМИ и организациями, проводящими рейтингование деятельности кадастровых инженеров и работодателей
8. Взаимоотношения кадастровых инженеров с СРО, членами которой они являются, с другими СРО, национальным объединением	Обобщаются общие начала взаимодействия кадастрового инженера с внешней системой саморегулирования деятельности кадастровых инженеров
9. Взаимоотношения кадастровых инженеров с работодателями	Устанавливаются основные правила взаимодействия кадастровых инженеров со своими работодателями (при форме организации деятельности в качестве сотрудника юридического лица)
10. Заключительные положения	Указывает, что типовые правила вступают в силу с даты утверждения

Документ, регулирующий правила, предъявляемые профессиональным сообществом к этике кадастровых инженеров на национальном уровне или на уровне саморегулируемой организации, имеет целью создание морального облика кадастрового инженера в обществе, а также характеризует имидж сообщества в целом и его функциональной деятельности. Особенность этих документов заключается в том, что они распространяются на отношения, традиционно не регулируемые нормативными и нормативно-правовыми актами, – на нормы морали и этики. Именно поэтому их неуклонное соблюдение способно создать социальный эффект и породить в обществе отношение к людям этой специальности (кадастровым инженерам) как к специалистам высокого уровня не только номинально, но и фактически, системно.

Однако эффект от соблюдения этих правил (в отличие от требований типового стандарта осуществления кадастровой деятельности) имеет накопительный характер, и первые результаты их соблюдения или несоблюдения будут видны в 2022–2027 гг. (т. е. через 5–10 лет после их принятия).

Вопросы для самоконтроля

1. В чем суть правил профессиональной этики кадастровых инженеров?
2. Какие принципы относятся к общим принципам профессиональной этики, базирующимся на общечеловеческих нормах морали?
3. Перечислите основные этические принципы кадастрового инженера.
4. В чем сущность типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров?
5. Дайте краткую характеристику содержания разделов типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В Российской Федерации сформирована нормативно-правовая база, полноценно регулирующая отношения в сфере саморегулирования кадастровой деятельности, качественно и полно работает Ассоциация «Национальная палата кадастровых инженеров», которая создала полноценную базу типовых положений, предусмотренных федеральным законодательством, а саморегулируемые организации утвердили и утверждают собственные внутренние положения, обязательные для исполнения их членами с учетом типовых стандартов.

Полноценное функционирование земельно-имущественных отношений тесно связано с достоверностью, полнотой и непрерывностью работы Единого государственного реестра недвижимости. Реализация нормального развития территории, функционирование рынка недвижимости, бесперебойная работа системы налогообложения имуществом налогами возможны только в условиях, при которых кадастровый инженер не только реализует свои права, но и качественно выполняет свои обязанности, а в случае их невыполнения – наказывается в соответствии с законодательными мерами привлечения его к юридической ответственности.

Нормативная база и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастре на уровне саморегулируемых организаций и на национальном уровне дают гарантию эффективного функционирования учетно-регистрационной системы объектов недвижимости.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Elements of Geoinformation Support of Natural Resource Management System [Electronic resource] / A. V. Dubrovsky, I. T. Antipov, A. I. Kalenitsky, A. P. Guk // International Journal of Advanced Biotechnology and Research (IJBR), Vol-8, Issue-4, 2017, p. 2090–2107. – Режим доступа: <https://drive.google.com/file/d/1gQVzofMEN7Yn7cuw3ByhVEaZuZF76ZP6/view>.
2. Разработка технологической схемы подготовки межевого плана в отношении ранее учтенных земельных участков / Е. И. Аврунев, Г. Г. Асташенков, К. М. Антонович, А. И. Каленицкий, Е. А. Иванцова // Вестник СГУГиТ. – 2018. – Т. 23, № 3. – С. 129–139.
3. Аврунев Е. И., Гиниятов И. А., Труханов А. Э. Современные проблемы землеустройства и кадастров. Анализ результатов кадастровых работ при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет : метод. указания по выполнению лабораторной работы. – Новосибирск : СГГА, 2014. – 23 с.
4. Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник. – М. : Форум, 2014. – 189 с.
5. Гапоненко А. Л. Теории управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://studme.org/31805/menedzhment/organizatsionnye_struktury_upravleniya.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – 5 дек. – № 32. – С. 3301.
7. Гришаев С. П. Эволюция законодательства о юридических лицах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/6704355/>.
8. Дубровский А. В., Подрядчикова Е. Д. К вопросу совершенствования системы оценки недвижимого имущества на основе расчета показателя социальной комфортности // Изв. вузов. Геодезия и аэрофотосъемка. – 2014. – № 4/С. – С. 153–157.

9. Ивчатова Н. С. Разработка содержания и структур регламентов единой учетно-регистрационной системы в субъектах Российской Федерации : автореф. дис. ... канд. техн. наук. – Новосибирск, 2016. – 24 с.
10. Карпик А. П., Ветошкин Д. Н., Архипенко О. П. Совершенствование модели ведения государственного кадастра недвижимости // Вестник СГГА. – 2013. – Вып. 3 (23). – С. 53–59.
11. Карпик А. П., Осипов А. Г., Мурзинцев П. П. Управление территорий в геоинформационном дискуссе : монография. – Новосибирск: СГГА, 2010. – 280 с.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – 7 янв. – № 1 (ч. 1). – С. 1.
13. Крылов Д. А. Основные требования к ГИС геодезического предприятия на основе анализа существующих на российском рынке геоинформационных систем // ГЕО-Сибирь-2006. Междунар. науч. конгр. : сб. материалов в 6 т. (Новосибирск, 24–28 апреля 2006 г.). – Новосибирск : СГГА, 2006. Т. 2, ч. 1. – С. 148–152.
14. Лебедева Л. Г. Договор подряда. Способы договорной защиты кадастровых инженеров // Материалы Седьмого Всероссийского Съезда кадастровых инженеров. – Хабаровск, 2018 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sokin.ru/01.01.05.03/924.aspx>.
15. Лысых Д. В. Ответственность кадастрового инженера за ненадлежащее исполнение договора подряда на выполнение кадастровых работ // Вестник СГГА. – 2014. – Вып. 4 (28). – С. 52–56.
16. Методические рекомендации для кадастровых инженеров. Выпуск 1. Практическое пособие / под общ. ред. М. И. Петрушина, А. Г. Овчинникова. – М. : Кадастр недвижимости, 2018. – 95 л. : ил.
17. Митрофанова Н. О., Сухарникова Я. В. Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области // Вестник СГГА. – 2013. – Вып. 2 (22). – С. 44–52.
18. Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, необходимых для осуществления кадастро-

вой деятельности [Электронный ресурс] : приказ Минэкономразвития России от 29.06.2016 № 413. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=202177&rnd=228224.1062025123&dst=100009&fld=134#0>.

19. Об утверждении Положения о порядке формирования и работы апелляционной комиссии, созданной при органе регистрации прав, перечня и форм документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию, а также документов, подготавливаемых в результате ее работы : приказ Минэкономразвития России от 30.03.2016 № 193 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2016. – 28 авг. – № 35. – С. 13.

20. О государственной регистрации недвижимости : федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2015. – 20 июля. – № 29 (ч. 1). – С. 4344.

21. О кадастровой деятельности : федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ // Российская газета. – 2007. – 1 авг. – № 165. – С. 111.

22. О лицензировании геодезической и картографической деятельности : постановление Правительства РФ от 28.10.2016 № 1099-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2016. – 7 нояб. – № 45 (ч. II). – С. 6264.

23. О лицензировании отдельных видов деятельности в Российской Федерации : федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – 9 мая. – № 19. – С. 2716.

24. О саморегулируемых организациях : федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – 3 дек. – № 49. – С. 6076.

25. Официальный сайт Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ki-rf.ru>.

26. Официальный сайт саморегулируемой организации «Кадастровые инженеры юга» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kades.ru/>.

27. Официальный сайт саморегулируемой организации «Объединение кадастровых инженеров Сибири» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sokin.ru/>.

28. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/>.

29. Пархоменко Д. В., Леншина И. В. К вопросу о роли специалиста и эксперта при рассмотрении гражданских дел по спорам, связанным с ошибками в сведениях Единого государственного реестра недвижимости // Вестник СГУГиТ. – 2017. – Т. 22, № 1. – С. 190–202.

30. Пархоменко Д. В., Пархоменко И. В. К вопросу об обжаловании кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав // Регулирование земельно-имущественных отношений в России: правовое и геопространственное обеспечение, оценка недвижимости, экология, технологические решения: Нац. научно-практ. конф., 14–15 дек. 2017 г., Новосибирск : сб. материалов в 2 ч. – Новосибирск: СГУГиТ, 2018. – Ч. 2. – С. 16–20.

31. Пархоменко И. В. Выявление неучтенных и незарегистрированных объектов при осуществлении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля // Интерэкспо ГЕО-Сибирь-2015 : XI Междунар. выставка и науч. конгр. : Междунар. науч. конф. «Экономическое развитие Сибири и Дальнего Востока. Экономика природопользования, землеустройство, лесоустройство, управление недвижимостью» : сб. материалов в 4 т., Новосибирск, 13–25 апреля 2015 г. – Новосибирск : СГУГиТ, 2015. Т. 3. – С. 3–8.

32. Пархоменко И. В. Совершенствование информационного взаимодействия при осуществлении государственного земельного надзора и влияние на формирование налогооблагаемой базы муниципального образования // Вестник СГГА. – 2014. – Вып. 3 (27). – С. 137–146.

33. Петров Д. А. Правовой статус саморегулируемой организации в сфере предпринимательства [Электронный ресурс] : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. – СПб., 2016. – Режим доступа: <https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/107360/2016-126.pdf?sequence=1>.

34. Петрушина М. И. Повышение профессионализма кадастровых инженеров [Электронный ресурс] // Материалы Седьмого Всероссийского Съезда кадастровых инженеров. – Хабаровск, 2018. – Режим доступа: <http://sokin.ru/01.01.05.03/924.aspx>.

35. Ряховская А. Н., Федотова М. А., Ветрова И. Ф. Проблемы саморегулирования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://www.info.e-c-m.ru/magazine/63/eau_63_46.htm.

36. Тихонов В. А. Кадастровые инженеры России и их профессиональные ассоциации [Электронный ресурс] // Материалы Седьмого Всероссийского государственной регистрации, кадастра и картографии. – Хабаровск, 2018. – Режим доступа: <http://sokin.ru/01.01.05.03/924.aspx>.

37. Третьякова С. Б. Саморегулируемые организации как субъекты Российского права [Электронный ресурс] : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2013. – Режим доступа: <http://lawtheses.com/samoreguliruemye-organizatsii-kak-subekty-rossiyskogo-prava#ixzz5eXr5LpCp>.

38. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – 7 янв. – № 1 (ч. 1). – С. 3.

39. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – 24 дек. – № 52 (ч. 1). – С. 4921.

40. Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – 17 июня. – № 25. – С. 2954.

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (Протокол № 05/17 от «23» мая 2017 г.)

Вторая редакция – Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (Протокол № 06/17 от «28» июля 2017 г.)

СОГЛАСОВАНО

Министерством экономического развития Российской Федерации
(исх. № 17637-ВА/223и от «27» июня 2017 г.)

**ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение) и другими внутренними документами Национального объединения.

1.2. Решения об утверждении настоящих Правил, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Президиумом Национального объединения.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров (далее – саморегулируемые организации) прохождения физическими лицами стажировки в качестве помощников кадастровых инженеров, порядок прохождения стажировки и контроля за ее прохождением, а также права и обязанности лиц, участвующих в реализации стажировки.

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров единого системного подхода к организации прохождения стажировки физическими лицами в качестве помощников кадастровых инженеров и контроля за ее прохождением, а также прохождения помощниками кадастровых инженеров стажировки по единым правилам и методикам.

1.5. Настоящие Правила направлены на получение физическими лицами, планирующими осуществлять профессиональную деятельность в качестве кадастровых инженеров, практических знаний, навыков и умений, необходимых для проведения кадастровых работ, обеспечение достаточного уровня профессиональной компетенции начинающих специалистов на рынке кадастровых услуг, а также повышение качества кадастровых работ.

1.6. Организация прохождения стажировки физическими лицами в качестве помощников кадастровых инженеров и контроля за ее прохождением осуществляется саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров.

1.7. Правила обязательны для исполнения всеми саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, в том числе органами управления, специализированными и иными органами, должностными лицами, работниками и иными сотрудниками саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, кадастровыми инженерами, помощниками кадастровых инженеров и кандидатами в помощники кадастровых инженеров.

2. ТЕРМИНЫ, ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящих Правилах используются основные понятия, установленные законодательством Российской Федерации в области кадастровых отношений.

2.2. Для целей настоящих Правил используются также следующие наименования, понятия, определения, термины и сокращения:

1) стажировка – приобретение опыта проведения кадастровых работ путем участия в их подготовке и выполнении под руководством кадастрового инженера;

2) руководитель стажировки – кадастровый инженер, осуществляющий руководство стажировкой;

- 3) помощник кадастрового инженера (стажер) – физическое лицо, проходящее стажировку;
- 4) соискатель – физическое лицо, подавшее заявление о прохождении стажировки;
- 5) заявление – заявление о прохождении стажировки;
- 6) решение о приеме физического лица для прохождения стажировки – решение о приеме физического лица для прохождения стажировки, о назначении руководителя стажировки и утверждении программы стажировки;
- 7) типовая программа стажировки – установленный настоящими Правилами документ, определяющий минимально необходимый объем знаний, навыков и умений, которые должны быть получены помощником кадастрового инженера в рамках прохождения стажировки;
- 8) программа стажировки – индивидуальный план прохождения стажировки помощником кадастрового инженера, содержащий перечень мероприятий, направленных на получение стажером практических знаний, навыков и умений, необходимых для осуществления и организации кадастровой деятельности;
- 9) журнал помощника кадастрового инженера – документ, отражающий фактическое прохождение стажировки, ее результаты, в том числе применительно к отдельным: этапам;
- 10) трудовой договор – трудовой договор, заключенный между физическим лицом, принятым для прохождения стажировки, с кадастровым инженером – индивидуальным предпринимателем, назначенным руководителем стажировки, или с юридическим лицом, работником которого является кадастровый инженер – руководитель стажировки;
- 11) гарантийное письмо – письмо, составленное юридическим лицом, работником которого является кадастровый инженер, указанный в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки, или кадастровым инженером – индивидуальным предпринимателем, указанным в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки, об обязательстве заключить с соискателем трудовой договор в течение 5 рабочих дней с момента принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации решения о принятии соискателя для прохождения стажировки с указанием продолжительности рабочего времени (в случае отсутствия трудового договора, указанного в подпункте 4 пункта 4.2 настоящих Правил);
- 12) Национальное объединение – Ассоциация «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров»;
- 13) саморегулируемая организация – саморегулируемая организация кадастровых инженеров;
- 14) методический орган – орган саморегулируемой организации кадастровых инженеров, осуществляющий методическое обеспечение кадастровой деятельности членов такой саморегулируемой организации, в том числе организацию стажировки и контроль за ее прохождением;
- 15) коллегиальный орган – постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации;
- 16) Реестр – реестр лиц, принятых на стажировку, ведение которого осуществляется саморегулируемой организацией;

17) Общий Реестр – общий реестр лиц, принятых на стажировку, ведение которого осуществляется Национальным объединением;

18) Закон – Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ, ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ И КОНТРОЛЯ ЗА ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЕМ

3.1. Целями организации и прохождения стажировки являются:

- 1) формирование целостного представления стажера о профессиональной деятельности кадастрового инженера;
- 2) изучение стажером опыта проведения кадастровых работ и получение практических знаний, навыков и умений в области кадастровой деятельности;
- 3) обеспечение достаточного уровня профессиональной компетенции начинающих специалистов на рынке кадастровых услуг;
- 4) повышение качества кадастровых работ;
- 5) установление и развитие профессионально-деловых контактов стажера на рынке кадастровых услуг.

3.2. Основными задачами организации и прохождения стажировки являются:

- 1) предоставление возможности получения соискателем профессиональных практических знаний, навыков и умений, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, путем прикрепления к определенному кадастровому инженеру соискателя, обеспечивающее условия для максимального уровня достижения целей стажировки;
- 2) оказание помощи стажеру в освоении профессиональной деятельности кадастрового инженера путем передачи руководителем стажировки личного опыта;
- 3) обучение стажера в минимальные сроки порядку проведения кадастровых работ, соблюдению требований законодательных, нормативных и иных документов в области кадастровых отношений;
- 4) содействие достижению стажером высокого качества проводимых работ;
- 5) воспитание у стажера чувства личной ответственности за результаты кадастровых работ.

3.3. Основной задачей контроля за прохождением стажировки является обеспечение освоения соискателем программы стажировки, в том числе своевременное предотвращение возможных неудовлетворительных результатов такого обучения.

3.4. Организация стажировки, прохождение стажировки, контроль за ее прохождением осуществляются с учетом следующих принципов:

- 1) соответствие выбора руководителя стажировки потребностям соискателя;
- 2) обеспечение благоприятных условий для осуществления профессиональной и трудовой деятельности участвующих в реализации стажировки;
- 3) эффективность и практическая направленность стажировки;
- 4) ориентация соискателя на достижение максимальных результатов стажировки;
- 5) путаность планирования стажировки;
- 6) многоаспектность и вариативность подлежащих освоению в рамках стажировки задач и вопросов;
- 7) постоянный мониторинг и контроль получаемых помощником кадастрового инженера знаний, навыков и умений;

8) недопущения превращения стажировки в инструмент бизнеса и спекуляции на рынке кадастровых услуг (извлечения коммерческой прибыли в качестве основной цели проведения стажировки).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ

4.1. Организация прохождения стажировки осуществляется методическим органом саморегулируемой организации (далее – методический орган), который действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящими Правилами, уставом саморегулируемой организации, положением о таком методическом органе и иными внутренними документами саморегулируемой организации.

4.2. Основанием для начала процедуры организации стажировки является поступившее в саморегулируемую организацию заявление соискателя о прохождении стажировки (далее – заявление), типовая форма которого приведена в Приложении 1 к настоящим Правилам, с приложением:

- 1) копии паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3) копии документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- 4) копии трудового договора, заключенного между соискателем и кадастровым инженером – индивидуальным предпринимателем, указанным в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки, или с юридическим лицом, работником которого является кадастровый инженер, указанный в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки (далее – трудовой договор);

- 5) гарантийного письма юридического лица, работником которого является кадастровый инженер, указанный в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки, или кадастрового инженера – индивидуального предпринимателя, указанного в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки, о заключении с соискателем трудового договора в течение 5 рабочих дней с момента принятия коллегиальным органом решения о принятии соискателя для прохождения стажировки с указанием продолжительности рабочего времени (в случае отсутствия трудового договора, указанного в подпункте 4 пункта 4.2 настоящих Правил);

- 6) согласия на обработку персональных данных;
- 7) программы стажировки, разработанной кадастровым инженером, указанным в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки.

4.3. Верность копий документов, представляемых в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил, должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При этом представление копий не требуется в случае, если такие документы представляются в саморегулируемую организацию в подлиннике. Документы после их копирования возвращаются соискателю, а копии документов заверяются подписью уполномоченного лица саморегулируемой организации.

4.4. На заявлении проставляются регистрационный номер и дата его поступления в саморегулируемую организацию. Заявление с приложенными документами в течение одного рабочего дня с даты поступления в саморегулируемую организацию передается в методический орган, который формирует их в личное дело соискателя.

4.5. В течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, методический орган:

1) осуществляет проверку содержания и состава таких заявления и документов на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящими Правилами и внутренними документами саморегулируемой организации;

2) готовит информацию о соответствии кандидата в руководители стажировки требованиям, отраженным в пунктах 4.6–4.7 настоящих Правил;

3) осуществляет рассмотрение программы стажировки, разработанной кандидатом в руководители стажировки, на предмет ее соответствия типовой программе стажировки и иным требованиям, установленным настоящими Правилами.

Результаты рассмотрения и проверки указанного заявления и документов передаются вместе с информацией, предусмотренной подпунктом 2 в настоящем пункте Правил, и личным делом соискателя для принятия решения в коллегиальный орган.

4.6. Кандидат в руководители стажировки должен соответствовать следующим требованиям:

1) иметь членство в саморегулируемой организации, в которую представляется заявление от соискателя;

2) иметь опыт работы кадастровым инженером не менее двух лет;

3) не иметь дисциплинарных взысканий за последние два года.

4.7. За одним руководителем стажировки может быть закреплено одновременно не более двух стажеров.

4.8. Рассмотрение заявления, принятие решения о приеме или отказ в приеме физического лица для прохождения стажировки, о назначении руководителя стажировки и утверждении программы стажировки осуществляется на заседании постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (далее – коллегиальный орган) в срок не более чем двадцать рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.9. В результате рассмотрения коллегиальным органом заявления и документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, принимается одно из следующих решений:

1) решение о приеме физического лица для прохождения стажировки, о назначении руководителя стажировки и утверждении программы стажировки (далее – решение о приеме физического лица для прохождения стажировки);

2) решение об отказе в приеме физического лица для прохождения стажировки.

Решение коллегиального органа оформляется в виде протокола заседания такого органа.

4.10. В решении о приеме физического лица для прохождения стажировки должны быть указаны следующие сведения:

1) реквизиты заявления (входящий регистрационный номер и дата поступления в саморегулируемую организацию) и перечень приложенных к нему документов;

2) в отношении кадастрового инженера, назначенного руководителем стажировки:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- уникальный идентификационный номер в реестре членов саморегулируемой организации;

- форма организации кадастровой деятельности;

- наименование саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер;

3) в отношении физического лица, принятого для прохождения стажировки:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- СНИЛС;
- уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку (далее – Реестр);

4) в отношении организуемой стажировки:

- срок стажировки;
- дата начала и окончания стажировки;
- место фактического осуществления стажировки (фактический адрес, где будет располагаться рабочее место помощника кадастрового инженера);

- сокращенное наименование юридического лица, если руководитель стажировки осуществляет кадастровую деятельность в качестве работника юридического лица, и с которым у соискателя заключен или будет заключен трудовой договор на основании гарантийного письма, указанного в подпункте 5 пункта 4.2 настоящих Правил;

5) сведения об утверждении программы стажировки.

4.11. В срок не более чем пять рабочих дней с даты принятия решения о приеме физического лица для прохождения стажировки методический орган:

1) представляет стажеру соответствующее решение коллегиального органа в виде выписки из протокола заседания такого органа в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации;

2) направляет в Национальное объединение информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, в объеме сведений, предусмотренных подпунктами 1–3 (за исключением подпунктов 3.4–3.6, 3.11–3.13) пункта 10.5 настоящих Правил;

3) обеспечивает размещение информации о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме сведений, предусмотренных пунктом 10.5 настоящих Правил, с учетом положений пункта 10.9 настоящих Правил.

4.12. Решение об отказе в приеме физического лица для прохождения стажировки принимается в случае, если:

1) кандидат в руководители стажировки не соответствует требованиям, установленным пунктам 4.6, 4.7 настоящих Правил;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящих Правил;

3) представленные вместе с заявлением документы содержат недостоверные или ложные сведения;

4) программа стажировки не соответствует типовой программе стажировки, утвержденной настоящими Правилами, в части установленных характеристик этапов стажировки (сроков исполнения или продолжительности, решаемых задач, приобретаемых знаний и т. п.);

5) представленные вместе с заявлением документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской

Федерации, настоящими Правилами и иными внутренними документами саморегулируемой организации;

6) лицо, представившее заявление, имело по состоянию на 1 июля 2016 года действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера;

7) от соискателя поступило заявление об отзыве заявления о прохождении стажировки.

4.13. В решении об отказе в принятии физического лица для прохождения стажировки должно содержаться обоснование для принятия такого решения со ссылкой на соответствующие положения пункта 4.12 настоящих Правил.

4.14. В срок не более чем пять рабочих дней с даты принятия решения об отказе в принятии физического лица для прохождения стажировки методический орган представляет стажеру соответствующее решение коллегиального органа в виде выписки из протокола заседания такого органа в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

4.15. В случае принятия решения об отказе в принятии физического лица для прохождения стажировки соискатель вправе обратиться с заявлением повторно либо представить заявление в иную саморегулируемую организацию.

4.16. Отказ саморегулируемой организации в приеме физического лица для прохождения стажировки может быть обжалован в суде в порядке, установленном законодательством об административном судопроизводстве.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

5.1. Стажировка осуществляется на основании трудового договора, заключенного между физическим лицом, принятым для прохождения стажировки, с кадастровым инженером – индивидуальным предпринимателем, назначенным руководителем стажировки, или с юридическим лицом, работником которого является кадастровый инженер – руководитель стажировки.

5.2. Минимальный срок стажировки составляет два года и применяется в случае прохождения стажировки на основании трудового договора, в котором установлена для стажера нормальная продолжительность рабочего времени, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации, в размере 40 часов в неделю.

При наличии в трудовом договоре меньшей продолжительности рабочего времени, установленной в размере:

1) от 30 часов включительно до 40 часов в неделю, минимальный срок прохождения стажировки принимается равным 2,5 года;

2) от 20 часов включительно до 30 часов в неделю, минимальный срок прохождения стажировки принимается равным 3 года;

3) менее 20 часов в неделю, минимальный срок прохождения стажировки принимается равным 3,5 года.

5.3. В случае заключения срочного трудового договора, срок его окончания не должен быть ранее даты завершения стажировки.

5.4. В случае, установленном подпунктом 5 пункта 4.2 и подпунктом 2 пункта 6.14 настоящих Правил, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия трудового договора должна быть представлена в саморегулируемую организацию в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приеме физического лица для прохождения стажировки.

5.5. Срок стажировки начинает свое течение с момента принятия коллегиальным органом решения о принятии физического лица для прохождения стажировки или в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.2 настоящих правил, с момента заключения трудового договора, на основании которого осуществляется стажировка.

5.6. На период действия стажировки стажер осуществляет свою деятельность в качестве помощника кадастрового инженера.

5.7. Стажировка осуществляется на основании программы стажировки, разработанной руководителем стажировки и утвержденной коллегиальным органом саморегулируемой организации, членом которой является руководитель стажировки.

5.8. Кадастровый инженер, назначенный руководителем стажировки, осуществляет прямое руководство над деятельностью стажера и обеспечивает непосредственное его участие в проведении основных этапов кадастровых работ, в том числе, при:

- 1) сборе исходных данных;
- 2) проведении полевых и камеральных работ;
- 3) обработке результатов полевых измерений и обмерных работ с использованием специализированного программного обеспечения;
- 4) согласовании местоположения границ земельных участков;
- 5) подготовке межевых, технических планов, актов обследований.

5.9. Руководитель стажировки обязан обеспечивать допуск стажера к программным и техническим средствам, используемым на различных этапах проведения кадастровых работ, и приобретение навыков работы с ними.

5.10. Процесс проведения стажировки делится на вводный, основной и заключительный этапы.

5.11. Проведение вводного этапа стажировки направлено на ознакомление помощника кадастрового инженера с:

- 1) трудовым распорядком и дисциплиной труда, действующими в месте прохождения стажировки;
- 2) правами и обязанностями помощника кадастрового инженера и руководителя стажировки;
- 3) назначением, основаниях и порядке проведения кадастровых работ;
- 4) видами кадастровых работ;
- 5) порядком организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ;
- 6) основными законами, нормативно-правовыми актами, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующими порядок проведения кадастровых работ;
- 7) техническими средствами и программным обеспечением, используемыми при проведении кадастровых работ.

5.12. Продолжительность вводного этапа стажировки составляет не менее двух месяцев.

5.13. Проведение основного этапа стажировки направлено на изучение помощником кадастрового инженера опыта проведения кадастровых работ и получение практических знаний, навыков и умений в области правовых и технических аспектов кадастровой деятельности путем:

- 1) непосредственного вовлечения его в основные производственные процессы осуществления кадастровых работ;

2) создания условий для применения помощником кадастрового инженера на практике теоретических знаний основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ и функционирования единой регистрационно-учетной системы;

3) прямого участия в проведении геодезических работ, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;

4) работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ;

5) подготовки проектов межевых планов, технических планов, актов обследований.

5.14. Продолжительность основного этапа стажировки составляет не менее полутора лет и осуществляется после прохождения помощником кадастрового инженера вводного этапа стажировки.

5.15. Прохождение основного этапа стажировки осуществляется в три равных по продолжительности подэтапа (I, II, III подэтапы).

5.16. Заключительный этап стажировки направлен на:

1) закрепление помощником кадастрового инженера опыта проведения кадастровых работ и практических знаний, навыков и умений, полученных в ходе прохождения основного этапа стажировки;

2) подготовку итоговой отчетной документации о прохождении стажировки.

5.17. Заключительный этап стажировки завершается не ранее чем по истечении двухлетнего периода с даты принятия коллегиальным органом решения о приеме физического лица или даты заключения трудового договора, необходимого для прохождения стажировки, и не позднее срока окончания стажировки, указанного в таком решении.

5.18. Стажировка считается завершенной в случае прохождения помощником кадастрового инженера стажировки в установленные настоящими Правилами сроки и порядке и утверждения коллегиальным органом заключения об итогах стажировки.

5.19. Стажировка прекращается:

1) по личному заявлению помощника кадастрового инженера о прекращении стажировки;

2) при вступлении в законную силу решения суда о признании стажера недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) при непредоставлении помощником кадастрового инженера в саморегулируемую организацию в установленные настоящими Правилами срок и порядок двух и более раз подряд отчетов по результатам пройденных этапов, подэтапов стажировки;

4) при истечении установленного срока прохождения стажировки и отсутствии решения коллегиального органа об утверждении Заключения об итогах стажировки;

5) в случае, если стажировка была приостановлена и не возобновлена по истечении сроков ее приостановления;

6) в случае смерти помощника кадастрового инженера или признания его безвестно отсутствующим.

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

6.1. Прохождение стажировки приостанавливается в исключительных случаях при:

- 1) расторжении трудового договора;
- 2) истечении срока действия срочного трудового договора до окончания предельного установленного срока прохождения стажировки при условии отсутствия его пролонгирования;
- 3) ликвидации в установленном законодательстве Российской Федерации порядке юридического лица, работником которого является кадастровый инженер – руководитель стажировки, и с которым у помощника кадастрового инженера был заключен трудовой договор;
- 4) прекращении деятельности руководителя стажировки в качестве индивидуального предпринимателя в случае, если кадастровая деятельность им была выбрана в качестве формы организации деятельности, и с которым у помощника кадастрового инженера был заключен трудовой договор;
- 5) исключении руководителя стажировки из саморегулируемой организации по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3–9 части 15 статьи 29 Закона;
- 6) смерти руководителя стажировки или признании его безвестно отсутствующим;
- 7) возникновении иных объективных обстоятельств, препятствующих руководителю стажировки выполнению возложенных на него обязанностей по руководству стажировкой;
- 8) отпуске помощника кадастрового инженера, связанного с беременностью, родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 9) возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств);
- 10) непредставлении в саморегулируемую организацию копии трудового договора в порядке и сроки, установленные пунктом 5.4 настоящих Правил;
- 11) непредставлении в саморегулируемую организацию отчета о прохождении отдельного этапа, подэтапа стажировки в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами, за исключением случая неоднократного предоставления отчетов, предусмотренного подпунктом 3 пунктом 5.19 настоящих Правил;
- 12) обнаружении методическим органом недостоверных и вводящих в заблуждение сведений о ходе и результатах стажировки, внесенных руководителем стажировки в Журнал помощника кадастрового инженера

6.2. В целях приостановления стажировки помощник кадастрового инженера в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, предоставляет в саморегулируемую организацию, членом которой являлся руководитель стажировки на момент возникновения обстоятельств для приостановления стажировки, заявление о приостановлении стажировки по типовой форме, приведенной в Приложении 2 к настоящим Правилам, с приложением копии документа (-ов), подтверждающего (-их) возникновение обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил.

Верность копий документов должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При этом представление копий не требуется в случае, если такие документы представляются в саморегулируемую

организацию в подлиннике. Документы после их копирования возвращаются помощнику кадастрового инженера, а копии документов заверяются подписью уполномоченного лица саморегулируемой организации.

6.3. Заявление о приостановлении стажировки рассматривается коллегиальным органом управления в течение десяти рабочих дней с момента его поступления в саморегулируемую организацию.

По результатам такого рассмотрения коллегиальным органом управления принимается одно из следующих решений:

- 1) о приостановлении стажировки;
- 2) об отказе в приостановлении стажировки.

6.4. Стажировка может быть приостановлена решением коллегиального органа на срок не более одного года. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 8 пункта 6.1 настоящих Правил, стажировка может быть приостановлена на срок не более трех с половиной лет. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 10 пункта 6.1 настоящих Правил, стажировка может быть приостановлена на срок не более трех месяцев.

Срок приостановления стажировки указывается в решении коллегиального органа о приостановлении стажировки и начинается свое течение с даты принятия такого решения.

6.5. Решение об отказе в приостановлении стажировки принимается в случае, если:

- 1) отсутствуют основания для приостановления стажировки, предусмотренные пунктом 6.1 и 6.12 настоящих Правил;
- 2) представленные документы не подтверждают наличие оснований для приостановления стажировки;
- 3) представленные документы содержат недостоверные или ложные сведения;
- 4) от помощника кадастрового инженера поступило заявление об отзыве заявления о приостановлении стажировки;
- 5) заявление о приостановлении стажировки представлено и подписано лицом, не являющимся помощником кадастрового инженера;
- 6) заявление о приостановлении стажировки подано в саморегулируемую организацию, не осуществляющей организацию и (или) контроль за прохождением стажировки помощника кадастрового инженера, подлежащей приостановлению.

6.6. Решение о приостановлении стажировки или об отказе в приостановлении стажировки оформляется в виде выписки из протокола заседания коллегиального органа и представляется помощнику кадастровому инженеру в срок не позднее пяти рабочих дней с момента принятия такого решения в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации. Обязательным приложением к решению о приостановлении стажировки является Выписка из Реестра, содержащая сведения, предусмотренные подпунктами 1–4, 6 пункта 10.5 настоящих Правил.

6.7. В срок не более чем пять рабочих дней с даты приостановления стажировки методический орган:

- 1) направляет в Национальное объединение информацию о помощнике кадастрового инженера, в отношении которого принято решение о приостановлении стажировки, в объеме сведений, предусмотренных подпунктами 1.1–1.3, 3.1–3.4, 3.6, 3.12–3.15, 4, 6 пункта 10.5 настоящих Правил;

2) обеспечивает обновление информации о помощнике кадастрового инженера, в отношении которого принято решение о приостановлении стажировки, на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме сведений, предусмотренных пунктом 10.5 настоящих Правил, с учетом положений пункта 10.9 настоящих Правил.

6.8. Смена руководителем стажировки саморегулируемой организации, в которой он осуществляет членство, не является основанием для приостановления стажировки.

В данном случае при исключении руководителя стажировки из саморегулируемой организации, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об исключении руководителю стажировки выдается выписка из Реестра, содержащая сведения пункта 10.5 настоящих Правил.

При этом в Реестре делается отметка о переходе руководителя стажировки в другую саморегулируемую организацию и о том, что мониторинг стажировки саморегулируемой организацией, из которой исключен руководитель стажировки, не осуществляется.

6.9. При возникновении условий, предусмотренных подпунктами 5–7, 9 пунктом 6.1 настоящих Правил, не влекущих за собой расторжение трудового договора, заключенного помощником кадастрового инженера с юридическим лицом, в качестве работника которого осуществлял кадастровую деятельность прежний руководитель стажировки и в штате которого работает новый кандидат в руководители стажировки, и при условии членства такого руководителя и кандидата в руководители стажировки в одной саморегулируемой организации, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств, стажер представляет в саморегулируемую организацию заявление о замене руководителя стажировки, типовая форма которого приведена в Приложении 3 к настоящим Правилам.

6.10. Решение о замене руководителя стажировки принимается коллегиальным органом в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 6.9 настоящих Правил, при необходимости откорректированной кандидатом в руководители стажировки ранее утвержденной программы стажировки при условии соответствия кандидата в руководители стажировки требованиям, установленным пунктом 4.6, 4.7 настоящих Правил.

6.11. В срок не более чем пять рабочих дней с даты замены руководителя стажировки методический орган обеспечивает исполнение функций, предусмотренных пунктом 4.11 настоящих Правил, в части сведений о новом руководителе стажировки.

6.12. В случае, предусмотренном пунктом 6.9 настоящих Правил, если новый кандидат в руководители стажировки является членом другой саморегулируемой организации, стажеру необходимо обратиться в саморегулируемую организацию, в которой осуществлял членство прежний руководитель стажировки, с заявлением о приостановлении стажировки на срок, необходимый стажеру для прохождения процедур возобновления стажировки в саморегулируемой организации, в которой осуществляет членство новый кандидат в руководители стажировки, но не более одного месяца.

6.13. Возобновление стажировки осуществляется на основании заявления о возобновлении стажировки, типовая форма которого приведена в Приложении 1 к настоящим Правилам и поданного помощником кадастрового инженера до последнего дня приостановления стажировки включительно в любую саморегулируемую организацию.

6.14. К заявлению о возобновлении стажировки должны быть приложены следующие документы:

- 1) копия паспорта помощника кадастрового инженера;
- 2) копия трудового договора или гарантийное письмо, предусмотренное подпунктом 5 пункта 4.2 настоящих Правил (в случае, если стажировка была приостановлена на основании подпунктов 1–4 пункта 6.1, а также подпунктов 5–7 пункта 6.1 настоящих Правил в отношении стажера, руководителем стажировки которого кадастровая деятельность осуществлялась в качестве индивидуального предпринимателя, и в иных случаях, сопровождающихся или предшествующих расторжению трудовых отношений помощника кадастрового инженера с прежним руководителем стажировки, осуществляющим кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или с юридическим лицом, работником которого выступал прежний руководитель стажировки);
- 3) откорректированная кандидатом в руководители стажировки ранее утвержденная программа стажировки (при необходимости внесения изменений в программу стажировки в связи с возобновлением стажировки);
- 4) копия выписки из Реестра, выданная саморегулируемой организацией, коллегиальным органом которой было принято решение о приостановлении стажировки;
- 5) копия решения о приостановлении стажировки;
- 6) согласие на обработку персональных данных (в случае, если саморегулируемая организация, коллегиальным органом которой было принято решение о приостановлении стажировки, не совпадает с саморегулируемой организацией, в которую подается заявление о возобновлении стажировки);
- 7) Журнал помощника кадастрового инженера и Программа стажировки (в случае, если саморегулируемая организация, коллегиальным органом которой было принято решение о приостановлении стажировки, не совпадает с саморегулируемой организацией, в которую подается заявление о возобновлении стажировки).

6.15. Верность копий документов, представляемых в соответствии с пунктом 6.14 настоящих Правил, должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При этом представление копий не требуется в случае, если такие документы представляются в саморегулируемую организацию в подлиннике. Документы после их копирования возвращаются соискателю, а копии документов заверяются подписью уполномоченного лица саморегулируемой организации.

6.16. Рассмотрение заявления и принятие решения о возобновлении стажировки, о назначении руководителя стажировки (если основание для прекращения стажировки повлекло за собой смену руководителя стажировки) осуществляется на заседании коллегиального органа в срок не более чем двадцать рабочих дней с даты поступления такого заявления.

6.17. В Решении о возобновлении стажировки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) реквизиты заявления о возобновлении стажировки (входящий регистрационный номер и дата поступления в саморегулируемую организацию) и перечень приложенных к нему документов;
- 2) в отношении кадастрового инженера, назначенного руководителем стажировки (при изменении руководителя стажировки):
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);

- уникальный идентификационный номер в реестре членов саморегулируемой организации;

- форма организации кадастровой деятельности;

- сокращенное наименование юридического лица, если руководитель стажировки осуществляет кадастровую деятельность в качестве работника юридического лица;

- наименование саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер;

3) в отношении помощника кадастрового инженера:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- СНИЛС;

- уникальный идентификационный номер в Реестре;

4) в отношении возобновляемой стажировки:

- срок стажировки;

- дата окончания стажировки;

- место фактического осуществления стажировки (фактический адрес, где будет располагаться рабочее место помощника кадастрового инженера);

5) сведения об утверждении изменений программы стажировки (при необходимости).

6.18. Решение об отказе в возобновлении стажировки принимается в случае, если:

1) кандидат в руководители стажировки не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.6, 4.7 настоящих Правил;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 6.14 настоящих Правил;

3) представленные вместе с заявлением документы содержат недостоверные или ложные сведения;

4) откорректированная программа стажировки не соответствует типовой программе стажировки, утвержденной настоящими Правилами;

5) представленные вместе с заявлением документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и иными внутренними документами саморегулируемой организации;

6) от помощника кадастрового инженера поступило заявление об отзыве заявления о возобновлении стажировки.

6.19. В решении об отказе в возобновлении стажировки должно содержаться обоснование для принятия такого решения со ссылкой на соответствующие положения пункта 6.18 настоящих Правил.

В срок не более чем пять рабочих дней с даты принятия решения об отказе в возобновлении стажировки методический орган представляет стажеру соответствующее решение коллегиального органа в виде выписки из протокола заседания такого органа в порядке, предусмотренном внутренними документами саморегулируемой организации.

6.20. В случае принятия решения об отказе в возобновлении стажировки помощник кадастрового инженера вправе обратиться с заявлением о возобновлении стажировки повторно либо представить заявление в иную саморегулируемую организацию.

6.21. Стажировка считается возобновленной с момента принятия решения коллегиальным органом о возобновлении стажировки.

6.22. В срок не более чем пять рабочих дней с даты принятия решения о возобновлении стажировки методический орган:

1) представляет стажеру соответствующее решение коллегиального органа в виде выписки из протокола заседания такого органа в порядке, предусмотренном внутренними документами саморегулируемой организации;

2) направляет в Национальное объединение информацию о возобновлении стажировки в объеме сведений, предусмотренных пунктом 10.5 настоящих Правил;

3) обеспечивает размещение или обновление информации о помощнике кадастрового инженера, в отношении которого принято решение о возобновлении стажировки, на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме сведений, предусмотренных пунктом 10.5 настоящих Правил, с учетом положений пункта 10.9 настоящих Правил;

4) возвращает стажеру Журнал помощника кадастрового инженера и Программу стажировки, если такие документы были предоставлены в саморегулируемую организацию в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.14 настоящих Правил.

В случае возобновления стажировки не в саморегулируемой организации, в которую было подано заявление о приостановлении стажировки, Национальное объединение одновременно с размещением этой информации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомляет о возобновлении стажировки саморегулируемую организацию, от которой была получена информация о приостановлении стажировки. При этом в Реестре делается отметка о том, что мониторинг стажировки саморегулируемой организацией, которой было принято решение о приостановлении стажировки, не осуществляется.

Период времени, в течение которого была приостановка, не засчитывается в срок стажировки. Общий срок стажировки, а также общий срок основного и заключительного этапов (в том числе срок подэтапов) стажировки, в случае ее возобновления определяются путем сложения соответствующих периодов времени этапов (подэтапов) стажировки, истекших до ее приостановления и после ее возобновления.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

7.1. К документации о прохождении стажировки относится:

- 1) Типовая программа стажировки;
- 2) Программа стажировки;
- 3) Журнал помощника кадастрового инженера.

7.2. Типовая программа стажировки регламентирует требования к уровню профессиональной компетенции помощника кадастрового инженера на различных этапах стажировки и по результатам ее прохождения в целом и направлена на установление минимально необходимого объема знаний, навыков и умений, которые должны быть получены помощником кадастрового инженера в рамках прохождения стажировки.

Типовая программа стажировки является единой и подлежащей обязательному применению всеми саморегулируемыми организациями, помощниками кадастровых инженеров и руководителями стажировки при организации, прохождении и контроле за прохождением стажировки физических лиц в качестве помощников кадастровых инженеров.

7.3. Типовая программа стажировки используется для последующей разработки индивидуальной программы стажировки.

7.4. Типовая программа стажировки содержит сведения об этапах прохождения стажировки, сроках их исполнения, основных знаниях, практических навыках и умениях, которые должен приобрести помощник кадастрового инженера в результате прохождения стажировки. Типовая программа стажировки приведена в Приложении 4 настоящих Правил.

7.5. Программа стажировки представляет собой индивидуальный план прохождения стажировки помощником кадастрового инженера, содержащий перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных практических знаний, навыков и умений, необходимых для осуществления и организации кадастровой деятельности.

7.6. Программа стажировки разрабатывается руководителем стажировки по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящим Правилам, подлежит согласованию методическим органом с последующим утверждением программы коллегиальным органом саморегулируемой организации, членом которой является руководитель стажировки.

7.7. Программа стажировки состоит из 6 разделов. Каждый из разделов представляет собой совокупность данных отражающих:

- 1) сведения о стажере;
- 2) сведения о руководителе стажировки;
- 3) сведения о стажировке;
- 4) индивидуальный план стажировки;
- 5) сведения об утверждении стажировки;
- 6) сведения об утверждении изменений стажировки.

7.8. В рамках разработки программы стажировки руководителем стажировки вносится информация в первые пять разделов программы, за исключением информации, возникающей или которая может возникнуть после принятия коллегиальным органом решения о принятии физического лица для прохождения стажировки (например, уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку, дата приостановления стажировки и т. п.).

Иная информация вносится по мере необходимости после утверждения программы стажировки.

7.9. Программа стажировки оформляется руководителем стажировки в одном подлинном экземпляре. Руководитель стажировки обеспечивает хранение подлинного экземпляра программы стажировки, при этом в саморегулируемой организации хранится заверенная руководителем методического органа копия такой программы.

7.10. Внесение изменений в отдельные единичные данные программы стажировки (реквизиты документов, фамилия стажера и т. п.) производятся путем перечеркивания пастой красного цвета прежнего значения и внесения нового значения пастой синего цвета. Данные исправления должны быть заверены подписью и печатью руководителя стажировки.

7.11 При необходимости внесения изменений в программу стажировки, предусматривающих большой объем новой информации, напротив соответствующих сведений раздела ставится надпись «см. Приложение», и программа стажировки добавляется листом, содержащим новую информацию с указанием наименования раздела и сведений, в которые вносятся изменения.

7.12. В случае, если изменения программы стажировки не были связаны с принятием соответствующего решения коллегиальным органом (например, смена фамилии стажера и т. п.), то руководитель стажировки обеспечивает уведомление методического органа о таких изменениях путем направления уведомления по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящим Правилам, с приложением копии программы стажировки, содержащей измененные сведения, в срок не позднее двадцати рабочих дней с даты изменений таких сведений.

7.13. Изменения, внесенные в программу стажировки, подлежат утверждению коллегиальным органом, в следующих случаях:

- 1) при приостановлении стажировки;
- 2) при возобновлении стажировки;
- 3) при изменении руководителя стажировки;
- 4) при изменении законодательства, нормативно-правовых актов, технологий, методик проведения кадастровых работ и при возникновении иных обстоятельств, способных повлиять на степень усвоения необходимых для осуществления кадастровой деятельности практических знаний, навыков и умений.

7.14 Журнал помощника кадастрового инженера (далее – Журнал) представляет собой документ, отражающий фактическое течение стажировки, результаты ее прохождения, в том числе применительно к отдельным этапам и подэтапам. В Журнал вносится информация о выполненной стажером работе и все мероприятия, в которых стажер принимал участие.

7.15 Национальное объединение обеспечивает распространение единой формы Журнала помощника кадастрового инженера, приведенной в Приложении 7 к настоящим Правилам, в электронном виде посредством ее направления на официальные адреса электронной почты саморегулируемых организаций и размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее десяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящих Правил.

7.16. Журнал состоит из следующих разделов:

- 1) Общие сведения о стажировке;
- 2) Сведения о ходе стажировки;
- 3) Сведения об отчетности стажера;
- 4) Сведения об итогах стажировки;
- 5) Результаты прохождения стажировки.

7.17. Журнал заполняется в хронологическом порядке по мере реализации стажером основных этапов, подэтапов и мероприятий, предусмотренных программой стажировки.

7.18. При прохождении стажировки Журнал ведется в виде совокупности листов установленной формы и сшивается в итоговый документ, заверяется подписью и печатью руководителя стажировки по результатам написания им Заключения об итогах стажировки. Каждый раздел Журнала размещается на отдельном листе.

7.19. Ведение Журнала и его хранение на период стажировки обеспечивает помощник кадастрового инженера. Сведения Журнала, отражающие информацию о решении поставленных перед помощником кадастрового инженера задач и исполнении порученных ему мероприятий и работ, подлежат заполнению руководителем стажировки. Сведения о сдаче, зачете и оценке отчетности и итогов стажировки подлежат заполнению методическим органом.

7.20. Журнал подлежит представлению в саморегулируемую организацию по результатам завершения отдельных этапов, подэтапов стажировки и по итогам стажировки.

7.21. По завершении отдельного этапа, подэтапа стажировки, в отношении которого методическим органом было принято решение о его прохождении, каждый заполненный лист Журнала справа снизу заверяется подписью руководителя методического органа. При этом слева снизу ставится подпись и печать руководителя стажировки. Листы Журнала, отражающие результаты пройденного этапа, подэтапа стажировки, не могут быть подвергнуты изменению, дополнению или исправлению.

7.22. По результатам прохождения стажировки Журнал помещается в личное дело помощника кадастрового инженера и хранится в архиве саморегулируемой организации. При этом обязательным приложением к Журналу является утвержденная Программа стажировки.

7.23 Руководитель стажировки несет ответственность за достоверность отражаемых в Журнале сведений о ходе и результатах стажировки. В случае обнаружения методическим органом внесения руководителем стажировки недостоверных и вводящих в заблуждение сведений методический орган информирует о данном факте коллегиальный орган в целях принятия им решения об отстранении кадастрового инженера от руководства стажировкой и о приостановлении стажировки.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ СТАЖИРОВКИ

8.1. Проведение отчетности в рамках стажировки направлено на подведение итогов отдельных этапов, подэтапов прохождения стажировки и результатов прохождения стажировки в целом, оценку эффективности работы стажера над освоением профессиональной деятельности кадастрового инженера.

8.2. При прохождении стажировки помощник кадастрового инженера осуществляет сдачу следующих форм отчетности:

- 1) поэтапная отчетность;
- 2) итоговая отчетность.

Поэтапная отчетность осуществляется по результатам прохождения вводного, подэтапов основного этапов стажировки, предусмотренных утвержденной программой стажировки.

Итоговая отчетность осуществляется по результатам прохождения стажировки.

8.3. В отношении пройденного вводного, одного из подэтапов основного этапа стажировки помощником кадастрового инженера в срок не позднее десяти рабочих дней с момента окончания такого этапа, подэтапа подготавливается отчет о выполненной работе с отображением качественных и (или) количественных показателей полученных результатов. Отчет оформляется в виде соответствующего раздела Журнала.

8.4. В срок не позднее двадцати рабочих дней с момента окончания вводного, одного из подэтапов основного этапа стажировки Журнал, содержащий соответствующий отчет, должен быть представлен в саморегулируемую организацию для зачета прохождения такого этапа.

8.5. Зачет по вводному и отдельным подэтапам основного этапа стажировки проводится на заседании методического органа при личном присутствии стажера. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных инфор-

мационных телекоммуникационных технологий и средств связи. На заседании методический орган:

- 1) проводит анализ основных мероприятий, выполненных стажером на определенном этапе, подэтапе стажировки;
- 2) в целях оценки степени освоения программы стажировки в части определенного этапа, подэтапа стажировки задает стажеру вопросы, касающиеся мероприятий и заданий, отображенных в качестве исполненных в Журнале;
- 3) осуществляет иные мероприятия, направленные на определение уровня эффективности выполнения работы стажера, определение его достижений на определенном этапе, подэтапе стажировки;
- 4) проставляет отметку о зачете прохождения отдельного этапа, подэтапа стажировки.

8.6. Методический орган принимает решение об отказе в зачете прохождения вводного или отдельного подэтапа основного этапа в следующих случаях:

- 1) в случае непредоставления в саморегулируемую организацию в установленные сроки и порядке Журнала;
- 2) отсутствия в Журнале информации, подписей, печатей, отражающих ход стажировки или отдельных ее этапов;
- 3) внесения в Журнал заведомо ложных или недостоверных сведений;
- 4) невыполнения стажером основных мероприятий и заданий, предусмотренных программой стажировки в отношении отдельного этапа или подэтапа.

8.7. По результатам прохождения стажировки помощник кадастрового инженера готовит:

- 1) отчетные проекты в виде межевого плана, технического плана, акта обследования в форме электронных документов (в формате xml) и электронных образов таких документов, соответствующих формам на бумажных носителях (в формате pdf);
- 2) итоговый отчет о прохождении стажировки.

8.8. Отчетные проекты должны содержать сведения о результатах кадастровых работ, в которых помощник кадастрового инженера принимал непосредственное участие. К отчетным проектам прилагается выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая осуществление кадастрового учета на основании подготовленных межевого плана, технического плана и при наличии акта обследования.

Предпочтительными в качестве отчетных проектов выступают следующие виды кадастровых работ:

- 1) межевой план, связанный с уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка;
- 2) межевой план, связанный с исправлением ошибки в местоположении границ земельного участка;
- 3) межевой план, связанный с перераспределением земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- 4) технический план сооружения;
- 5) технический план объекта незавершенного строительства;
- 6) технический план, подготовленный в отношении машино-места.

При отсутствии в период прохождения стажировки заказов на подготовку акта обследования допускается подготовка отчетного проекта по данному документу, основанного на смоделированной руководителем стажировки ситуации.

Основным методом определения координат объекта недвижимости, в отношении которого подготовлен отчетный проект по межевому или техническому плану, должен выступать геодезический метод или метод спутниковых геодезических измерений.

8.9. Итоговый отчет о прохождении стажировки должен содержать следующие сведения:

- 1) подробный отчет стажера о выполнении задач, основных мероприятий и заданий, предусмотренных программой стажировки;
- 2) обобщение наиболее важных и ключевых моментов, отражающих итог стажировки;
- 3) описание проблем, с которыми стажер столкнулся в процессе стажировки, пути их решения, эффективность предпринятых шагов и их влияние на ход и результаты стажировки;
- 4) вывод о полученных знаниях, навыках, умениях, необходимых для осуществления кадастровой деятельности;
- 5) иные сведения по усмотрению помощника кадастрового инженера.

8.10. По результатам прохождения стажировки руководитель стажировки составляет заключение об итогах стажировки.

Заключение об итогах стажировки представляет собой отзыв руководителя стажировки о прохождении помощником кадастрового инженера стажировки и ее результатах. В Заключении об итогах стажировки подлежит отображению следующая информация:

- 1) обоснования и выводы о степени усвоения стажером утвержденной программы стажировки;
- 2) информация об овладении стажером новыми знаниями, навыками и умениями, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности, и достигнутых результатах стажировки;
- 3) сильные и слабые стороны профессиональной деятельности стажера, рекомендации по ее совершенствованию;
- 4) характеристика деятельности стажера в период прохождения стажировки;
- 5) иная по усмотрению руководителя стажировки информация.

Заключение об итогах стажировки оформляется в виде составной заключительной части Журнала.

8.11. Отчетные проекты, предусмотренные подпунктом 1 пунктом 8.7 настоящих Правил, и Журнал представляются руководителем стажировки в саморегулируемую организацию вместе с заявлением об утверждении Заключения об итогах стажировки, типовая форма которого приведена в Приложении 8 к настоящим Правилам, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты окончания срока стажировки.

8.12. Итоговый зачет отчетных проектов и итогового отчета о прохождении стажировки осуществляется в форме защиты на заседании методического органа в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 8.11 настоящих Правил.

Заседание может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи.

8.13. На заседании по защите итоговой отчетности стажера, методический орган:

- 1) заслушивает выступление стажера о его работе и деятельности в период стажировки;

2) осуществляет проверку Журнала на соответствие требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, в том числе на предмет его оформления, содержания, наличия необходимых печатей, подписей;

3) проводит анализ соответствия сведений, изложенных в Журнале, утвержденной программе стажировки;

4) рассматривает отчетную документацию, предусмотренную пунктом 8.7 настоящих Правил, оценивает на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов в области кадастровых отношений, стандартов кадастровой деятельности, устанавливающих требования к документам, представленным в виде отчетных проектов;

5) рассматривает Заключение о прохождении стажировки, подготовленное руководителем стажировки;

6) задает стажеру вопросы, дает задания, для выполнения которых требуются знания, полученные в ходе стажировки;

7) осуществляет иные мероприятия, направленные на определение факта достижения уровня профессиональной компетенции стажера, необходимой для осуществления кадастровой деятельности;

8) проставляет отметку о зачете или неачете прохождения стажировки.

8.14. В качестве положительной защиты рассматривается защита, в рамках которой методическим органом принято решение о зачете прохождения стажировки.

8.15. Решение о зачете прохождения стажировки принимается методическим органом в случае освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности, и оформления отчетных проектов и итогового отчета в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

8.16. По результатам итогового зачета методический орган готовит для коллегиального органа информацию о соответствии Заключения об итогах стажировки результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

8.17. Решение об утверждении Заключения об итогах стажировки или мотивированный отказ в утверждении такого заключения принимается коллегиальным органом в срок не более чем пятнадцать рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения

8.18. Решение об отказе в утверждении Заключения об итогах стажировки принимается коллегиальным органом в случае:

1) отсутствия решения методического органа о зачете прохождения стажировки;

2) несоответствия Заключения об итогах стажировки требованиям, установленным настоящими Правилами.

8.19. Физическое лицо считается прошедшим стажировку со дня утверждения Заключения об итогах стажировки.

8.20. В течение одного рабочего дня со дня утверждения Заключения об итогах стажировки методический орган обеспечивает выдачу копии указанного заключения физическому лицу, прошедшему стажировку, в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации, а также направляет сведения об итогах стажировки в Национальное объединение в объеме сведений, предусмотренных подпунктами 5–6 пункта 10.5 настоящих Правил.

8.21. Мотивированный отказ в утверждении Заключения об итогах стажировки в письменной форме направляется физическому лицу, не прошедшему стажировку, в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления указанного заключения на утверждение.

Данный отказ может быть обжалован в суде в порядке, установленном законодательством об административном судопроизводстве.

8.22. Лицо, не прошедшее стажировку, вновь допускается к стажировке на общих основаниях.

8.23. Непредставление в саморегулируемую организацию отчета о прохождении отдельного этапа, подэтапа стажировки в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами, является основанием для принятия коллегиальным органом решения о приостановлении стажировки на срок не более трех месяцев, за исключением случая неоднократного предоставления отчетов, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5.19 настоящих Правил.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ СТАЖИРОВКИ

9.1. Контроль за стажировкой, в том числе за освоением программы стажировки, осуществляют руководитель стажировки и методической орган саморегулируемой организации, членом которой является руководитель стажировки.

9.2. Руководитель стажировки осуществляет контроль над исполнением стажером в сроки и порядке, указанные в программе стажировки, заданий и мероприятий, выполнении им поручений при решении отдельных производственных задач, в том числе контролирует качество их реализации.

9.3. Методический орган осуществляет текущий и итоговый контроль за прохождением стажировки путем постоянного мониторинга степени освоения и выполнения стажером программы стажировки, оценивает уровень развития профессиональной компетенции стажера после выполнения запланированных мероприятий, осуществляет контроль за исполнением возложения на руководителя стажировки и его помощника прав и обязанностей по организации, ведению и прохождению стажировки.

9.4. В целях осуществления контроля за прохождением стажировки методический орган вправе:

- 1) запрашивать информацию у руководителя стажировки и стажера о ходе проведения и, соответственно, о прохождении стажировки;
- 2) проводить анализ и текущий контроль получаемых профессиональных знаний, навыков и умений стажеров;
- 3) давать рекомендации руководителю стажировки по привлечению стажера к участию в определенных видах работ, где наблюдается (отмечается) особо низкий уровень практического опыта и знаний стажера;
- 4) осуществлять иные мероприятия, направленные на обеспечение приобретения должного уровня квалификации и практического навыка у стажеров по всем видам кадастровых работ, обеспечения принципа участия стажера в проведении кадастровых работ на протяжении всего периода стажировки.

10. РЕЕСТР ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ НА СТАЖИРОВКУ

10.1. Реестр лиц, принятых на стажировку (далее также – Реестр), представляет собой электронный информационный ресурс, в котором содержится систематизированная информация о лицах, в отношении которых саморегулируемой организацией осуществлялась или осуществляется организация прохождения стажировки и контроль за ее прохождением.

10.2. Саморегулируемая организация ведет Реестр по форме, установленной Национальным объединением. Национальное объединение в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящих Правил обеспечивает распространение формы Реестра по официальным адресам электронной почты саморегулируемых организаций.

10.3. Реестр состоит из последовательно заполняемых разделов. При внесении первичной записи о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, открывается новый раздел и ему присваивается уникальный идентификационный номер следующей структуры:

XXX-Y,

где XXX – уникальный номер саморегулируемой организации кадастровых инженеров в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

Y – порядковый номер записи в Реестре.

Раздел закрывается в случае прекращения, завершения стажировки или прекращения ее мониторинга саморегулируемой организацией.

10.4. Ведение Реестра осуществляется методическим органом на электронном и бумажном носителях. На электронных носителях ведется информационный ресурс, в котором содержится систематизированная информация о лицах, принятых на стажировку. На бумажных носителях ведутся личные дела помощников кадастровых инженеров, содержащие поступающие от помощников кадастровых инженеров и руководителей стажировки документов.

10.5. Реестр включает следующие сведения:

1. *Сведения о помощнике кадастрового инженера:*

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);

1.2. Уникальный идентификационный номер;

1.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета;

1.4. Контактная информация для связи:

1.4.1. Номер телефона;

1.4.2. Адрес электронной почты;

1.4.3. Почтовый адрес;

1.5. Паспортные данные:

1.5.1. Серия

1.5.2. Номер;

1.5.3. Дата выдачи;

1.5.4. Выдавший орган;

1.6. Дата рождения;

1.7. Сведения об образовании: наименование высшего учебного заведения, специальность или направление подготовки.

2. Сведения о руководителе стажировки:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2.2. Уникальный регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров;
- 2.3. Уникальный идентификационный номер в государственном реестре кадастровых инженеров;
- 2.4. Контактная информация для связи:
 - 2.4.1. Номер телефона;
 - 2.4.2. Адрес электронной почты;
 - 2.4.3. Почтовый адрес;
- 2.5. Форма организации кадастровой деятельности;
- 2.6. Сокращенное наименование юридического лица, если руководитель стажировки является работником юридического лица, с которым у помощника кадастрового инженера заключен трудовой договор;
- 2.7. Сведения о переходе в другую саморегулируемую организацию.

3. Общие сведения о стажировке:

- 3.1. Продолжительность;
- 3.2. Дата начала;
- 3.3. Дата окончания;
- 3.4. Дата приостановления;
- 3.5. Дата возобновления;
- 3.6. Срок приостановления стажировки;
- 3.7. Реквизиты трудового договора;
- 3.8. Дата окончания трудового договора (при наличии срочного трудового договора);
- 3.9. Адрес места фактического прохождения стажировки;
- 3.10. Реквизиты решения о принятии: на стажировку, назначении руководителя стажировки и об утверждении программы стажировки;
- 3.11. Реквизиты решения об утверждении изменений программы стажировки;
- 3.12. Реквизиты решения о приостановлении стажировки;
- 3.13. Реквизиты решения о возобновлении стажировки;
- 3.14. Основания приостановления стажировки;
- 3.15. Основания прекращения стажировки.

4. Сведения о прохождении этапов, подэтапов стажировки:

- 4.1. Наименование этапа, подэтапа стажировки;
- 4.2. Сроки прохождения;
- 4.3. Отметка о прохождении этапа, подэтапа стажировки;
- 4.4. Сведения о наличии отчетных материалов;

5. Сведения об итогах стажировки

- 5.1. Сведения о представленных отчетных материалах;
- 5.2. Сведения о заключении руководителя стажировки;
- 5.3. Отметка о прохождении стажировки.

6. Статус стажировки (проводится, приостановлена, прекращена, завершена, мониторинг не осуществляется).

10.6. Национальное объединение ведет Общий реестр лиц, принятых на стажировку (далее – Общий реестр).

Общий реестр лиц помимо информации, указанной в пункте 10.5 настоящих Правил, содержит информацию о саморегулируемой организации, организующей прохождение стажировки.

Общий реестр ведется на основании сведений, поступающих от саморегулируемых организаций.

10.7. Сведения Реестра подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.8. Сведения Общего реестра подлежат размещению на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, об итогах стажировки физического лица подлежит размещению на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее трех рабочих дня со дня поступления такой информации и сведений от саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

10.9. Не подлежат размещению, указанному в пунктах 10.7 и 10.8 настоящих Правил, сведения, предусмотренные подпунктами 1.5, 1.6, 1.7, 3.7, 3.8, 4.4, 5, пункта 10.5 настоящих Правил.

10.10. Личное дело помощника кадастрового инженера хранится в архиве саморегулируемой организации в течение десяти лет с момента его заведения.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В СТАЖИРОВКЕ

11.1. В рамках настоящего раздела Правил в качестве основных участников стажировки рассматриваются:

- 1) руководитель стажировки;
- 2) помощник кадастрового инженера – стажер;
- 3) работодатель – юридическое лицо, работником которого является руководитель стажировки (в случае, если руководитель стажировки осуществляет кадастровую деятельность в качестве работника юридического лица) или руководитель стажировки, осуществляющий профессиональную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11.2. Основные участники стажировки осуществляют права и обязанности по организации, прохождению и контролю за прохождением стажировки, исходя из возложенных на них действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, регулирующими кадастровую деятельность, настоящими Правилами, иными документами Национального объединения и саморегулируемых организаций функций.

11.3. Руководитель стажировки обязан:

- 1) осуществлять руководство стажировкой;
- 2) разработать программу стажировки и содействовать ее исполнению;
- 3) составлять заключение об итогах стажировки;
- 4) осуществлять контроль за стажировкой, в том числе за освоением программы стажировки;

- 5) выдавать стажеру конкретные производственные задания для решения проблемных вопросов с определенным сроком их выполнения и предлагаемым конечным итогом;

5) передавать свои профессиональные знания и опыт помощнику кадастрового инженера;

6) личным примером развивать положительные качества стажера, ответственное отношение к обязанностям кадастрового инженера, содействовать развитию навыков кадастровой деятельности и профессионального кругозора;

7) способствовать формированию у стажера необходимой для осуществления кадастровой деятельности профессиональной компетенции;

8) оказывать стажеру индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

9) развивать у стажера стремление к выполнению сложной и ответственной работы, освоению современных технологий и методик производства кадастровых работ;

10) исполнять иные обязанности, необходимые для организации, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением в установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящими Правилами, иными локальными актами Национального объединения и саморегулируемых организаций порядке.

11.4. Руководитель стажировки вправе:

1) отказаться от руководства стажировкой в случае наличия объективных обстоятельств, препятствующих выполнению обязанностей руководителя стажировки;

2) требовать от стажера выполнения указаний и поручений по вопросам, связанным с прохождением стажировки;

3) иные права, необходимые для организации, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением в установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящими Правилами, иными локальными актами Национального объединения и саморегулируемых организаций, порядке.

11.5. Помощник кадастрового инженера обязан:

1) соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка, принятые в месте прохождения стажировки;

2) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты в области кадастровых отношений, настоящие Правила, иные документы, принятые Национальным объединением и саморегулируемой организацией, которой принято решение о принятии на стажировку, условия трудового договора;

3) добросовестно и в срок выполнять программу стажировки, полностью осуществлять предусмотренные в ней виды работ и поручения руководителя стажировки по реализации указанной программы;

4) принимать участие в соответствии с программой стажировки в подготовке и выполнении кадастровых работ;

5) готовить отчеты о прохождении стажировки и представлять их в установленные сроки и порядке в саморегулируемую организацию;

6) следовать рекомендациям руководителя стажировки при выполнении заданий;

7) стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции, развитию навыков и способностей, получению знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности;

8) выполнять поручения и указания руководителя стажировки по реализации программы стажировки, руководствоваться его замечаниями и предложениями;

9) исполнять иные обязанности, необходимые для организации, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением в установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящими Правилами, иными локальными актами Национального объединения и саморегулируемых организаций, порядке.

11.6. Помощник кадастрового инженера вправе:

1) участвовать в разработке программы стажировки и вносить предложения об ее изменении, участвовать в обсуждении результатов стажировки;

2) требовать от руководителя стажировки и работодателя создания условий, необходимых для усвоения программы стажировки;

3) нести иные права, необходимые для организации, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением в установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящими Правилами, иными локальными актами Национального объединения и саморегулируемых организаций, порядке.

11.7. Работодатель обязан:

1) обеспечить стажера необходимыми условиями для реализации программы стажировки;

2) содействовать эффективному осуществлению стажировки, участию стажера в мероприятиях по программе стажировки;

3) исполнять иные обязанности, необходимые для организации, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением в установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящими Правилами, иными локальными актами Национального объединения и саморегулируемых организаций, порядке.

11.8. Работодатель вправе требовать от стажера соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка, принятые в месте прохождения стажировки, исполнять условия трудового договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Прохождение стажировки является основанием для сдачи теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности.

12.2. Подготовку инструкций, методических рекомендаций, а также разъяснений, связанных с порядком заполнения реестров, форм, уведомлений и иных форм документов, о прохождении стажировки, в том числе подлежащих передаче саморегулируемыми организациями в Национальное объединение обеспечивает Образовательно-методическая коллегия Национального объединения.

12.3. Национальное объединение обязано предоставлять по запросу саморегулируемой организации и (или) органа, осуществляющего государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций, Национального объединения и ведение государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, государственного реестра кадастровых инженеров, информацию об итогах стажировки в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса.

12.4. Саморегулируемая организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие сведения и документы:

- 1) Правила стажировки;
- 2) сведения Реестра, предусмотренные пунктом 10.5 настоящих Правил с учетом положений пункта 10.9;
- 3) бланки, формы заявлений и документов, необходимые для организации и прохождения стажировки.

12.5. Национальное объединение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие сведения и документы:

- 1) настоящие Правила;
- 2) сведения Общего реестра, предусмотренные пунктом 10.5, 10.6 настоящих Правил с учетом положений пункта 10.9;
- 3) Типовую программу стажировки;
- 4) бланки, формы заявлений и документов, необходимые для организации и прохождения стажировки.

12.6. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их постоянно действующим коллегиальным органом управления Национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров после согласования с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере кадастровой деятельности, деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, Национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

12.7. Разработанные и утвержденные саморегулируемой организацией правила стажировки не должны противоречить настоящему Положению.

12.8. Стажировки, организованные саморегулируемыми организациями до вступления в силу настоящих Правил, признаются действительными. В течение шести месяцев после вступления в силу настоящих правил саморегулируемые организации, помощники кадастровых инженеров и руководители стажировок обязаны привести в соответствие с настоящими Правилами документацию об организации и прохождении таких стажировок.

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (протокол № 06/17 от «28» июля 2017 г.)

ТИПОВОЙ СТАНДАРТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности (далее – Стандарт) разработан в целях установления единых правил и требований к осуществлению кадастровой деятельности.

Стандарт содержит минимальные требования к деятельности кадастрового инженера, установление которых не ограничивает кадастрового инженера в целях осуществления кадастровой деятельности в использовании иных подходов, методов и технологий проведения работ, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Последовательность и достаточность совершения кадастровым инженером действий в соответствии со Стандартом определяются, в том числе, конкретными обстоятельствами и условиями проведения кадастровых работ.

Стандарт подлежит обязательному применению саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров (далее – саморегулируемая организация) при разработке собственных стандартов осуществления кадастровой деятельности.

Решения об утверждении настоящего Стандарта, внесении в него изменений принимаются решением постоянно действующего коллегиального управления Ассоциации «Национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение).

2. КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Кадастровой деятельностью является выполнение работ в отношении недвижимого имущества, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления его государственного кадастрового учета сведения, и оказание услуг в установленных законом случаях.

Кадастровой деятельности соответствует код 71.12.7 в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности.

Объектами кадастровых работ выступают следующие объекты недвижимости: земельные участки, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы, помещения и машино-места. Кадастровые работы также выполняются в отношении частей земельных участков, зданий, сооружений, единого недвижимого комплекса и помещений.

Результатом кадастровых работ является подготовка следующих документов:

- 1) межевого плана – при кадастровом учете земельных участков;
- 2) технического плана – при кадастровом учете зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (далее также – объекты капитального строительства), единого недвижимого комплекса, помещений, машино-мест;
- 3) акт обследования – при снятии с кадастрового учета зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест.

Оказание дополнительных услуг в рамках кадастровой деятельности заключается в предоставлении результатов кадастровых работ в орган регистрации прав и получении документов, отражающих результат их рассмотрения.

Результаты кадастровых работ используются для информационного наполнения Единого государственного реестра недвижимости, ввода в эксплуатацию зданий, со-

оружений и единых недвижимых комплексов, при разрешении судебных споров в отношении недвижимого имущества.

Специальным правом на осуществление кадастровой деятельности обладает кадастровый инженер – физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации.

Кадастровый инженер вправе осуществлять кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или работника юридического лица на основании трудового договора.

3. ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

Основанием для проведения кадастровых работ является договор подряда (далее – договор) или определения суда.

Договор подряда заключается с юридическим лицом, в штате которого осуществляют свою деятельность не менее двух кадастровых инженеров, или с кадастровым инженером, осуществляющим свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Цена подлежащих выполнению кадастровых работ определяется сторонами договора подряда на выполнение кадастровых работ путем составления твердой сметы.

На этапе заключения договора подряда в отношении кадастровых работ определяются:

- 1) заказчик работ;
- 2) подрядчик и при наличии субподрядчик работ;
- 3) вид и объем подлежащих выполнению работ;
- 4) объекты кадастровых работ;
- 5) перечень и порядок получения исходных данных, материалов и документов, необходимых для проведения кадастровых работ;
- 6) необходимость предоставления кадастровым инженером по результатам кадастровых работ документов в орган регистрации прав;
- 7) цена кадастровых работ;
- 8) порядок оплаты кадастровых работ;
- 9) сроки выполнения работ;
- 10) права и обязанности сторон договора;
- 11) порядок сдачи и приемки работ;
- 12) ответственность сторон договора;
- 13) иные условия проведения кадастровых работ.

4. КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ

Выполнение кадастровых работ по подготовке межевых и технических планов осуществляется в следующей последовательности:

- 1) сбор и анализ исходных данных, материалов и документов, касающихся объекта недвижимости (объекта кадастровых работ);
- 2) проведение работ по определению характеристик объекта недвижимости (объекта кадастровых работ);
- 3) подготовка итоговой документации: межевого плана или технического плана.

В качестве обязательных исходных данных при проведении кадастровых работ выступают сведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН). Использование сведений ЕГРН об определенных объектах недвижимости и территории зависит от вида объекта кадастровых работ и условиями проведения кадастровых работ.

Сведения ЕГРН, подлежащие использованию в общих случаях при проведении кадастровых работ, выступают следующие:

- 1) об объекте кадастровых работ в случае работы с объектом недвижимости, прошедшим государственный кадастровый учет;
- 2) о территории:
 - на которой расположен земельный участок (объект кадастровых работ), не прошедший государственный кадастровый учет или местоположение границ которого требует уточнения;
 - на которой расположен объект капитального строительства (объект кадастровых работ) в случае отсутствия сформированного под ним земельного участка;
- 3) о земельном участке, на котором расположен объект капитального строительства (объект кадастровых работ);
- 4) о здании или сооружении, в котором расположены помещение или машино-место (объект кадастровых работ). Данный пункт не является обязательным при работе с жилыми помещениями в многоквартирных жилых домах;
- 5) об объектах недвижимости, входящих в состав единого недвижимого комплекса (объекта кадастровых работ);
- 6) о помещениях и машино-местах, расположенных в многоквартирном жилом доме (объекте кадастровых работ).

Использование иных исходных данных, материалов и документов обуславливаются набором характеристик об объекте недвижимости и методов их определения, которые подлежат включению в межевой или технический план по результатам проведения кадастровых работ.

При проведении кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, не прошедшего государственный кадастровый учет, кадастровому инженеру надлежит определить полный набор характеристик такого объекта, позволяющих описать его в качестве индивидуально-определенного объекта недвижимости. В исключительной компетенции кадастрового инженера находится определение площадных характеристик объекта недвижимости и пространственное описание местоположения его границ (в том числе его частей). Определение остальных характеристик объекта недвижимости осуществляется кадастровым инженером путем использования сведений документов, изданных органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, а также предоставленными заказчиками кадастровых работ.

При проведении кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, прошедшего государственный кадастровый учет, кадастровому инженеру надлежит определить площадные характеристики объекта недвижимости и (или) пространственное описание местоположения его границ. В ряде случаев допускается дополнительно в межевом и техническом плане приводить иные характеристики объекта недвижимости, содержащие новые для внесения в ЕГРН сведения, при наличии подтверждающих такое изменение документов.

В случае, если при определении местоположения границ земельного участка могут быть затронуты права и интересы правообладателя смежного с ним земельного участка, кадастровому инженеру необходимо провести с ним процедуру согласования установленных им границ объекта кадастровых работ. Проведение согласования границ земельного участка находится в исключительной компетенции кадастрового инженера.

Завершающим этапом проведения кадастровых работ является подготовка межевого или технического плана и передача его заказчику кадастровых работ. Если договором подряда предусмотрено оказание кадастровым инженером дополнительных услуг по предоставлению указанных документов в орган регистрации прав, то кадастровому инженеру необходимо осуществить данные мероприятия с получением по результатам их рассмотрения соответствующих документов.

Выполнение кадастровых работ по подготовке акта обследования осуществляется в следующей последовательности:

- 1) сбор и анализ исходных данных, материалов и документов, касающихся объекта недвижимости (объекта кадастровых работ);
- 2) проведение работ по обследованию на местности места расположения объекта недвижимости (объекта кадастровых работ);
- 3) подготовка итоговой документации – акта обследования.

В качестве исходных данных при подготовке акта обследования выступают сведения ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом кадастровых работ и подлежащем снятию с кадастрового учета, а также документы, подтверждающие прекращение существования такого объекта. Основной целью осмотра кадастровым инженером места нахождения объекта недвижимости является установление факта прекращения его существования в результате гибели или уничтожения. Подготовленный по результатам работ акт обследования подлежит сдаче в орган регистрации прав силами заказчика кадастровых работ или при наличии соответствующих условий в договоре подряда на выполнение кадастровых работ – кадастровым инженером.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛОЩАДНЫХ И ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Определение площадных и пространственных характеристик объектов недвижимости, в том числе их частей, находится в исключительной компетенции кадастрового инженера.

Кадастровый инженер определяет:

- 1) площадь земельного участка на основе использования координат характерных точек его границ;
- 2) площадь здания, помещения, машино-места на основе использования длин линий ограждающих конструкций (стен) таких объектов недвижимости.

Каждый из указанных методов определения площади применим при вычислении площади и площади застройки сооружения.

Определение координат характерных точек границ или контуров объектов недвижимости осуществляется на выбор кадастрового инженера одним или несколькими из следующих методов:

- 1) геодезическим методом (триангуляция, полигонометрия, трилатерация, прямые, обратные или комбинированные засечки и иные геодезические методы);

- 2) методом спутниковых геодезических измерений (определений);
- 3) фотограмметрическим методом;
- 4) картометрическим методом;
- 5) аналитическим методом.

Выбор подлежащего использованию при проведении кадастровых работ метода определения координат зависит от:

- 1) вида объекта кадастровых работ;
- 2) точности определения координат, которую необходимо обеспечить;
- 3) условий местности, на которых расположен объект кадастровых работ;
- 4) наличия необходимых технических и документальных средств в распоряжении кадастрового инженера.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях организации и осуществления кадастровой деятельности кадастровый инженер должен иметь:

- 1) печать с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- 2) усиленную квалифицированную электронную подпись.

В целях осуществления кадастровой деятельности в распоряжении кадастрового инженера должны находиться:

- 1) программные продукты, позволяющие сформировать межевой план, технический план и акт обследования в электронном и бумажном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2) геодезические приборы, инструменты и оборудование, в том числе спутниковые, программные продукты для обработки результатов полевых измерений, сведения об исходных пунктах государственной геодезической сети и (или) опорно-межевой сети (при использовании геодезического и спутникового методов определения координат);
- 3) картографические и плановые материалы, инструменты или программное обеспечение, позволяющие определить координаты характерных точек картометрическим методом при использовании такого метода;
- 4) фотограмметрические материалы и программные продукты, позволяющие определить координаты характерных точек фотограмметрическим методом при использовании такого метода;
- 5) документы, служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для внесения в межевой и технический план сведений о характеристиках объекта недвижимости, установление которых не отнесено к исключительной компетенции кадастрового инженера.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА

Кадастровый инженер при осуществлении кадастровой деятельности обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров.

Кадастровый инженер несет бремя ответственности за несоблюдение указанных требований в виде возможности применения к нему:

1) саморегулируемой организацией дисциплинарной ответственности вплоть до исключения из ее членов;

2) административной ответственности за внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план или акт обследования, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния;

3) уголовной ответственности за внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план или акт обследования, или подлог документов, на основании которых они были подготовлены.

Поскольку кадастровый инженер перед заказчиками кадастровых работ и третьими лицами также несет имущественную ответственность, его гражданская ответственность подлежит обязательному страхованию.

Кадастровые инженеры, осуществляющие кадастровую деятельность в качестве работников юридического лица, являются носителями ответственности, предусмотренной трудовым законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (протокол № 05/17 от «23» мая 2017 г.)

ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ

Москва 2017

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие типовые правила профессиональной этики кадастровых инженеров (далее – Правила) определяют этические нормы поведения кадастровых инженеров при осуществлении профессиональной деятельности и взаимодействии с заказчиками кадастровых работ, органами власти, органами местного самоуправления, другими кадастровыми инженерами, юридическими лицами, указанными в статье 33 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастровой деятельности) (далее – работодатели), Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Национальное объединение), саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров (далее – СРО), со средствами массовой информации, а также с иными юридическими и физическими лицами.

1.2. Настоящие правила основаны на положениях законодательства Российской Федерации в сфере кадастровых отношений, на общих этических принципах, отраженных в международных стандартах и правилах поведения лиц, выполняющих кадастровые работы.

1.3. Обязательность соблюдения кадастровыми инженерами настоящих Правил определяется статусом кадастровой деятельности и принятием на себя сообществом кадастровых инженеров обязанности действовать в общественных интересах, а также Закона о кадастровой деятельности, Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации недвижимости).

1.4. Целью настоящих Правил является закрепление единых норм и правил корпоративного поведения кадастровых инженеров – членов СРО, повышения профессиональной и деловой репутации, как самих кадастровых инженеров, так и СРО, Национального объединения, устранение или недопущение конфликта интересов между членами СРО, работниками СРО, членами органов управления СРО, СРО и Национальным объединением, кадастровым инженером и работодателем, повышение уровня доверия между кадастровыми инженерами, уважительного отношения друг к другу, создание механизмов для формирования позитивного имиджа профессии кадастрового инженера в обществе.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ

2.1. Кадастровый инженер в своей деятельности должен руководствоваться основными этическими принципами:

- а) честность;
- б) объективность;
- в) независимость и беспристрастность;
- г) соблюдение законодательства Российской Федерации;
- д) профессиональная компетентность и осмотрительность;
- е) сохранение конфиденциальности;
- ж) исполнение своих профессиональных обязанностей надлежащим образом;
- з) уважительное отношение к окружающим;
- и) соблюдение общих норм деловой этики;

к) неукоснительное исполнение всех требований заказчика, за исключением тех, которые могут привести к нарушению законодательства Российской Федерации.

Раздел 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА

3.1. Кадастровый инженер при осуществлении кадастровой деятельности обязан:

3.1.1. в отношениях с заказчиками кадастровых работ и работодателем действовать честно и добросовестно, при необходимости отстаивая свою профессиональную позицию, используя профессиональные знания и навыки при исполнении своих обязанностей;

3.1.2. избегать действий, поступков и отношений, которые могут повлиять на объективность и профессионализм его позиции и суждений;

3.1.3. проявлять терпение, вежливость и тактичность, соблюдать общепризнанные нормы поведения, воздерживаться от совершения действий, которые могут нанести ущерб профессиональному имиджу кадастрового инженера в обществе;

3.1.4. поддерживать профессиональные знания и практические навыки, обеспечивающие заказчику кадастровых работ или работодателю получение в результате проведения кадастровых работ и оказания услуг, в предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации недвижимости) случаях, результата на должном профессиональном уровне, для чего обеспечить не только достижение необходимого уровня профессиональной компетентности, но и поддержание должного уровня в течение всего периода осуществления кадастровой деятельности;

3.1.5. добросовестно и своевременно выполнять работу и оказывать услуги по договору подряда в соответствии с требованиями Закона о кадастре, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, типового стандарта осуществления кадастровой деятельности, стандарта осуществления кадастровой деятельности, утвержденного СРО, членом которой является кадастровый инженер;

3.1.6. быть осведомленным о соответствующих технических, профессиональных и иных достижениях в сфере кадастровых отношений, понимать их назначение и использовать при проведении кадастровых работ;

3.1.7. не совершать действий и не допускать ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов между кадастровыми инженерами – членами СРО, работниками СРО, членами органов управления СРО, кадастровыми инженерами – членами иных СРО, работниками иных СРО, членами органов управления иных СРО и работодателями;

3.1.8. обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в результате осуществления профессиональной деятельности, не раскрывать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) разрешенных заказчиком кадастровых работ, что подтверждается соответствующим положением договора подряда;

3.1.9. не использовать конфиденциальную информацию, полученную в результате профессиональной деятельности, для получения другим кадастровым инженером и (или) третьими лицами, в том числе работодателем, каких-либо преимуществ или выгоды, в том числе материальной;

3.1.10. предпринять все необходимые меры, чтобы лица, проходящие у него профессиональную стажировку, соблюдали требования о сохранении конфиденциальности полученной в ходе прохождения такой стажировки информации;

3.1.11. обеспечивать сохранность личной печати кадастрового инженера, не передавать ее на временное (постоянное) хранение, во временное (постоянное) владение или пользование третьим лицам за исключением работодателя;

3.1.12. обеспечивать сохранность средств электронной индивидуализации, в том числе усиленную квалифицированную электронную подпись;

3.1.13. исключить доступ лица, проходящего профессиональную стажировку, к использованию печати кадастрового инженера и усиленной квалифицированной электронной подписи;

3.1.14. обеспечивать сохранность документов и материалов, переданных кадастровому инженеру на хранение в период производства работ по договору подряда либо находящихся у него на временном хранении;

3.1.15. использовать имущество (в том числе денежные средства), переданное во временное (постоянное) хранение и (или) пользование в целях, на которые они передавались;

3.1.16. исполнять обязанности, предусмотренные уставом СРО, иными документами СРО, а также в предусмотренных законом случаях нормативными документами и актами Национального объединения,

3.1.17. в определенных законом случаях и сроки отвечать на запросы уполномоченных органов, в том числе предоставлять сведения (документы), запрашиваемые такими органами.

3.2. Кадастровый инженер принимает меры, направленные на обеспечение соблюдения этических норм профессионального поведения, установленных настоящими Правилами, лицами, проходящими стажировку в качестве помощника кадастрового инженера.

3.3. Не допускается (без личного контроля) поручать (передавать) своим работникам (в том числе лицам, проходящим стажировку в качестве помощника кадастрового инженера) исполнение профессиональных обязанностей, которые кадастровый инженер в соответствии с законодательством Российской Федерации должен исполнять лично.

3.4. Кадастровый инженер без уважительных причин не может уклониться (отказаться) от исполнения своих профессиональных обязанностей либо передавать исполнение своих профессиональных обязанностей с нарушением порядка, установленного нормами типового стандарта осуществления кадастровой деятельности, стандарта осуществления кадастровой деятельности СРО, членом которой является кадастровый инженер.

3.5. Кадастровый инженер не может препятствовать реализации права заказчика кадастровых работ на обращение к другому кадастровому инженеру и (или) работодателю.

3.6. Для исключения и недопущения конфликта интересов кадастровый инженер может осуществлять документирование проблем и фактов, деталей любых обсуждений с заказчиком по договору подряда, предварительно сообщив ему об использовании аудио- или видеотехники.

Раздел 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ С ЗАКАЗЧИКАМИ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

4.1. Кадастровые инженеры не должны осуществлять действия, влекущие возникновение или создающие угрозу возникновения конфликта интересов между кадастровыми инженерами и заказчиками кадастровых работ.

4.2. Для разрешения значимого этического конфликта, который не поддается разрешению путем переговоров, кадастровый инженер может обратиться за консультацией по вопросам кадастровой деятельности в СРО, членом которой он является.

4.3. При выполнении кадастровых работ (оказании услуг) по договору подряда кадастровый инженер не должен:

4.3.1. совершать в интересах заказчиков действия, которые могли бы поставить под сомнение его непредвзятость;

4.3.2. скрывать и (или) игнорировать достоверные факты и сведения об объекте кадастровых работ, которые стали известны кадастровому инженеру в ходе выполнения договора подряда;

4.3.3. вводить заказчика в заблуждение о результатах кадастровых работ (оказании услуг), в том числе о возможности получения приостановления (отказа) осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и возможных основаниях такого приостановления (отказа);

4.4. При выполнении работ (оказании услуг) по договору подряда кадастровому инженеру запрещается:

4.4.1. использовать ложные и недостоверные сведения;

4.4.2. осуществлять подлог документов и (или) использовать подложные документы, содержащие сведения об объекте (объектах) кадастровых работ, а также иных документов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору подряда;

4.4.3. представлять заказчику и (или) работодателю недостоверные сведения о ходе выполнения работ (оказании услуг) по договору подряда;

4.4.4. вступать в соглашение с правообладателями смежных земельных участков, в том числе на условиях получения денежного вознаграждения, с целью причинения имущественного вреда заказчику кадастровых работ и (или) работодателю, получения для себя прямой или косвенной выгоды;

4.4.5. выдвигать требования к заказчику, не включенные в договор подряда, требовать от заказчика уплаты вознаграждения, не установленного договором подряда и дополнительными соглашениями к нему;

4.4.6. вступать в соглашение с работниками органа учета (регистрации прав), в том числе на платной основе, с целью осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на основании недостоверных и (или) подложных сведений и документов.

4.5. Кадастровый инженер должен информировать заказчиков и работодателя относительно возможности создания потенциальных конфликтов интересов при выполнении кадастровых работ (оказании услуг).

Раздел 5. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КАДАСТРОВЫМИ ИНЖЕНЕРАМИ

5.1. Кадастровый инженер должен с уважением относиться к профессиональной деятельности другого кадастрового инженера, объективно выражать мнение о результатах его работы.

5.2. При возникновении споров и разногласий между кадастровыми инженерами – членами одного СРО такие инженеры должны стремиться к урегулированию споров и разногласий мирным путем, используя все возможности. При недостижении согласия между кадастровыми инженерами они должны обратиться в коллегиальный орган управления СРО и (или) к единоличному исполнительному органу управления.

5.3. При возникновении споров и разногласий между кадастровыми инженерами – членами разных СРО такие споры подлежат урегулированию с привлечением органов управления таких СРО и (или) Национального объединения.

Раздел 6. ОТНОШЕНИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ – ЧЛЕНОВ СРО С КАДАСТРОВЫМИ ИНЖЕНЕРАМИ – ЧЛЕНАМИ ВЫБОРНЫХ ОРГАНОВ СРО

6.1. Кадастровый инженер, являющийся членом выборных и иных органов СРО или Национального объединения, должен добросовестно исполнять свои обязанности и лично участвовать в работе таких органов.

6.2. Кадастровые инженеры – члены выборных органов СРО не должны осуществлять действия, влекущие возникновение или создающие угрозу возникновения конфликта интересов между СРО и (или) ее членами, а также между СРО, его членами и работодателями.

6.3. Члены СРО обязаны доброжелательно относиться к СРО, членами которого они являются, выборным органам управления СРО, должны воздерживаться от необоснованной критики их деятельности и иных умышленных и неумышленных действий, причиняющих вред профессиональной репутации СРО и моральный вред его членам.

6.4. Члены СРО не должны распространять недостоверную информацию о самой СРО, о кадастровых инженерах – членах выборных органов СРО и других кадастровых инженерах, членах таких СРО.

Раздел 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРОВОДЯЩИМИ РЕЙТИНГОВАНИЕ (НЕЗАВИСИМУЮ ОЦЕНКУ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ

7.1. Кадастровые инженеры не должны:

7.1.1. использовать ложные, вводящие в заблуждение утверждения для рекламы своей деятельности, а также указывать в рекламе сведения о достижении заведомо невыполнимого результата;

7.1.2. предоставлять в средства массовой информации и в иные организации, занимающиеся независимой оценкой профессиональной деятельности кадастровых инженеров, в том числе рейтинговые агентства, любые недостоверные сведения о себе и своей профессиональной практике, а также о кадастровых инженерах и своих работодателях;

7.1.3. принимать участие в любых кампаниях, в том числе в средствах массовой информации, порочащих профессиональную деятельность, личные и моральные качества кадастровых инженеров, работодателей (в том числе руководителей работодате-

лей), СРО, в том числе его органов управления, Национального объединения, включая его органы управления.

7.2. Выступления и публикации кадастровых инженеров в средствах массовой информации на любые темы, относящиеся к профессиональной деятельности кадастровых инженеров, деятельности органов по государственной регистрации прав, государственному кадастровому учету, а также иных органов и организаций должны содержать достоверную информацию.

7.3. Выступления и высказывания кадастрового инженера в средствах массовой информации, в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях без предварительного согласия или поручения уполномоченного органа или соответствующей комиссии национальной палаты, СРО (уполномоченного органа СРО или соответствующей комиссии) должны содержать разъяснения о выражении исключительно личного мнения такого кадастрового инженера.

Раздел 8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ С СРО, ЧЛЕНАМИ КОТОРОЙ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ, ДРУГИМИ СРО, НАЦИОНАЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ

8.1. Кадастровые инженеры не должны:

8.1.1. совершать действия, причиняющие вред имиджу и деловой репутации Национального объединения, СРО, членами которого они являются, а также любого СРО в сфере кадастровой деятельности;

8.1.2. осуществлять действия, совершать поступки, распространять информацию, которая может повлечь возникновение и создание конфликта между СРО и Национальным объединением, а также между теми СРО, которые не вошли в Национальное объединение.

8.2. Кадастровый инженер должен:

8.2.1. своевременно информировать СРО о нарушении его прав при осуществлении им профессиональной деятельности;

8.2.2. по письменному запросу СРО предоставить объективную информацию, в том числе сведения и документы, подтверждающие факты нарушения его прав;

8.2.3. являться по приглашению органов управления СРО и соответствующих комиссий СРО для рассмотрения вопросов по исполнению профессиональных обязанностей кадастрового инженера, а в случае отсутствия возможности личного присутствия использовать имеющиеся современные информационные телекоммуникационные технологии и средства связи.

8.3. Для обеспечения работы СРО кадастровый инженер обязан своевременно уплачивать взносы, предусмотренные документами СРО и (или) Национального объединения. Освобождение кадастрового инженера от уплаты взносов в СРО, установление размера взноса в СРО, равного «нулю», зачет требования СРО к кадастровому инженеру по уплате взносов, а также уплата взносов в СРО неденежными средствами не допускается.

Раздел 9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

9.1. Кадастровый инженер может не согласиться с предлагаемой работодателем методологией выполнения кадастровых работ в последовательности и способах, если

это противоречит законодательству Российской Федерации о государственном кадастровом учете и кадастровой деятельности.

9.2. Кадастровый инженер, работник юридического лица, указанного в статье 33 Закона о кадастре, не имеет права без уведомления работодателя привлекать к выполнению по договору подряда иных лиц, кроме работников работодателя и своего стажера (стажеров), кроме случая, когда такое право установлено договором подряда.

9.3. В случае поступления кадастровому инженеру указания работодателя выполнить кадастровые работы по договору подряда с нарушением положений типового стандарта осуществления кадастровой деятельности, стандарта профессиональной деятельности СРО, настоящих Правил кадастровый инженер незамедлительно в письменной форме уведомляет об этом факте СРО, членом которой он является.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения в порядке, установленном Уставом Национального объединения.

Учебное издание

Пархоменко Дарья Васильевна

**САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ**

Редактирование и компьютерная верстка

Е. М. Федяевой

Изд. лиц. ЛР № 020461 от 04.03.1997.

Подписано в печать 19.09.2019. Формат 60 × 84 1/16.

Усл. печ. л. 7,25. Тираж 80 экз. Заказ 105.

Гигиеническое заключение

№ 54.НК.05.953.П.000147.12.02. от 10.12.2002.

Редакционно-издательский отдел СГУГиТ

630108, Новосибирск, ул. Плахотного, 10.

Отпечатано в картопечатной лаборатории СГУГиТ

630108, Новосибирск, ул. Плахотного, 8.