Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (СГУГиТ)

Е. Ю. Воронкин, Д. Ю. Смирнов

# КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Утверждено редакционно-издательским советом университета в качестве практикума для обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата)

> Новосибирск СГУГиТ 2023

Рецензенты: кандидат технических наук, доцент ОмГТУ В. В. Макаров

кандидат технических наук, доцент, СГУГиТ А. А. Колесников

# Воронкин, Е. Ю.

В75 Корпоративные информационные системы : практикум / Е. Ю. Воронкин, Д. Ю. Смирнов. – Новосибирск : СГУГиТ, 2023. – 73 с. – Текст : непосредственный.

ISBN 978-5-907711-11-2

Практикум подготовлен старшим преподавателем Е. Ю. Воронкиным и кандидатом экономических наук, доцентом Д. Ю. Смирновым на кафедре прикладной информатики и информационных систем СГУГиТ.

Издание включает лабораторные работы по основным разделам дисциплины «Корпоративные информационные системы»: теоретические основы по основам 1С:Программирования 8, базовые навыки программирования в среде 1С:Программирования 8.

Практикум по дисциплине «Корпоративные информационные системы» предназначен для обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата).

Рекомендован к изданию кафедрой прикладной информатики и информационных систем, Ученым советом Института геодезии и менеджмента СГУГиТ.

Печатается по решению редакционно-издательского совета СГУГиТ

УДК 004.4

ISBN 978-5-907711-11-2

© СГУГиТ, 2023

# СОДЕРЖАНИЕ

Введение4
Лабораторная работа № 1. Кадровый учет на базе платформы 1С:Предприятие 8.35
Лабораторная работа № 2. Создание информационной базы по учету транспортных средств, входящих в состав компании на основе 1С:Пред- приятия
Лабораторная работа № 3. Создание структуры информационной базы для бухгалтерии малого предприя- тия
Лабораторная работа № 4. Создание информационной базы для транспортной логистики торговой орга- низации
Библиографический список 72

### ВВЕДЕНИЕ

Данный практикум предназначен для обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата), дисциплина – «Корпоративные информационные системы». Он дополняет изучаемый теоретический материал и позволяет закрепить его на практике.

Практикум содержит описание лабораторных работ: цель, задачи, общие теоретические сведения, примеры выполнения, задания для самостоятельного выполнения, требования к оформлению отчета по выполненной работе.

Приведенный список рекомендуемой литературы позволяет обучающимся самостоятельно найти и изучить дополнительный материал.

После выполнения каждой работы обучающийся должен предоставить отчет о проделанной работе в письменном виде, в который входят титульный лист, цель работы, задание, решение, полученные результаты и выводы.

В ходе подготовки практикума использованы источники [1-5].

# ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1 КАДРОВЫЙ УЧЕТ НА БАЗЕ ПЛАТФОРМЫ 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3

**Время выполнения** – 6 часов (аудиторная работа – 4 часа, самостоятельная работа – 2 часа).

**Цель работы:** освоение основных приемов работы с встроенным языком программирования платформы 1С:Предприятие 8.3 для автоматизации процессов предприятия.

#### Задачи работы

1. Получить навыки работы с встроенным языком программирования платформы 1С:Предприятие 8.3.

2. Изучить основные приемы настройки рабочей среды платформы 1С:Предприятие 8.3.

3. Научиться использовать встроенный язык программирования платформы 1С:Предприятие 8.3 для создания функций кадрового перемещения.

#### Перечень обеспечивающих средств

Задания лабораторной работы выполняются на платформе 1С:Предприятие 8.3.

#### Общие теоретические сведения

1С:Предприятие – это специализированная объектно-ориентированная система управления базами данных, которая может быть использована для автоматизации самых разных участков экономической деятельности предприятия: учета товарных и материальных средств, взаиморасчетов с контрагентами, расчета заработной платы, бухгалтерского учета и т. д.

Система работает в двух основных режимах:

– 1С:Предприятие;

– Конфигуратор.

1С:Предприятие – это пользовательский режим, необходимый для

внесения данных, их обработки и получения выходных результатов. Конфигуратор – это режим конфигурирования системы, он используется для создания и перестройки структуры информационной базы, алгоритмов обработки, форм диалогов и выходных документов. В этом режиме работают программисты и администраторы.

В системе 1С используются только те объекты, которые имеются в офисной деятельности предприятия: документы, отчеты, справочники, константы и т. д., например, документ «Приказ о приеме на работу», справочник «Должности», отчет «Остатки товара на складе». Под объектом метаданных понимается формальное описание группы понятий предметной области со сходными характеристиками и одинаковым предназначением.

У объектов имеются некоторые атрибуты (свойства, реквизиты). Например, сотрудник имеет фамилию, имя, отчество, оклад, табельный номер. Набор свойств объекта задается разработчиком.

Также объекты имеют определенные методы – это процедуры и функции. Например, можно выбрать всех сотрудников с помощью метода справочника «Выбрать Элементы()» или можно сохранить документ методом «Записать()».

Для начала работы необходимо выбрать тему для решения конкретных задач автоматизации – например, информационная база (ИБ) для аптеки, школы, больницы, магазина, строительной компании, кафе, спорткомплекса, пекарни или др. – и согласовать ее с преподавателем.

1. Создадим ИБ «Магазин компьютерных комплектующих» (рис. 1.1).

8 занятий	🥶 1С:Предприятие
Л1БД	🔛 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
	Перейти по ссылке

Рис. 1.1. Создание информационной базы для магазина

2. Добавим справочники в нашу сборку (рис. 1.2).



Рис. 1.2. Справочники

3. После создания необходимо заполнить справочники для последующей корректной работы запросов и функций системы (рис. 1.3).

к	(on	Наименование	A
- 0	00000004	Истечение срока договора	
- 0	00000002	По инициативе работника	
- 0	00000003	По инициативе работодателя	

Рис. 1.3. Заполненные справочники

4. В справочнике «Сотрудники» сделаем распределение по двум группам: «Работающие» и «Уволенные» (рис. 1.4).



Рис. 1.4. Справочник «Сотрудники»

5. Справочник «Сведения о сотрудниках» добавим в список владельцев справочника «Сотрудники» (рис. 1.5).

111	Справочник СведенияО	Сотрудниках	_	
	Основные			×
	Подсистемы			
	Функциональные опции	Справочник.Сотрудники		
	Иерархия			
	• Владельцы			
	Данные			
	Нумерация			
	Формы			
	Поле ввода			
	Команды			
	Макеты			
	Ввод на основании			
	Права			
	Интерфейсы			
	Обмен данными			
	Прочее			
		Использование подчинения:		
		Элементам		-
	(	Действия 👻 <Назад Далее> Закрыть 🕻	Справ	жа

Рис. 1.5. Справочник «Сведения о сотрудниках»

6. После создания справочников и их распределения добавим в нашу сборку необходимые документы (рис. 1.6) и заполним их для корректной работы (рис. 1.7). В каждый документ необходимо вносить не менее трех позиций.



Рис. 1.6. Документы

иствия • 😡 😰 🖉 🗙	(+) 🔇 🕅	i 🖫 🕅 - 🏋 🖸	0				
Дата 🚊	Номер	ФИО			Должность	Оклад	Дата при
09.09.2022 9:38:31	00000001	Лейзер Гарри Рома	нович		Грузчик	80 000,00	12.09.2022
09.09.2022 9:41:18	00000002	Манакова Елизавет	а Константиновна		Продавец-кассир	30 000,00	08.09.2022
09.09.2022 9:41:50	00000005	Филимонова Крист	ина Михайловна		Продавец-консультант	40 000,00	09.09.2022
Документы Увольнени	ie (Nu i						_ C
йствия 👻 🕒 🛃 🗶 🗶	(+) 🔍	nt 18 19 • 18   •	0 ( <u>(</u> )				
Дата 🏯 Н	юмер Сотр	удник		0	снования увольнения	Дата увольнения	
J 09.09.2022 10:17:06	0000 Фил	имонова Кристина М	Лихайловна	П	о инициативе работника	10.09.2022	
Документы Продажи							_ 0
йствия 🗸 🚯 🔂 🖉 🗙	(+) 🔇 1	V V V-V -	<del>0</del>				
Дата		.≞ Ho	мер	Наименова	ние К	оличество	
Дата 90.09.2022 13:00:27			мер 0000001	Наименова Ryzen 5 260	ние К	оличество	3
Дата 09.09.2022 13:00:27 09.09.2022 13:08:48			мер 0000001 0000002	Наименова Ryzen 5 260 Core i5-1040	ние К 00X 00F	оличество	3
Дата 09.09.2022 13:00:27 09.09.2022 13:08:48		➡ Ho 00 00	мер 0000001 0000002	Наименова Ryzen 5 260 Core i5-1040	ние К 00X 00F	оличество	3
Дата 09.09.2022 13:00:27 09.09.2022 13:08:48 Документы Кадровые		➡ He 00 00	мер 0000001 0000002	Наименова Ryzen 5 260 Core i5-1040	ние К 00Х 00F	оличество	35
Дата 09.09.2022 13:00:27 09.09.2022 13:08:48 Обуументы Кадровые Аствия - 😰 👔 🖉 🗶	(+) (K)	Ho 00 00 10 10	мер 0000001 0000002	Hаименова Ryzen 5 260 Core i5-1040	ние К 00X 00F	оличество	35
Дата 09.09.2022 13:00:27 09.09.2022 13:08:48 Окументы Кадровые Iствия ~ © 🔊 🖉 🗙	⊕ <b>२</b>	— Нс 00 00 2) - № № № - ` Дата	Mep 0000001 0000002	Наименова Ryzen 5 26/ Core i5-104/	Hive K DOX DOF	оличество а Номер	35
Дата 09.09.2022 13:00:27 09.09.2022 13:08:48 Покументы Кадровые кствия ~ 🚱 🗟 🖉 🗙 Вид документа Прием на работу	⊕) < <b>₹</b>	— Нс 00 00 [] - № № № - ` Дата 09.09.	Mep 0000001 0000002 ≪   ↔   ② 2022 9:38:31	Наименова Ryzen 5 26 Core i5-104	Hive K DOX DOF	оличество — Номер 00000001	3 5 [
Дата 09.09.2022 13:00:27 09.09.2022 13:08:48 Покументы Кадровые кствия ~ 🚱 🔊 🖉 🕅 Вид документа Прием на работу Прием на работу	(•) < <b>₹</b>   ⊒	⊨ Нс 00 00 10<	Mep 0000001 0000002 2022 9:38:31 2022 9:41:18	Наименова Ryzen 5 26 Core i5-104	Hive K DOX DOF	Боличество ▲ Номер 00000001 00000001 00000002	3 5 [
Дата 09.09.2022 13:00:27 09.09.2022 13:08:48 Документы Кадровые №Ствия - © © № № Вид документа 0 прием на работу Прием на работу Прием на работу Прием на работу	(•) < <b>₹</b>   ⊒	⊢ Нс 00 00 10<	Mep 0000001 0000002 2022 9:38:31 2022 9:41:18 2022 9:41:50	Наименова Ryzen 5 26 Core i5-104	Hive K DOX DOF	Бличество ▲ Номер 00000001 00000001 00000002 00000005	[

Рис. 1.7. Содержимое документов

7. После создания и заполнения документов создадим и сгруппируем их в журнале документов «Кадровые» (рис. 1.8).

Действия - 🚯 🗞 🖉 🔛 💮 💐 🚼 - 🕅 😨 🕅 - 🍢 😌 📀								
	Вид документа	Дата 🏛	Номер					
	Прием на работу	09.09.2022 9:38:31	00000001					
	Прием на работу	09.09.2022 9:41:18	00000002	c				
	Прием на работу	09.09.2022 9:41:50	00000005					
	Увольнение	09.09.2022 10:17:06	00000001					

Рис. 1.8. Журнал документов «Кадровые»

8. Следующим шагом необходимо сделать распределение прав доступа по ролям, каждого пользователя (рис. 1.9).



Рис. 1.9. Распределение ролей для каждого пользователя

9. Далее нужно добавить необходимые поля в интерфейс для отображения в первую очередь меню функционала «Главное меню» (рис. 1.10).

Интерфейс Интерфейс1: Интерфейс	_ 🗆 ×
Добавить панель 🛛 🖞 Далить панель 💧 🛧 🖶 📩	
Список панелей интерфейса:	
Главное меню	
Файл Операции Справочники Документы <b>&lt;Новая&gt;</b> Сервис Окна Справка	

Рис. 1.10. Добавление к интерфейсу поля «Главное меню»

10. Создадим пользователей для присвоения им запрограммированных ранее прав для работы со справочниками и документами (рис. 1.11).

🖁 Список пользователей 📃 🗆 🗙								
Действия - 🕀 🔥 🖋 💢 📆 📆 - 🏹 😔								
Имя 🏛	Полное имя							
🤰 Андрей	Андрей							
🚨 Артем	Артем							
🚨 Артур	Артур							
Οτήση:								
Количество: 3								

Рис. 1.11. Добавление новых пользователей

11. Проверим созданную конфигурацию на корректную работу и корректное распределение прав для созданных пользователей. Для этого необходимо авторизоваться под каждым пользователем и проверить доступный ему функционал (рис. 1.12).

Ш Справочник Сведения о сотрудниках 💶 🗆 Х									
Действия + 🚱 🔂 🖋 🔣 🕅 + 🌾 🗠 1 📀									
Код 🏯 Год.р Адрес проживания			Пол	Семейное положение ИНН		Па	спортные данные	•	
О00000001 1 999 ул. Пушкина, дом 7, кв. 40			М	Не женат	121 212 1	21 212	1	212 121 212	2
— 000000002 2 000 ул. Ватутина, дом 4, кв. 12			ж	Замужем	131 313 1	31 313	1	313 131 313	3 0
— 000000003 2 001 ул. Ленина, дом 23, кв. 70			ж	Не замужем	141 414 1	41 414	1	414 141 414	1
									w
Ш Справочник Сотрудники								_ 0	X
Действия - 😳 📪 🗟 🖋 🗙 🖳 🖏 🖄 🕅 - 🏹 🤄	Э Пер	рейти 🔻	. (2)						
🛞 🚞 Сотрудники			Код	Наименование 🚊	Должность	Оклад	Дата приема	Дата уволь	A to
	c	\$ 📄	0000	Уволенные					
		-	0000	Филимонова Кристина Михайловна	Продавец-консультант	40 000,00	09.09.2022	10.09.2022	c
									v
	v	۷			e			Þ	

Рис. 1.12. Работа ИБ

## Задание

Установить 1С:Предприятие 8, создать информационную базу по теме, согласованной с преподавателем. Настроить рабочую панель и создать форму по проводке сотрудников.

# Содержание отчета

1. Титульный лист.

2. Цель работы.

3. Формулировка задания.

4. Подробное описание выполненных действий в процессе установки и настройки 1С:Предприятие 8.

5. Общий вывод о проделанной работе.

# ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2 СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ ПО УЧЕТУ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КОМПАНИИ НА ОСНОВЕ 1С:ПРЕДПРИЯТИЯ

**Время выполнения** – 8 часов (аудиторная работа – 4 часа, самостоятельная работа – 4 часа).

Цель работы: научиться создавать информационные системы для решения определенных задач автоматизации.

#### Задачи работы

1. Получить навыки работы с системой учета на базе 1С:Предприятия 8.

2. Изучить основные приемы настройки программного продукта.

3. Научиться использовать регистры накоплений, распределение ролей и прав доступа к просмотру и редактированию документов.

#### Перечень обеспечивающих средств

Задания лабораторной работы выполняются в системе 1С:Предприятие 8.3.

#### Общие теоретические сведения

Рассмотрим создание информационной базы для автоматизации учета транспортных средств в торговой организации, которая занимается закупками у своих поставщиков и продажей своим покупателям различных товаров. В качестве дополнительной услуги осуществляется бесплатная доставка купленных товаров в случае, если общая сумма заказа превышает 1 000 рублей. Необходимо в рамках нашей конфигурации создать отдельную ветвь учета использования транспорта организации.

Должен вестись перечень транспортных средств организации. В начале дня на каждую бригаду оформляется документ (бригада состоит из водителя и двух грузчиков). Этот документ определяет состав бригады (он может меняться произвольным образом) и производит допуск к работе (в документе должны быть отметки о допуске водителя врачом к рейсам и отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности). Этим же документом за бригадой закрепляется определенная автомашина, при этом указывается начальное значение счетчика спидометра.

Далее, если при оформлении документа «Расходная» сумма покупки превышает 1 000 рублей, должно выдаваться сообщение о возможности предоставления бесплатной доставки, и только в этом случае менеджер может выписать на основании расходного документа заявку на транспорт, в которой указывается покупатель, контактное лицо (в диалоге должен быть виден телефон), дата и время доставки (оно может быть любым, но не раньше текущей даты). Документ не имеет табличной части, но хранит ссылку на документоснование. Сотрудник транспортного отдела рассматривает документ-заявку, выбирает машину. Если на эту машину не определена бригада, выдается предупреждение и производится сброс выбранного значения, в противном случае в документ автоматически записываются водитель и грузчики. Далее заявка печатается. В печатной форме документа должна присутствовать информация об адресе доставки (данные четко привязаны к контактному лицу). Кроме всего, в документе «Заявка на транспорт» проставляется текущее состояние заказа («не выехали», «в дороге к клиенту», «у клиента», «в дороге обратно» и «отработан») и километраж (расстояние в километрах туда и обратно). На основании всей этой информации необходимо видеть: какая машина где находится; на какой машине какие бригады за выбранный период работали; какой водитель в скольких доставках, с каким общим километражем участвовал. Кроме этого необходимо за период получать контрольный отчет по машине: состояние счетчика на начало дня, все поездки (километраж), расчетное состояние счетчика.

На первом этапе необходимо создать новую информационную базу и запустить режим конфигуратора (рис. 2.1, 2.2).



Рис. 2.1. Создание новой информационной базы



Рис. 2.2. Запуск конфигуратора

Переведем основной режим запуска в положение «Обычное приложение» (в свойствах конфигурации выбрать основной режим запуска – «Обычное приложение»).

На первом этапе работы нужно добавить несколько констант: «НазваниеОрганизации» (тип: строка, 60) и «ЮридическийАдрес» (тип: строка, 60). Для редактирования констант необходимо создать соответствующую форму «Константы» – «Создать форму констант».

Перед созданием документа, который будет определять состав бригады и производить допуск к работе, необходимо организовать справочники «ТранспортныеСредства», «ФизическиеЛица», «Водители», «Грузчики» (рис. 2.3).

В справочнике «ТранспортныеСредства» на вкладке «Данные» создать реквизиты «Марка» (строка, 20), «Номер» (строка, 20) и «СчетчикКилометража» (число, 10).

Cnpaso	чник ТранспортныеСредства		- 5	AT IN VA	V v			-
• Cop	авочник ФизическивЛица		-	24 94 21				
) <b>&gt;</b>	Справочник Водители			LINNER DEGLENNE	-14			1
	Справочник Грузчики			-Основные:				1
	• Основные		5	Синоним	Грузчики	Грузчики		
	Подсистемы	Имя: Грузчики		Кланныхалый				
	Функциональные опции	Синоним:	Грузчики					
	Иерерхия			Модуль объек	Ta QTE	<b>SPINTE</b>		-
	Владельцы	Коммантарии		Модуль менер	жера Отк	(DelTe		
	Данные			-Данные:				
	Нумереция	Deserves	and the second	Иерархически	ы И	0		
	Формы	Представление	COBRATE:	Вид нереркин		Иерерхия груп	THINKING N TH	
	Done seoge			Ограничивать	кол-во ура			
	Команды	Расширенное и	редставление объекта:	Количество уровней		2 :		
	Макаты			Размещать гр	уллы свер:	N. C.		
	Ввод на основании	Представление	CTINCK8:					
	Прева		1	Владельцы		I	×	
	Интерфейсы	Расширенное п	редставление списка:	Использовани	матнумунскі нениндол ени		-	
	Обмен данными			Длина кода		9:	-	
	Прочее		2	Длика наимен	CBBHUR	25 :		
		Пояснение:		Тип кода		Строка		1
				Имя объекта в	матаданны	x		
				* Doposium	Town	A Cani	inter Environment	

Рис. 2.3. Создание справочников

Следующим шагом необходимо создать новую форму (рис. 2.4).

📩 Конфигуратор (учебная версия) - Кон	фигу	/рация	- O X				
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка Форма Конфигурация	Отла	адка Администрирование <u>С</u> ервис <u>О</u> кна Спра	авка				
🗋 📫 🔜 🗶 🗞 📾 🎃 🔍 🔸 🦽			🖹 🞾 🕼 🔒				
🔲 🖉 🔊 🗊 📦 🚬 ж К ц 🗆	•	🔺 🚣 😑 📰 📰 🚺 Авто	8 💽 🗸 🛅 🔝 🕂 🖆 🗸				
Конфигурация *	×	📰 Справочник ТранспортныеСредства: Форма	Свойства: Поле ввода 🔹 🗙				
Действия 🕶 🚱 🖉 🔂 🗙 🍲 🔩 💷 🤉	E	Транспортные средства	21 🖬 🗴 🗸				
Поиск (Ctrl+Alt+M)	×	Действия - 📃 💀 🔂 🕢 💭	Поиск (Ctrl+Alt+I)				
🕀 🗞 Общие			ШиринаСпискаВыбора 0 🗘				
😑 🔡 Константы		Код:	•Расположение:				
🔡 НазваниеОрганизации		Наименование:	Привязка границ Установить правила				
🔡 ЮридичнскийАдрес		Марка:	ПорядокОбхода 9				
😑 🎹 Справочники			АктивизироватьПоУмолчанию				
😑 🎹 ТранспортныеСредства		Номер:	Лево 131 Верх 107 Ширина 261 Высота 19				
😑 📼 Реквизиты		Счетчик километраж	•События:				
📼 Марка	e	(D)	ПриИзменении				
— Номер			НачалоВыбора				
👄 СчетчикКилометража			НачалоВыбораИзСписка				
Табличные части			Очистка				
🖂 💽 Формы			Регулирование				
ФормаЭлемента			Открытие				
🕖 Команды			ОбработкаВыбора				
🔅 Макеты			АвтоПодборТекста				
• Ш Физические Іица			ОкончаниеВводаТекста				
<ul> <li>Водители</li> <li>Водители</li> </ul>		ПДиалог Модуль ЕРеквизиты					
			При изменении данных				
🕆 📄 Документы			ПриИзменении, OnChange				
Журналы документов	W		приизменении, Опспапде				

Рис. 2.4. Форма элемента справочника «ТранспортныеСредства»

В модуле прописать код:

Процедура МаркаПриИзменении(Элемент) Наименование=Марка+" "+Номер; КонецПроцедуры

Процедура НомерПриИзменении(Элемент) Наименование=Марка+" "+Номер; КонецПроцедуры

Перейти в свойства поля «Марка» и нажать на значок лупы в событии «ПриИзменении». То же самое сделать с полем «Номер».

Создать справочник «ФизическиеЛица» с реквизитами: «Фамилия» (тип: строка, 30), «Имя» (тип: строка, 30), Отчество» (тип: строка, 30), «ДатаРождения» (тип: дата). В табличной части «ТрудоваяДеятельность» создать реквизиты: «НачалоРаботы» (тип: дата), «ОкончаниеРаботы» (тип: дата), «Организация» (тип: строка, 30), «Должность» (тип: строка, 30). Создать форму элемента и отредактировать ее по своему усмотрению (рис. 2.5). В модуле формы прописать следующий код:

Процедура ПередЗаписью(Отказ) Наименование=Фамилия+" "+Лев(Имя, 1)+". "+Лев(Отчество, 1)+". "; КонецПроцедуры

Процедура ФамилияПриИзменении(Элемент) Наименование=Фамилия+" "+Лев(Имя,1)+". "+Лев(Отчество,1)+". "; КонецПроцедуры

Процедура ИмяПриИзменении(Элемент) Наименование=Фамилия+" "+Лев(Имя, 1)+". "+Лев(Отчество, 1)+". "; КонецПроцедуры

Процедура ОтчествоПриИзменении(Элемент) Наименование=Фамилия+" "+Лев(Имя,1)+"."+Лев(Отчество,1)+"."; КонецПроцедуры

-	NY STATE		
🚣 Конфигуратор (учебная версия) - Конфиг	урация		- 0 ×
Файл Правка Форма Конфигурация От.	ладка Администрирование <u>С</u> ервис <u>О</u> кна Сп <u>р</u> авка		
🗅 🖬 🖬 🖄 🐘 🏛 🖷 🛝 🔸 🔺 🕯	a a 🖉 🚽 🔍 T T T T T T T T T T T T T T T T T T		
🔳 🖉 🚮 🗊 🚱 .  ж К Ц 🗆 🐇	🕅 🛕 🖉 📰 📰 🗊 🖉 Авто 🛄 8 👻 🖓 🐻 🏷 🏠 .		
Конфигурация *	П Справочник ФизическиеЛица: ФормаЭлемента	_ 🗆 ×	Свойства: Поле ввода
Действия • 🚱 🤌 💫 🗶 🚖 🐥 🕎 🎉	Физические лица		11 🖻 🖉 × 🗸
Поиск (Ctrl+Alt+M)			Помск (Ctrl+Alt+I)
😑 🎹 ФизическиеЛица 🔺			ВысотаСпискаВыбора 0 💲
😑 📟 Реквизиты	Код:		ШиринаСпискаВыбора 0 🗯
— Фамилия	Наименование:		-Расположение:
— Имя	Фамилия		Привязка границ Установить правила
- Отчество			ПорядокОбхода 11
— ДатаРождения	PIMR:		Активизироваты юУмолчанию
😑 🛄 Табличные части	Отчество:		Лево 96 Верх 132 Ширина 296
П ТрудоваяДеятельность	Дата рождения:		Высота 19
началомароты			-События:
ОкончаниеРаботы			ПриИзменении • Q
Поприназация			НачалоВыбора 🗸 🗸
	N Начало работы Окончание рабо Организация Должность		НачалоВыбораИзСписка 🗸 🗸
ФормаЭлемента	ab <flone <flone="" ab="" seog="" seog<="" td=""><td></td><td>Очистка 🗸 🔍</td></flone>		Очистка 🗸 🔍
() Команды			Регулирование 🗸 🔍
🗊 Макеты			Открытие
Водители			ОбработкаВыбора
Прузчики     Прузчики     Постания     Постания			АвтоПодборТекста
🐵 🔜 Документы	ым) OK Записать Закрыть		ОкончаниеВводаТекста
📓 Журналы документов			
{} Перечисления			Имя, по которому будет выполняться обращение к элементу управления в алгоритме модуля
🔝 Отчеты	ПДиалог Модуль Реквизиты		Имя, Name
💣 Обработки 👻			Пополнительно: ФормаЭлемента Свойства: Поле ввода
Служебные сообщения			×

Рис. 2.5. Форма элемента справочника «Физические лица»

В свойствах формы в событии «ПередЗаписью» нажать на значок лупы. В свойстве поля «Фамилия» в событии «ПриИзменении» также нажать на значок лупы. То же самое сделать с полями «Имя», «Отчество».

В справочнике «Водители» будет три реквизита: «ФИОВодителя» (СправочникСсылка.ФизическиеЛица), «ДопускВрача» (булево), «ИнструктажПоТБПрослушан» (булево). Создать форму элемента (рис. 2.6). В свойствах поля «ФИОВодителя» в событии «ПриИзменении» написать код:

Процедура ФИОВодителяПриИзменении(Элемент) Наименование=ФИОВодителя; КонецПроцедуры



Рис. 2.6. Форма элемента справочника «Водители»

В справочнике «Грузчики» создать два реквизита «ФИОГрузчика» (СправочникСсылка.ФизическиеЛица), «ИнструктажПоТБПрослушан» (булево) и форму элемента. В форме прописать код точно так же, как в справочнике «Водители».

Процедура ФИОГрузчикаПриИзменении(Элемент) Наименование=ФИОГрузчика; КонецПроцедуры

Далее сохранить конфигурацию, запустить режим «1С:Предприятие» и заполнить созданные справочники и константы.

Теперь следует создать документ, который будет определять состав бригады и производить допуск к работе. Этим же документом за бригадой закрепляется определенная автомашина. Назовем его «ДокументБригады» (рис. 2.7) и создадим реквизиты:

- «ТС» (СправочникСсылка.ТранспортныеСредства);

- «Водитель» (СправочникСсылка.Водители);

- «Грузчик 1» (СправочникСсылка.Грузчики);

– «Грузчик 2» (СправочникСсылка.Грузчики); – «ДопускВрача» (булево);

- «ИнструктажПоТБПрослушан» (булево);

- «НачальноеЗначениеСчетчикаСпидометра» (число, 10).

Конфигурация *	<	Документ ДокументБригады: ФормаДок	кумента _ 🗖 🗙	Свойства: Форма 9
Действия - 😳 🖋 🗟 🗙 🍲 具 🏹		Документ бригады	1	21 📴 🖉 🗙 🗸
Поиск (Ctrl+Alt+M)	K	Лействия • 💷 🔤 🗟 💽 🔊 🙄		Поиск (Ctrl+Alt+I)
😑 🔄 Документы	A.			•Основные:
23 <sup>4</sup> Нумераторы		Номер:		Заголовок Документ бригады
🚅 Последовательности		Дата:		ПоведениеКлавиц Переход по элементам фо 💌
🖂 📄 ДокументБригады		TO		АвтоПравила 🕑
😑 🛥 Реквизиты		1 <u>0</u> .		АвтоПорядокОбхо
- TC		Водитель:	×	РежимПрокручива
- Водитель		Грузчик1:	×	Данные ДокументОбъект
👄 Грузчик1		i Ferrerum?:		Тип значения ДокументОбъект.Докум
👄 Грузчик2	1	трузчика.		АвтоЗаголовок 🕑
🛥 ДопускВрача		Начальное значение счетчика спидометра:	0	
👄 ИнструктажПоТБПрослуша		Допуск врача		
👄 НачальноеЗначениеСчетч		Инструктаж по ТБ прослушан		Доступность
Табличные части				ПроверятьЗаполн
😑 🛐 Формы				АвтоКонтекстное№
📻 ФормаДокумента				КонтекстноеМеню Отсутствует 👻
🜔 Команды				-Редактирование:
💷 Макеты				Massas
🗐 Журналы документов				
[] Перечисления	,	П диалог Модуль В Реквизиты		
A				📩 Дополнительно 📑 Свойства: Форма
Служебные сообщения				• 3

Рис. 2.7. Форма документа «ДокументБригады»

Для правильной работы системы понадобится регистр сведений «ДокументБригады» с измерениями:

- «ТС» (СправочникСсылка.ТранспортныеСредства);

- «Водитель» (СправочникСсылка.Водители);

- «Грузчик 1» (СправочникСсылка.Грузчики);

- «Грузчик 2» (СправочникСсылка.Грузчики);

- «ДопускВрача» (булево);

- «ИнструктажПоТБПрослушан» (булево).

Ресурс будет один: «НачальноеЗначениеСчетчикаСпидометра» (число, 10). Во вкладке «Основные» режим записи выбрать «Подчинение регистратору». Во вкладке «Регистраторы» указать, что регистратором является документ «ДокументБригады».

Изменять данные в регистрах накопления можно только документами, поэтому вернемся к документу «ДокументБригады». На вкладке «Движения» нужно отметить все данные и нажать на «Конструктор движений». В регистрах должен быть созданный ранее регистр сведений. Заполните выражения. Все поля должны заполниться автоматически. Если этого не происходит, нужно проверить правильность написания реквизитов, которые не были заполнены.

Далее перед тем как создать документ «Расходная», нужно создать новые справочники «Контрагенты», «КонтактныеЛица», «ЕдиницыИзмерения» и «Номенклатура».

В иерархическом справочнике «Контрагенты» создать один реквизит «ПолноеНаименование» (строка, 50).

В справочнике «КонтактныеЛица» во вкладке «Владельцы» выбрать справочник «Контрагенты», использование подчинения «Элементам». На вкладке «Данные» создать реквизиты «Телефон» (строка, 10), «Адрес» (строка, неограниченная длина). На вкладке «Формы» создать форму списка, затем нажать «Далее» и в конструкторе формы справочника поставить галочки напротив кода, наименования, владельца, телефона и адреса. Нажать «Готово».

В справочнике «ЕдиницыИзмерения» создать один реквизит «Полное-Наименование» (строка, 50).

Далее создать справочник «Номенклатура». На вкладке «Иерархия»

указать, что это иерархический справочник. Реквизиты справочника будут следующие: «ЦенаПокупки» (число; 15,2), «ЦенаПродажи» (число; 15,2), «ОснЕдиницаИзмерения» (СправочникСсылка.ЕдиницыИзмерения).

Кроме справочников нужно создать еще объект «Перечисления». Перечисления назовем «Услуги».

На закладке «Данные» задаем значения перечислений, как на рис. 2.8.



Рис. 2.8. Перечисления «Услуги»

Теперь необходимо начать отладку (F5). Приняв все изменения, запустить режим «1С:Предприятие» и заполнить все созданные справочники и документы.

После заполнения перейти в конфигуратор. Можно начать создавать документ «Расходная» (рис. 2.9). Реквизиты данного документа будут следующие:

- «КонтактноеЛицо» (СправочникСсылка.КонтактныеЛица);

- «Контрагент» (СправочникСсылка.Контрагенты);

– «Сотрудник» (СправочникСсылка.ФизическиеЛица) – «СуммаДокумента» (число; 15,2) – «СчетчикСообщ» (булево).

Табличные части будут две: «Товары» и «Услуги».

Табличная часть «Товары» состоит из реквизитов:

- «Номенклатура» (СправочникСсылка.Номенклатура);

- «Количество» (число; 10) - «Цена» (число; 10,2);

- «Сумма» (число; 10,2).

В табличной части «Услуги» создайте два реквизита: «Услуга» (ПеречислениеСсылка.Услуги); «Сумма» (число; 10,2).

-	Докуме	ент Расходная			_ 🗆	×		
	📰 До	кумент Расходная:	ФормаДокумент	а				
	Pacxo	дная						
	Дейст	вия т 📮 💽 🐻	📑 🐴 📀 💭					
	Номе	əp:						
	Дата	:	::					₽
	Конт	актное лицо:						×
	Конт	рагент:						×
	Сотр	удник:						×
	Суми	иа документа:						0,00
	Ð	🗟 🖋 🗙 🔜 👉	· ♣ ∯ ∰ ©					
	N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма			
		аы <Поле ввод	аы <Поле ввод	аы <Поле ввод	аы <Поле ввод			
	Đ	🗟 🖋 🗙 🔜 😭	- 🗣 🛔 🛣 💭					
	Ν	Услуга	Сумма					
		ы <Поле ввод	аы <Поле ввод					
					G	) ок	Записать	Закрыть

Рис. 2.9. Форма документа «Расходная»

Далее на вкладке «Формы» создать новую форму документа. В конструкторе формы документа нужно убрать галочку «СчетчикСообщ».

Затем необходимо создать печатную форму документа, т. е. макет. Для этого на закладке «Макеты» следует нажать на кнопки «Конструкторы» / «Конструкторы печати».

Печать для форм обычного режима. Затем в конструкторе печати документа следует создать новую процедуру: в модуле формы (имя процедуры – «Печать»), затем нажать на кнопку «Далее».

В реквизиты шапки добавить номер, дату, контрагента, контактное лицо, сотрудника, сумму документа. В реквизиты табличной части «Товары» и «Услуги» добавить все имеющиеся реквизиты документа. В реквизиты подвала добавить сумму документа. В вызове процедуры выбрать

«Новая кнопка» – «Печать». Затем нажать на «ОК». В результате должен получиться макет, указанный на рис. 2.10.



Рис. 2.10. Макет документа «Расходная»

Вернемся к форме документа. Следует обратить внимание, что появилась созданная кнопка «Печать». В табличной части «Товары» включить подвал, для этого в свойствах табличной части поставить галочку напротив строки «Подвал». Затем открыть свойства номенклатуры и в событии «При-Изменении» вписать код:

Процедура ТоварыНоменклатураПриИзменении(Элемент) СтрокаТЧ = ЭлементыФормы.Товары.ТекущиеДанные; СтрокаТЧ.Цена = СтрокаТЧ.Номенклатура.ЦенаПродажи; ТоварыКоличествоПриИзменении(Элемент); КонецПроцедуры

Также в поле «Количество» вписать процедуру:

Процедура ТоварыКоличествоПриИзменении(Элемент) СтрокаТЧ = ЭлементыФормы.Товары.ТекущиеДанные; СтрокаТЧ.Сумма = СтрокаТЧ.Цена \* СтрокаТЧ.Количество; КонецПроцедуры В свойствах колонки «Сумма» поставить галочку «ОтображатьИтогиВПодвале».

Далее перейти в свойства формы и в событии «ПередЗаписью» написать следующий код:

Процедура ПередЗаписью(Отказ, РежимЗаписи, РежимПроведения) СуммаДокумента = Товары.Итог("Сумма"); КонецПроцедуры

При оформлении документа «Расходная», в случае если сумма покупки превышает 1 000 рублей, должно выдаваться сообщение о возможности предоставления бесплатной доставки. Для этого в свойствах формы в событии «ПередЗакрытием» написать программный код:

```
Процедура ПередЗакрытием(Отказ, СтандартнаяОбработка) Если
СуммаДокумента>=1000 Тогда
ТекстВопроса = "Сумма покупки товара превышает 1000 рублей.
Предоставляется бесплатноя доставка!!!
|Выписать заявку на транспорт?";
Ответ = Bonpoc(ТекстВопроса, РежимДиалогаВопрос.Да-
Hem,
```

```
,КодВозвратаДиалога.Да,);
```

```
Если Ответ = КодВозвратаДиалога.Да Тогда
```

```
Форма = Документы.ЗаявкаНаТранспорт.ПолучитьФормуНового-
Документа();
```

Форма.Открыть(); Возврат;

```
Иначе
```

ЭлементыФормы.ОсновныеДействияФормы.Кнопки.СоставитьЗаявку.Доступност ь=Ложь;

КонецЕсли;

КонецЕсли; КонецПроцедуры В свойствах табличного поля «Товары» открыть событие «ПриОкончанииРедактирования» и вписать код:

Процедура ТоварыПриОкончанииРедактирования(Элемент, НоваяСтрока,

ОтменаРедактирования) Если СчетчикСообщ=Ложь Тогда Если СуммаДокумента>=1000 Тогда Сообщить("Сумма покупки превышает 1000 рублей. Доставка может осуществиться бесплатно!!!");

СчетчикСообщ=Истина;

КонецЕсли;

КонецЕсли; Если СчетчикСообщ=Истина Тогда ЭлементыФормы.ОсновныеДействияФормы.Кнопки.СоставитьЗаявку.Доступност ь=Истина; КонецЕсли;

КонецПроцедуры

Также можно создать кнопку на командной панели «СоставитьЗаявку» рядом с кнопкой «Печать». Но сначала пропишем простой код для этой кнопки в модуле:

Процедура ОсновныеДействияФормыСоставитьЗаявку(Кнопка) Форма = Документы.ЗаявкаНаТранспорт.ПолучитьФормуНовогоДокумента(); Форма.Открыть(); КонецПроцедуры

Теперь переходим к созданию. В действие кнопки указать процедуру «ОсновныеДействияФормыСоставитьЗаявку» (рис. 2.11).

$\longrightarrow$	IK Записать Закрыть Печать СоставитьЗаявк
Свойства: Элеме	нт панели 🛛 🕹 🗙
	·
• Основные:	
Имя	СоставитьЗаявку
ТипКнопки	Действие
Доступность	
Действие	Основные Действия Формы Составить Зая 🔻 🔍
КнопкаПоУмолчан	ию 🗌
ИзменяетДанные	
Пометка	
<ul> <li>Представление:</li> </ul>	
Текст	СоставитьЗаявку
Подсказка	Составить заявку
Пояснение	Составить заявку
Картинка	×
Отображение	Авто
СочетаниеКлавиш	×

Рис. 2.11. Свойства кнопки «СоставитьЗаявку»

Теперь сделаем так, чтобы при выборе контактного лица автоматически выводился контрагент. Для этого в модуле нужно прописать две процедуры:

```
Процедура КонтрагентПриИзменении(Элемент) Если НЕ Контакт-
ноеЛицо.Пустая() Тогда
```

Если Контрагент <> КонтактноеЛицо.Владелец Тогда

КонтактноеЛицо = Справочники.КонтактныеЛица.ПустаяСсылка();

КонецЕсли; КонецЕсли; КонецПроцедуры

Процедура КонтактноеЛицоПриИзменении(Элемент) Контрагент = КонтактноеЛицо.Владелец; КонецПроцедуры В каждом поле формы «Контрагент» и «КонтактноеЛицо» открыть события «ПриИзменении».

Итоговая форма документа «Расходная» после редактирования представлена на рис. 2.12.

онфигуратор (учебная	версия) - Конфигураці	ия		
Отладка Администриро	ование <u>С</u> ервис <u>О</u> кна	Справка		
م 🔍 🗌	- × 🕯 🛍	🗅 📜 💱 🖉 🕕	•	
ð 🛕 👱 📄 🚍 🗄	🔳 🗾 Авто	8	- 🗗 🗊 +	< 눱 🖵
Расходная				
Действия - 🖳 💽	🔁 📑 🐴 📀 💭			
Номер:		Дата:		
Контактное лицо:				×
Контрагент:				×
Сотрудник:				×
Сумма документа:				0,00
Terenu				
Товары Услуги				
	38 🐨 🧇 🛱 👬 🔛			
	14	11	0	
N Номенклатура	а Количество	Цена	Сумма	
abi <11011e BBC	од аві «поле ввод	аы <поле ввод	аы <поле ввод	
		0	ОК Записать З	акрыть СоставитьЗаявку
				Печать

Рис. 2.12. Форма документа «Расходная»

Теперь, для правильной работы созданного документа, нужно создать документ «ЗаявкаНаТранспорт». В нем указывается покупатель, контактное лицо (в диалоге должен быть виден телефон), дата и время доставки (оно может быть любым, но не раньше текущей даты). Документ не имеет табличной части, но хранит ссылку на документ-основание. Сотрудник транспортного отдела рассматривает документ-заявку, выбирает машину. Если на эту машину не определена бригада, выдается предупреждение и производится сброс выбранного значения. В противном случае в документ автоматически записываются водитель и грузчики.

Для начала нужно создать справочник «СостоянияЗаказа» и заполнить его в режиме «1С:Предприятие» следующими состояниями: «не выехали»,

«в дороге к клиенту», «у клиента», «в дороге обратно» и «отработан».

Итак, для документа «ЗаявкаНаТранспорт» понадобятся следующие реквизиты:

- «КонтактноеЛицо» (СправочникСсылка.КонтактныеЛица);

- «Покупатель» (СправочникСсылка.Контрагенты);

- «Телефон» (строка; 15);

- «ДатаИВремяДоставки» (дата);

– «ВыбратьТранспортноеСредство» (СправочникСсылка.ТранспортныеСредства);

- «Водитель» (СправочникСсылка.Водители);

- «Грузчик1» (СправочникСсылка.Грузчики);

- «Грузчик2» (СправочникСсылка.Грузчики);

- «СостояниеЗаказа» (СправочникСсылка.СостоянияЗаказа);

- «КилометражВОбоихНаправлениях» (число; 20);

- «АдресДоставки» (строка; 50).

Затем создать форму документа и отредактировать ее (рис. 2.13).

заявка на транспорт		
Действия т 🖳 💽 👩 📑 🍤 (	2	
Номер:	От: : :	■
Контактное лицо:		×
Покупатель:		×
Телефон:		
Адрес доставки:		
Дата и время доставки:		₽
Выбрать транспортное средство:		 ×
Водитель:		×
	[	
Грузчик1:		×
Грузчик1: Грузчик2:		 ×
Грузчик1: Грузчик2:		 ×
Грузчик1: Грузчик2: Состояние заказа:		×
Грузчик1: Грузчик2: Состояние заказа: Километраж в обоих направлениях:		

Рис. 2.13. Заявка на транспорт

В свойствах полей «КонтактноеЛицо», «ДатаИВремяДоставки», «ВыбратьТранспортноеСредство», «СостояниеЗаказа» и «КилометражВОбоихНаправлениях» поставить галочку напротив

«АвтоОтметкаНезаполненного». У полей «Покупатель», «Водитель», «Грузчик1» и «Грузчик2» снять галочки «КнопкаВыбора», «КнопкаОчистки», «РедактированиеТекста» и поставить галочку напротив «ТолькоПросмотр». У полей «Телефон» и «АдресДоставки» снять «РедактированиеТекста» и поставить «ТолькоПросмотр».

В свойстве поля «КонтактноеЛицо» открыть событие «ПриИзменении» и написать программный код:

Процедура КонтактноеЛицоПриИзменении(Элемент) Стр = ДокументОбъект.КонтактноеЛицо; ДокументОбъект.Покупатель = ПолучитьКонтрагента(Стр); ДокументОбъект.Телефон = КонтактноеЛицо.Телефон; ДокументОбъект.АдресДоставки = КонтактноеЛицо.Адрес; КонецПроцедуры

```
Функция ПолучитьКонтрагента (КонтактноеЛицо);
  Запрос = Новый Запрос;
   Запрос. Текст =
    "ВЫБРАТЬ
     КонтактныеЛица.Владелец
     |M3|
     | Справочник.КонтактныеЛица КАК КонтактныеЛица
     ГДЕ
     | КонтактныеЛица.Ссылка = &Ссылка";
 Запрос. УстановитьПараметр("Ссылка", КонтактноеЛицо);
 Peзyльmam = Запрос.Выполнить();
 ВыборкаДетальныеЗаписи = Результат.Выбрать();
  Если ВыборкаДетальныеЗаписи.Следующий() Тогда
Возврат ВыборкаДетальныеЗаписи.Владелец;
Иначе
Возврат Справочники.Контрагенты.ПустаяСсылка();
КонецЕсли; КонецФункции
```

В поле «ВыбратьТранспортноеСредство» также в событии «ПриИзменении»:

```
Процедура ВыбратьТранспортноеСредствоПриИзменении(Элемент)
       Ошибка = Истина:
    Выборка = РегистрыСведений.ДокументБригады.Выбрать();
     Пока Выборка.Следующий()Цикл
    Если ВыбратьТранспортноеСредство=Выборка.ТС Тогда
    Водитель = Выборка.Водитель; Грузчик1=Выборка.Грузчик1;
     Грузчик2=Выборка.Грузчик2;
       Ошибка=Ложь;
       КонецЕсли;
       КонецЦикла;
     Если Ошибка = Истина Тогда
    Предупреждение("На эту машину неопределенна бригада! Выберите
другое ТС!!!");
     ВыбратьТранспортноеСредство = "";
       Водитель = "";
       Грузчик1 = "";
       Грузчик2 = "";
       КонецЕсли;
   КонецПроцедуры
```

В поле «ДатаИВремяДоставки» открыть событие «ПриИзменении»:

Процедура ДатаИВремяДоставкиПриИзменении(Элемент) Если ДатаИВремяДоставки < ТекущаяДата() Тогда Предупреждение("Дата может быть любым, но не раньше текушей даты!");

КонецЕсли; КонецПроцедуры

Создадим печатную форму документа (рис. 2.14).

Документ ЗаявкаНаТранспорт: ФормаДокумента													
Заявка	на транспо	рт											
Действ	Ад Докуме	ент Зая	авкаНаТранс	порт: Печаті	Ь							_	
			1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
Номер		1											
Контан	Заголовок	2	Заяв	ка на т	рансп	юрт							
		3											
Покупа І	Шапка 4												
		5	Номер				<Номер>						
Гелеф		6	Дата				<Дата>						
Алрес		7	Адрес дост	авки			<АдресДо	ставки>					
Глдрес		8	Контактное	лицо			<Контактн	оеЛицо>					
Пата и		9	Покупатель				<Покупате						
Дага и		10	Телефон				<Телефон						
		11	Дата и врег	ия доставки			<ДатаИВр	емяДоставки>	>				
		12	Выбрать тр	анспортное с	редство		<Выбрать	Транспортное	Средство>				
		13	Водитель				<Водитель	>					e
Выбра		14	Грузчик1				<Грузчик1	>					
		15	Грузчик2				<Грузчик2	>					
Водите		16	Состояние	заказа			<Состояни	иеЗаказа>					
		17	Километра	к в обоих напр	авлениях		Силометраж	кВОбоихНапра	авлениях>				
і рузчи		18											
Брузии		19											
т рузчи		20											

Рис. 2.14. Печатная форма документа «ЗаявкаНаТранспорт»

Далее перейдите на вкладку «Ввод на основании». Укажите, что «ЗаявкаНаТранспорт» вводится на основании документа «Расходная». Откройте «Конструктор ввода на основании» и нажмите на кнопку «Заполнить выражения», затем «ОК». Далее откройте документ «Расходная» и во вкладке «Ввод на основании» укажите, что «Расходная» является основанием для документа «ЗаявкаНаТранспорт».

Сохраните конфигурацию и запустите «1С:Предприятие». Проверьте правильность работы, заполнив созданные документы и справочники.

Теперь необходимо в режиме «Конфигуратор» создать новые объекты конфигурации: регистры накопления «Продажи» и «ЗаявкаНаТранспорт».

Вид регистра «Продажи» будет «Обороты». Во вкладке «Данные» указать измерения: «Номенклатура» (СправочникСсылка.Номенклатура) и «Контрагент» (СправочникСсылка.Контрагенты), а также указать ресурсы: «Количество» (число; 15,3); «Сумма» (число; 10,2). Регистратором будет документ «Расходная».

В регистре накопления «ЗаявкаНаТранспорт» вид регистра указать «Остатки». Далее понадобятся измерения и ресурсы регистра, представленные в табл. 2.1.

Наименование	Тип	Комментарий
	Измерения	
ТранспортноеСред-	СправочникСсылка.Транспортные-	TC
ство	Средства	
Водитель	СправочникСсылка.Водители	Водитель
Грузчик1	СправочникСсылка.Грузчики	Грузчик 1
Грузчик2	СправочникСсылка.Грузчики	Грузчик 2
АдресДоставки	Строка; 30	Адрес
СостояниеЗаказа	СправочникСсылка.СостоянияЗа-	Состояние
	каза	заказа
КонтактноеЛицо	СправочникСсылка.Контактные-	Контактное лицо
	Лица	
Покупатель	СправочникСсылка.Контрагенты	Покупатель
ДатаИВремяДоставки	Дата	Дата и время
		доставки
	Ресурсы	
КилометражВОбо-	Число(+10)	Км
ихНаправлениях		

Структура данных регистра «ЗаявкаНаТранспорт»

На закладке «Регистраторы» установить галочку напротив документа «ЗаявкаНаТранспорт».

Затем необходимо создание движений документов «Расходная» и «ЗаявкаНаТранспорт». Для создания движения документа «Расходная» нужно открыть документ, перейти на закладку «Движения» и нажать на кнопку «Конструктор движений». В списке регистров конфигурации следует отметить регистр накопления «Продажи». В поле выбора «Табличная часть» необходимо выбрать «Товары». Список реквизитов заполнится автоматически, затем нужно нажать на «Заполнить выражения» и на «ОК».

Теперь нужно открыть окно редактирования документа «Заявка-НаТранспорт» и перейти на закладку «Движения». В конструкторе движений все поля, кроме первой и последней строчки, должны заполниться автоматически. Если этого не происходит, нужно проверить правильность написания реквизитов, которые не были заполнены. Транспортное средство и километраж заполнить вручную (рис. 2.15). Затем нажать на «ОК», после чего требуется сохранить все изменения, т. е. обновить конфигурацию.

	Документ ЗаявкаНаТранспорт		_ <b>□</b> ×			Свойства: За 81 🖼 🏠
	Конструктор движения регистро	DB				
	🕀 🗟 🗙 🛧 🗸					
	Регистры		Реквизиты документа			
	+ РегистрНакопления.ЗаявкаН	аТранспорт	🚥 Телефон			
			🚥 ДатаИВремяДоставки			
			📟 ВыбратьТранспортноеСр	едс	тво	
			🚥 Водитель			
			🚥 Грузчик1			
			🚥 Грузчик2			
			📟 СостояниеЗаказа			°.
			🧠 КилометражВОбоихНап	равл	ениях	
	Тип движения регистра: 💿 При	іход 🔘 Расход	🚥 АдресДоставки			
			📟 ЗаявкаНаТранспорт			-
	Табличная часть:	-			< <u>Н</u> азад	Далее>
	Поле	Выражение			<u>З</u> аполнить вь	ражения
	🛴 Грузчик2	Грузчик2			Очистить вы	ражения
	🛴 АдресДоставки	АдресДоставки				
	🛴 СостояниеЗаказа	СостояниеЗаказа				
	🛴 КонтактноеЛицо	КонтактноеЛицо			OK	
	🛴 Покупатель	Покупатель		e	Отмен	la
-	🛴 ДатаИВремяДоставки	ДатаИВремяДоставки			Справ	ка
	🦸 КилометражВОбоихНапрв	КилометражВОбоихНаправле	ениях			
				Y		

Рис. 2.15. Конструктор движений «ЗаявкаНаТранспорт»

Затем, если открыть документы «Расходная» (рис. 2.16) и «Заявка-НаТранспорт» (рис. 2.17) в режиме «1С:Предприятие», заполнить и провести, то соответствующие записи появятся в регистрах накопления.

Расходная: Рас	ходная 00000003	в от 11.03.202	3 1:36:56 *		_ 0	×			
Действия • 🔜 💀	1 🔁 📑 🐴 👒	• Перейти •	2						
Номер: 000000003			Дата: 11.03.20	23 1:36:56 🍘					
Контактное лицо:	Автомоечный ком	плекс		×					
Контрагент:	ООО Сириус			×					
Сотрудник:									
Сумма документа: Товары Услуги 😳 🗟 🖉 🗶	Номер Дата Контрагент Контактное ли	<b>дНАЯ</b> 11.1 000 11.1 00 40 485	000003 33.2023 1:36:56 О Сириус омоечный комплекс анов И.И.						
1 Выезд во,	Сумма докуме	нта	2 800,00						
	N₂		Номенклатура	Количество	Цена	Сумма			
	1	Выезд водите	RR		1 2 000,00	2 000,00			
	Ne 1 2 Сумма докуме	Услуга Погрузка Разгрузка нта	Сумма 300 500 2 800,00						

Рис. 2.16. Сформированный документ «Расходная»

	Документы Заявка на транспорт	_ 🗆 ×
Деі	🧾 Заявка на транспорт: Заявка на	а транспорт (Создание) * 🔄 🗖 🗙
	Действия - 🜉 🗟 🔂 📑 П	Іерейти 🝷 ②
E	Номер: 00000003	От: 11.03.2023 0:00:00
	Контактное лицо:	Автомоечный комплекс
	Покупатель:	ООО Сириус
	Телефон:	+799905099
	Адрес доставки:	Новосибирск, ул. Жуковского 98
	Дата и время доставки:	13.03.2023
	Выбрать транспортное средство:	Mercedes-Benz A323OM154
<	Водитель:	Васильев В.В.
	Грузчик1:	Алексеев А.А.
	Грузчик2:	Петров П.П.
	Состояние заказа:	отработан 🗙
	Километраж в обоих направлениях:	30
		ОК Записать Закрыть Печать

Рис. 2.17. «Заявка на транспорт»

Теперь все готово, чтобы получать выходные данные, поэтому необходимо создать отчет «ОбщаяИнформация». Необходимо видеть: какая машина где находится; на какой машине какие бригады за выбранный период работали; какой водитель в скольких доставках, с каким общим километражем участвовал.

На вкладке «Основные» открыть схему компоновки данных. Добавить набор данных – запрос. В конструкторе запроса выбрать поля в соответствии с рис. 2.18.



Рис. 2.18. Поля конструктора запроса

Прейти на вкладку «Связи» и связать таблицы следующим образом (рис. 2.19):

– «Таблица1» («ЗаявкаНаТранспортОстаткиИОбороты») – галочка – «Таблица 2» («ДокументБригады») – «Условия связи» («ЗаявкаНаТранспортОстаткиИОбороты.Водитель» = «ДокументБригады.Водитель»);

– «Таблица1» («ЗаявкаНаТранспортОстаткиИОбороты») – галочка – «Таблица 2» («Расходная») – Условия связи («ЗаявкаНаТранспортОстатки-ИОбороты.КонтактноеЛицо» = «Расходная.КонтактноеЛицо»);

– «Таблица1» («ЗаявкаНаТранспортОстаткиИОбороты») – галочка – «Таблица 2» («Расходная») – «Условия связи» («ЗаявкаНаТранспортОстат-киИОбороты.Покупатель» = «Расходная.Контрагент»).

X		Отчет	т ОбщаяИнфо	рмация			_ [	X					Свойства: ОбщаяИнформаци
P.L	Koł	нстру	ктор запроса	*									
Ī	Табли	ицы и	поля Связи	Группировка	Условия	Дополнительно	Объединения/Псевдо	нимы	Порядок	Компоновка данных	Характеристики	Пакет запросов	
	e	6	ø x										
	Nº	Та	аблица 1		B	Таблица 2		В Г	1 Услови	е связи			
		1 🧧	💰 ЗаявкаНаТра	анспортОстатки	ИО 🗹	🕎 ДокументБри	гады		🗋 🛴 Зая	вкаНаТранспортОстатк	иИОбороты.Води	= 1	ДокументБригады.Водитель
		2 🧧	💈 ЗаявкаНаТра	анспортОстатки	ИО 🗹	Расходная			🗋 🛴 Зая	вкаНаТранспортОстатк	иИОбороты.Конт		Расходная.КонтактноеЛицо
		3 🧧	💈 ЗаявкаНаТра	анспортОстатки	ИО 🗹	Расходная			🗋 🛴 Зая	вкаНаТранспортОстатк	иИОбороты.Поку	-	- Расходная.Контрагент

Рис. 2.19. Связи

Нажать на «ОК». Теперь в основной схеме компоновки данных перейти на вкладку «Ресурсы» и перенести из доступных поля «КилометражВОбоихНапрвленияхОборот», «НачальноеЗначениеСчетчикаСпидометра» и «Товары.Количество». Далее во вкладке «Параметры» необходимо сделать так, как показано на рис. 2.20.

Отчет ОбщаяИнформация														
🕨 🎦 Отчет ОбщаяИнформация: ОсновнаяСхемаКомпоновкиДанных 💶 🛛														_ 🗆 ×
Наборы данны	х Связи набо	оров данных I	Вычисляемые по	ля	Ресурсы	Параметры	Макеты	Вложенн	ые схемы	Наст	ройк	и		
③ ≥ × +														
Имя	Заголовок	Тип	Доступные	Д	Значени	е Выр	ажение	Парамет	В	O	3	Исполь	Параметры редак	
НачалоПер	Начало пер	Дата				&Пе	риод.Датаŀ	Начала			✓		Авто	
КонецПери	Конец пери	Дата				&Пе	риод.Дата(	Окончани			✓		Авто	
Период	Период	Стандартный.								✓			Авто	

Рис. 2.20. Параметры

Далее на вкладке настройки создать новую группировку без имени, затем новую таблицу и диаграмму (рис. 2.21).



Рис. 2.21. Настройки отчета

Откройте вкладку «Выбранные поля» и выберите поле «Товары.Количество». Затем нажмите на «<Детальные записи>» и выберите поля (рис. 2.22).

Можно поменять цвет фона любого поля в отчете. Для этого во вкладке «Условное оформление» выбрать оформление и поменять цвет фона. Затем выбрать оформляемое поле. Выберем поле «Транспортное-Средство».

В следующей вкладке «Другие настройки» в строке «Расположение общих итогов по вертикали» поставить значение «Нет».

Теперь нажмите на строку «Таблица» и поменяйте цвет фона поля «ТранспортноеСредство» на такой же цвет, какой мы меняли ранее (рис. 2.23).


## Рис. 2.22. Детальные записи

😑 🗐 Отч	भ 			13	A
	<ul> <li>&lt;детальные записи&gt;</li> <li>Таблица</li> </ul>				
Θ	Строки				
	🗹 🎟 Товары.Номен	клатура (Иерархия)			
$\Theta$	Колонки				
	🗹 🎟 Транспортное0	Средство			
0 🖌	[ Диаграмма				18
Θ	Гочки				
	🗹 🎟 Транспортное0	Средство			
Θ	Серии				
	🗹 🎟 Товары.Номен	клатура			
Настройки: Выбранны	Отчет Таблица поля Условное офо	рмление Другие настрой	ки		
IdoφO	иление	Условие	Оформляемые поля	Представление	0
🕑 Цвет о	она		ТранспортноеСредство		×
-					

Рис. 2.23. Таблица

Во вкладке «Другие настройки» в строке «Расположение общих итогов по вертикали» поставьте значение «Нет» и введите заголовок «Перечень доставляемых товаров».

Сохранить все изменения, запустить 1С:Предприятие и сформировать созданный отчет. Результат представлен на рис. 2.24.



Рис. 2.24. Отчет «ОбщаяИнформация»

Теперь необходимо получить контрольный отчет по машине: состояние счетчика на начало дня, все поездки (километраж), расчетное состояние счетчика. Для этого создадим новый отчет «ОтчетПоМашине». Также создайте в основной схеме компоновки данных «Набор данных – запрос». Далее нужно написать вручную запрос:

ВЫБРАТЬ ДокументБригады. TC, ДокументБригады. Начальное Значение Счетчика Спидометра, Заявка На Транспорт. Транспортное Средство, Заявка На Транспорт. Километраж ВОбоих Напрвлениях, ДокументБригады. Начальное Значение Счетчика Спидометра

+

ЗаявкаНаТранспорт.КилометражВОбоихНапрвлениях КАК РасчетноеСостояниеСчетчика ИЗ РегистрНакопления.ЗаявкаНаТранспорт КАК ЗаявкаНаТранспорт ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ РегистрСведений.ДокументБригады КАК ДокументБригады

порт.ТранспортноеСредство = ДокументБригады.ТС

Конструктор запроса сформировался автоматически. Далее в ресурсах выбрать те поля, у которых тип является числовой:

- «КилометражВОбоихНапрвлениях»;

 – «НачальноеЗначениеСчетчикаСпидометра» – «РасчетноеСостояниеСчетчика».

Затем во вкладке «Настройка» создать новую группировку «ТранспортноеСредство» без иерархии и новую диаграмму.

Поля группировки «ТранспортноеСредство» выбрать в соответствии с рис. 2.25. Во вкладке «Другие настройки» в строке «Расположение общих итогов по вертикали» поставьте значение «Нет».

🏝 Отчет ОтчетПоМашине: Осно	внаяСхемаКомпоновкиДанных	_ 🗆 🗙
Наборы данных Связи наборов д	анных Вычисляемые поля Ресурсы Параметры Макеты Вложенные схемы Настройки	
🕒 🗟 × 🛧 🕈	철- 🖉 🗙 😰 🗢 🗣 🔯 😟 🦉 🛤 🛤	
Имя варианта Представление Основной Основной	<ul> <li>Отчет</li> <li>Отчет</li> <li>ТранспортноеСредство</li> <li>Диаграмма Точки</li> <li>Серии</li> </ul>	
	Поля группировки Выбранные поля Отбор Сортировка Условное оформление Другие настройки	
	Силтриные поля	±=• × ▲ ◆

Рис. 2.25. Группировка «ТранспортноеСредство»

В диаграмме выбранное поле одно – «РасчетноеСостояниеСчетчика». Тип диаграммы – «Измерительная», заголовок – «Общий пробег». Далее в точках диаграммы «ТранспортноеСредство» выбрать поля «РасчетноеСостояниеСчетчика» и «ТранспортноеСредство» (рис. 2.26).

0 🗟 × 🕯				ля Ресурсы	Параме	этры Макет	ы Вложенные схемы	Настройки	
	÷ 4	1.0	🗙 🖹 🛧 -	r 🛐 🙀 🛛	e 48 g	9			
Имя варианта	Представление	0 🗋 0	)тчет						
Основной	Основной		транспор	гноеСредство				1	l.
		e	🛛 🔽 Диагр	амма					
			V IONKA	Транспортное	Средств	0		n	
			Серии						
		Настройки	и: Отчет Три	нспортноеСре	аство				
			nnunoeru Bu	бранные поля	Orfion	Сортировка	Vanosuos octonunsu	на Пругна настройки	
		no	ininpoolar oo	spannolo norm	1000				
		Доступн	ные поля			о Виберии			
			Начали нее 2на	ониссиотника		выоранны	ае поля	5111/2 B	
			РасиатиовСост	опниеСчетчика		- Tr	исчетное состояние сче	чика	
			Ториссоортисе	релотво		- 1	анспортноесредство		
			транспортноес	редство					
			СистеминиеПол	9					
			Cherenandierios						

Рис. 2.26. Выбор полей диаграммы

Сохраняем конфигурацию и запускаем 1С:Предприятие. Далее нужно открыть и сформировать наш отчет «ОтчетПоМашине». Результат отчета представлен на рис. 2.27.



Рис. 2.27. Отчет «ОтчетПоМашине»

Теперь создадим пользователей. Нужно развернуть вкладку «Общие» в дереве конфигурации и добавить новые роли: «Администратор», «Оператор», «Менеджер» и определить им права (рис. 2.28).



Рис. 2.28. Создание роли «Администратор»

Роль «Оператор» сделать отличную от администратора, например, запретить удаление документов (рис .2.29).



Рис. 2.29. Создание роли «Оператор»

Теперь следует обновить конфигурацию информационной базы нажатием клавиши F7.

После реорганизации ИБ нужно создать пользователей. Для этого необходимо выбрать «Администрирование» / «Пользователи», далее нажать на «Добавить». На вкладке «Прочие» выбрать роль. Сохранить конфигурацию и проверить ее работу (рис. 2.30).



Рис. 2.30. Запуск конфигурации

## Задание

Создать информационную базу по теме, согласованной с преподавателем, настроить рабочую панель и создать форму по проводке сотрудников по учету транспортных средств, входящих в состав компании, на основе 1С:Предприятия.

## Содержание отчета

1. Титульный лист.

2. Цель работы.

3. Формулировка задания.

4. Подробное описание выполненных действий в процессе создания формы по учету транспортных средств, входящих в состав компании.

5. Общий вывод о проделанной работе.

# ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 3 СОЗДАНИЕ СТРУКТУРЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ ДЛЯ БУХГАЛТЕРИИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

**Время выполнения** – 8 часов (аудиторная работа – 4 часа, самостоятельная работа – 4 часа).

**Цель работы:** научиться создавать информационные системы для ведения бухгалтерского учета на основе платформы 1С:Предприятие 8.3 в режиме управляемого приложения.

#### Задачи работы

1. Изучить теоретический материал по данной теме.

2. Изучить основные приемы настройки программного продукта.

3. Следуя методическим указаниям, согласно своему варианту задания, создать информационную систему «Бухгалтерия», которая позволяет вести учет хозяйственных операций для производственной фирмы. Варианты заданий выдаются преподавателем.

## Перечень обеспечивающих средств

Задания лабораторной работы выполняются в 1С:Предприятии 8.3.

#### Общие теоретические сведения

Система бухгалтерского учета предназначена для описания финансово-хозяйственной деятельности организации. Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, классификации, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Предметом изучения бухгалтерского учета является финансово-хозяйственная деятельность организации.

Объекты бухгалтерского учета можно условно разделить на несколько групп:

 имущество, производственные ресурсы, которые находятся в собственности организации либо переданы организации во временное владение и пользование, в случае государственных или муниципальных унитарных предприятий – в хозяйственное ведение;

– хозяйственные операции, то есть свершившиеся хозяйственные действия, приводящие к изменению в имуществе организации или в источниках формирования имущества. К хозяйственным операциям относятся: приобретение (заготовление) сырья, материалов или других предметов труда, реализация продукции (работ, услуг), получение и погашение заемных средств. В отдельную группу выделяются расчетные операции с поставщиками и подрядчиками, с покупателями продукции и заказчиками работ, с работниками организации по оплате труда, с бюджетом по налогам и т. д.;

 источники формирования имущества организации: собственный капитал, обязательства организации перед кредиторами, полученная прибыль.

Особое место в бухгалтерских расчетах занимает автоматизированная форма учета. По существу, это не одна конкретная учетная форма, а целая совокупность разнообразных видов учета. Более того, она олицетворяет современный характер деятельности бухгалтера, позволяющий вывести эту профессию на качественно новый уровень.

В автоматизированной форме бухгалтерского учета главным звеном является алгоритм обработки исходных данных, получения промежуточной информации, составления баланса и отчетности, а также анализа экономической деятельности предприятия. Расчет баланса легко стыкуется в компьютере с программами анализа хозяйственной деятельности, а также с программами перевода баланса и отчетности на съемный диск с автоматической проверкой и сдачей их в налоговую инспекцию на техническом носителе.

Система 1С:Предприятие 8.3 позволяет создавать программные решения для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности, в организациях, осуществляющих любые виды коммерческой деятельности: оптовую и розничную торговлю, комиссионную торговлю, оказание услуг, производство и т. д.

В течение отчетного периода организация ведет текущий учет, то есть фиксирует все производимые операции и их результаты. Результаты каждой хозяйственной операции могут быть выражены через соответствующие изменения в активах и (или) пассивах организации.

Активами называется имущество организации (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, оргтехника, инвентарь, сырье и материалы, готовая продукция, товары и т. п.), которое находится в распоряжении организации на праве собственности и от которого она ожидает получить прибыль в процессе своей деятельности.

Пассивы есть стоимость, равная совокупной стоимости активов организации (равна общему объему активов организации, равна сумме капитала и обязательств организации). Текущий учет операций производится с использованием системы счетов бухгалтерского учета.

Счет бухгалтерского учета – это таблица, где собирается, группируется и обобщается информация о совершенных хозяйственных операциях, о наличии и движении активов и пассивов организации. Цель использования счетов – облегчить и унифицировать запись информации, которая характеризует каждую операцию и ее результаты.

Специальные объекты для ведения аналитического учета по счетам бухгалтерского учета – виды субконто. В качестве субконто могут выступать основные средства организации, товары и другие наборы объектов, как реально существующих, так и абстрактных. Например, субконто могут быть виды бюджетов – федеральный, территориальный, местный. Отражение движений средств в бухгалтерском учете записывается в виде операций и проводок. Операция является полным отражением в бухгалтерском учете хозяйственной операции, происшедшей на предприятии. Операция может содержать несколько проводок. Проводки не существуют отдельно от операций. Каждая проводка принадлежит одной и только одной операции. Операция в свою очередь всегда принадлежит документу, причем у документа может быть только одна операция.

Формирование операции и проводок происходит при проведении документа.

На первом этапе следует добавить новую ИБ для бухгалтерского учета,

запустить систему в режиме конфигурирования и открыть окно дерева конфигурации (рис. 3.1).



Рис. 3.1. Дерево конфигурации, свойства конфигурации

В открывшемся дереве системы нажать правой кнопкой мыши на строке «Конфигурация» и перейти в подменю «Свойства» либо нажать Alt + Enter. Затем в свойствах выбрать основной режим запуска «Управля-емое приложение» и закрыть окно.

На первом шаге создания объектов метаданных необходимо создать константу «ЕдиницыИзмерения», которая понадобится при работе с документом «ПриходнаяНакладная».

Для этого нужно в дереве конфигурации найти объект «Константы», щелкнуть по нему правой кнопкой мыши и нажать «Добавить». Задать ему имя «ЕдиницыИзмерения», а остальное оставить по умолчанию (рис. 3.2).



Рис. 3.2. Создание константы «ЕдиницыИзмерения»

Далее требуется создать справочники «Должность», «ЕдиницыИзмерения» (рис. 3.3) и затем иерархический справочник «Сотрудники», в котором будет два уровня: уволенные и работающие сотрудники, а также справочник «Номенклатура» (рис. 3.4).



Рис. 3.3. Создание справочника «Должность»

Основные	Длина кода	9 :
Подсистемы	Длина наименовая	sts 25
Функциональные опции	Тип кода	Основное представление
Иерархия	Очиспо	В виде кода
Владельцы	Острока	• В виде наименования
Данные		
Нумерация	O / X ·	♣ Ei
Формы	😑 😑 Реквизит	ы
Поле ввода	- Epeo	цаИзмерения
Команды		
Команды Макеты		
Команды Макеты Ввод на основании		
Команды Макеты Ввод на основании Права	加キク×	* * 11
Команды Макеты Ввод на основании Права Обмен данными	ゴーク× III Télénere	÷ → 11
Команды Макеты Ввод на основании Права Обмен данными Прочее	計 たの× Tadores	

Рис. 3.4. Справочник «Номенклатура»

Теперь нужно создать справочник «Склады». Он будет содержать один предопределенный элемент – склад «Основной», на который будут поступать все материалы. На закладке «Прочее» нужно нажать кнопку «Предопределенные». Система откроет список предопределенных элементов справочника. Сейчас он пуст, поэтому необходимо выполнить команду «Действия» / «Добавить» и создать предопределенный элемент с именем «Основной». В дальнейшем при использовании средств встроенного языка можно обратиться к этому элементу справочника, используя имя, которое присвоили ему в конфигураторе (рис. 3.5).

	Модуль объекта	
юдсистемы	Модуль менеджера	
нункциональные опции	Предопределенные	
Dedomens • 🔘 / 🗋 🗙	10	literation of the second
	hoa	namenosarire
- Основной	000000001	Основной

Рис. 3.5. Создание справочника «Склады»

Теперь в режиме 1С:Предприятие при попытке пометить справочник «Склады» на удаление система выдаст предупреждение о том, что удаление

предопределенного элемента справочника запрещено.

Далее нужно создать иерархический справочник «Контрагенты», выбрать иерархию групп и элементов, количество уровней иерархии установить 3 (рис. 3.6), заполнить этот справочник и создать группы: «Поставщики», «Клиенты», «Учредители» и т. п.

После заполнения справочников (рис. 3.7) необходимо создать новый объект конфигурации – документ с именем «ПриходнаяНакладная» (рис. 3.8). Для него требуется создать реквизит с именем «Склад» и типом «СправочникСсылка.Склады».

	Иерапомеский справонник	
Подсистемы	Вид иератори	100
Функциональные опции	Manageria munto u spanaeuma	
Иераркия	Prepapara pyrana societa	G
Владельцы	Размещать группы сверку	
Данные	Ограничение количества уровней иерархии	
Нумерация Формы Поле ввода	Количество уровней иераркии	8.0
Команды		
Макеты		
Ввод на основании		
Права		
Обмен данными		
Прочее		

Рис. 3.6. Создание справочника «Контрагенты»

1 Конфигурация (1С:Предприятие, учебная версия)			Q Поиск Ctrl+Shif		4	⑦ ☆	Ŧ	_ Ø >
Спавное Основное Прочее								
Начисления сотрудникам Приходная накладная График работь	о Остатки номенклатуры	Стоимость номенклатуры	Виды графиков работы	Должность	Единицы измерения	і Еще •		Отчеты 👻
← → ☆ Контрагенты Создать Создать группу						×	Q -	? I × Еще •
Наименование						1	Код	
👻 🗁 Учредители							0000	00003
<ul> <li>Колушко Н.П.</li> </ul>							0000	00009
<ul> <li>Недоверов Г.А.</li> </ul>							0000	00010
							*	* <b>Y</b> <u>X</u>
Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 439								

Рис. 3.7. Заполнение справочника и создание групп



Рис. 3.8. Создание документа «ПриходнаяНакладная»

Теперь необходимо создать отчет, которым пользуется бухгалтерия, – «Оборотно-сальдовая ведомость».

Для того чтобы сформировать этот отчет, нужно создать новый объект конфигурации – отчет с именем «ОборотноСальдоваяВедомость». В основной схеме компоновки данных добавить новый набор данных – «Запрос». Он будет следующим:

ВЫБРАТЬ

Основной.Наименование,

Управленческий Остатки ИОбороты. Сумма Начальный Развернутый Остаток ДтКАК Сумма Нач Дт,

Управленческий Остатки ИОбороты. Сумма Начальный Развернутый Остаток КтКАК Сумма НачКт,

Управленческий Остатки ИОбороты. Сумма Оборот Дт, Управленческий Остатки ИОбороты. Сумма Оборот Кт, Управленческий Остатки ИОбороты. Количество Конечный Развернутый Остаток Дт КАК Количество Кон Дт,

Управленческий Остатки ИОбороты. Количество Конечный Развернутый Остаток Кт КАК Количество Кон Кт

ИЗ

РегистрБухгалтерии. Управленческий. Остатки ИОбороты КАК Управленческий Остатки ИОбороты ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ ПланСчетов. Основной КАК Основной ПО Управленческий Остатки ИОбороты. Счет = Основной. Ссылка

Далее на закладке «Ресурсы» выбрать все поля, кроме наименования. На закладке «Настройки» создать новую группировку «Наименование» и выбрать поля (рис. 3.9).

Бухгалтерский отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» представляет собой таблицу, в строках которой перечислены все имеющиеся в плане счетов счета, а в колонках – начальное сальдо, оборот и конечное сальдо по дебету и кредиту каждого счета (рис. 3.10).



Рис. 3.9. Создание отчета «ОборотноСальдоваяВедомость»

1 🕒 🗏 Конфигурация	(1С:Преді	приятие, уч	ебная версия)					Q Поиск Ctrl+Shif		\$	9 ¢	Ŧ	-	ð ×
👌 Главное 🌔	Основ	ное	Прочее											
Начисления сотрудникам	Приход	ная накладн	ная График ра	боты Остаткі	и номенклатуры	Стоимость номен	клатуры	Виды графиков работы	Должность	Единицы измерения	в Ещен		Отчеть	
🔶 🔶 🏠 Обор	отно са	льдовая	я ведомости	5							e G		ê :	×
Сформировать	Выбрать ва	риант	Настройки										EL	це •
Наименование	Сумма нач дт	Сумма нач кт	Сумма Оборот Дт	Сумма Оборот Кт	Количество	Количество								
Расчеты с поставщиками				437 900,00		213,000								
Товары			437 900,00		213,000									
Итого			437 900,00	437 900,00	213,000	213,000								
	BYOD DOUDLIG	PLISOPLI' 6	52											
Ср текущие вызовы: О На	акопленные	BEIJUBEI, OG	2						_					
•• <u>•</u> <u>•</u> <u>•</u> <u>•</u>										🥥 🎽 🖸 🔷 🔰	<i>(ii</i> 🧐 🕯	») РУС	0:06	5

Рис. 3.10. Сформированный отчет «Оборотно сальдовая ведомость»

Теперь необходимо создать в конфигураторе новый объект – план видов расчета с именем «ОсновныеНачисления». На закладке «Подсистемы» выбрать подсистему «Прочее», на закладке «Расчет» выбрать «Использует период действия», «Зависит по периоду действия», базовые планы видов расчета «ОсновныеНачисления» (рис. 3.11).

Основные		Модуль объекта			
Подсистемы		Inners server an	0.0		
Функциональные опции	_	NOTION MENETRE			
Данные		редопределения	HR.		
Расчет	Обное	ление предопре	деленных данных:		
Формы	-		Aeto		
Поле ввода	Пла	н видов расче	та Основные Начисл	ения: Предопределенные	виды ра.
Команды	Де	Аствия • 🔘 🖳	0 × 0		
Макеты		Имя	Код	Наименование	
Ввод на основании	•	Невыход	Невыход	Невыход	
Права	+	Оклад	Оклад	Оклад	
Облани плинистра	•	Премия	Премия	Премия	

Рис. 3.11. Создание плана видов расчета «ОсновныеНачисления»

Далее нужно создать два дополнительных объекта конфигурации – справочник «ВидыГрафиковРаботы» (рис. 3.12) и регистр сведений «ГрафикиРаботы» (рис. 3.13).

Основные	Vive:	Burbu Foatturos Pationu					
Подсистемы		Druger payment dovid					
Функциональные опции	Синоним:	Виды графиков работы					
Иераркия	Комментарий:						
Владельцы							
Данные	Представления	объекта					
Нумерация	представление совекта.						
Формы	Расширенное п	редставление объекта:					
Поле ввода							
Команды	Представление	списка:					
Макеты							
Ввод на основании	Расширенное п	редставление списка:					
Права							
Обмен данными	Пояснение:						
Прочее							

Рис. 3.12. Создание справочника «ВидыГрафиковРаботы»



Рис. 3.13. Создание регистра сведений «ГрафикРаботы»

Далее на вкладке «Формы» создать форму документа. В свойствах поля «Сумма» табличной части «Начисления» откройте событие «ПриИзменении» и напишите следующий код:

```
&НаКлиенте
Процедура НачисленияСуммаПриИзменении(Элемент)
Строка = Элементы.Начисления.ТекущиеДанные;
Если Строка.ВидРасчета =
ПредопределенноеЗначение("ПланВидовРасчета.ОсновныеНачисле-
ния.Невыход") Тогда
Строка.Сумма = Строка.Сумма * (-1);
КонецЕсли
КонецПроцедуры
```

Перед запуском 1С:Предприятие укажите, что данный документ будет находиться в подсистеме «Документы». Для того чтобы проверить работу документа, нужно в 1С:Предприятие начислить сотрудникам оклад или премию и провести документ. Далее открыть для просмотра регистр расчета «Начисления».

Данные, хранящиеся в регистре расчета «Начисления», можно использовать для получения в отчете итоговой информации о начислениях сотрудникам. Нужно создать в конфигураторе новый объект конфигурации – отчет с именем «НачисленияСотрудникам».

Далее открыть схему компоновки данных и добавить набор данных – «Запрос». В конструкторе запроса выбрать поля таблицы регистра расчета «Начисления» в соответствии с рис. 3.14.

😹 Конфигуратор (учебная версия) - Конфигур	ация	- 0	×
<u>Ф</u> айл Правка Конфигурация Отладка Адм	инистрирование <u>С</u> ервис <u>О</u> кна Сп <u>р</u> авка		
🗅 🥶 🗃   🗶 🗞 🕮   🖷 🔍   🔸 🦽   6	a o, 📃 💌 a a 🕲 🏌 🕲 🕡 🚬		
- 🗆 🗷 X K 🖕 🛅 🐻 📲 🔜	🗞 - 🚣 - 🖉 - 📰 🗃 📰 🖉 Авто 8 💌 .		
Конфигурация *		Свойства: Поле	• ×
Действия • 😳 🖋 🗟 🗶 🍲 🌷 📃 🌾		91 🖬 🗑 🗙 🗸	
Поиск (Ctrl+Alt+M)	🔤 документ начисления.Сотрудникам: Формадокумента	Поиск (Ctrl+Alt+I)	×
ПриходнаяНакладная	◎ 〃 × ☆ ♥ ⑤ □ □ □ 1 ↘ ☑ 1 < 1 / 3 ◎ * 0 / ×	•Основные:	*
НачисленияСотрудникам	Строка поиска 🔺 Реквизит 📻 Использов Тип	Имя НачисленияСумма	
- Реквизиты	П Состояние просмотра	Заголовок	
Пабличные части	♀ Управление поиском ⊕ = Объект (ДокументОбъект.На)		
П Начисления	<ul> <li>НачисленияНомерСтроки</li> </ul>	Вид Поле ввода	-
- Сотрудник	<ul> <li>НачисленияСотрудник</li> </ul>	Путь КДанным Объект. Начисления. С	умма
<ul> <li>ГрафикРаботы</li> </ul>	<ul> <li>НачисленияГрафикРаботы</li> </ul>	ПоложениеЗаголовка Авто	-
— ДатаНачала	- НачисленияДатаНачала	Видимость	
<ul> <li>ДатаОкончания</li> </ul>	- НачисленияДатаОкончания	Пользовательская видимость Открыть	
— ВидРасчета	- НачисленияВидРасчета	Доступность 🖌	
— Сумма	НачисленияСумма У	ТолькоПросмотр	
🖂 🖪 Формы	🗧 Элементы 🔄 Командный интерфейс	Пропускать При Вводе Авто	-
🗊 ФормаДокумента		АктивизироватьПоУмолчаник	
🕑 Команды		Многострочный Режим Авто	-
Макеты -	Провести и закрыть Записать Провести	Формат	
📓 Журналы документов		ФорматРедактирования	
{} Перечисления	Homep:	МинимальноеЗначение	
🖂 🔟 Отчеты		МаксимальноеЗначение	
Номенклатуры	Дата:		
ОборотноСальдоваяВедомость		ТекстПодвала	
— Реквизиты			
Табличные части	Поле1: Значение1 🚳 Поле2: Значение2 🚳	ПутьКДаннымПодвала	×
П Формы		•События:	
Команды	ик График работы Дата начала Дата окончания Вид расчета	ПриИзменении НачисленияСуммаПри	ииз 🖛 🔍 🕷
👄 🔠 Макеты		Имя объекта	
ОсновнаяСхемаКомпонов	Форма Модиль	Имя, Name	
🕁 Обработки 🔻		*> n +> n	
		Свойства: Поле	
Документ НачисленияСотру ШДокумент Нач	ислениясотру	1	
Для получения подсказки нажмите F1		CAP	NUM ru -
🟥 🙆 🐂 🚺 🖬 🛱		👩 🛒 🔊 \land 😫 🖉 🕞 dx PVC 17:1	59 📑

Рис. 3.14. Создание формы для документа

Далее нажать на «ОК» и в основной схеме, во вкладке «Ресурсы», выбрать поле «Результат». В настройках создать несколько группировок (рис. 3.15).



Рис. 3.15 Основная схема компоновки данных для отчета «НачисленияСотрудникам»

## Задание

Разработать структуру информационной базы для бухгалтерии малого предприятия по учету транспортных средств, входящих в состав компании на основе 1С:Предприятия.

#### Содержание отчета

1. Титульный лист.

2. Цель работы.

3. Формулировка задания.

4. Подробное описание выполненных действий в процессе формирования базы для бухгалтерии малого предприятия.

5. Общий вывод о проделанной работе.

# ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 4 СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ ДЛЯ ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Время выполнения** – 8 часов (аудиторная работа – 4 часа, самостоятельная работа – 4 часа).

Цель работы: научиться создавать информационные системы для решения определенных задач автоматизации.

## Задачи работы

1. Научиться решать задачи автоматизации различных процессов на базе платформы 1С:Предприятие 8.3.

2. Изучить основные приемы настройки программного продукта.

3. Научится программировать на встроенном языке системы 1С:Предприятие 8.3.

## Перечень обеспечивающих средств

Задания лабораторной работы выполняются в среде 1С:Предприятие 8.3.

## Общие теоретические сведения

На первом этапе работы нужно добавить несколько констант:

«НазваниеОрганизации» (тип: строка, 60) и «ЮридическийАдрес» (тип: строка, 60). Для редактирования констант необходимо создать соответствующую форму «Константы» – «Создать форму констант» (рис. 4.1).

Конфигурация * Х	Конфигурация Конфигурация: ФормаКонстант
Действия • 💮 🖉 📄 🗙 🛧 🗣 🛄	Константы
Ноиск (ctn+Ait+M)	Действия - 📀 💭
<ul> <li>Побщие</li> <li>В Константы</li> </ul>	Название организации:
🔡 НазваниеОрганизации	поридический адрес.
Юридический Адрес	💭 ОК Записать Закрыть
① П Справочники	
🕀 📃 Документы	



Перед созданием документа, который будет определять состав бригады и производить допуск к работе, необходимо организовать справочники: «ТранспортныеСредства», «ФизическиеЛица» (рис. 4.2), «Водители» (рис. 4.3), «Грузчики» (рис. 4.4).

Основные	Лица _ 🗆 Х
Подсистемы	Основные Дополнительные
Функциональные опции	
Иерархия	Правочник ФизическиеЛица: Форма ФизическиеЛица
Владельцы	Физические лица
Данные	Действия • 📮 🗟 🕢 🥨
Нумерация	Keen III
• Формы	
Поле ввода	Наименование:
Команды	Фамилия:
Макеты	Имя:
Ввод на основании	Отчество:
Права	Дата рождения:
Интерфейсы	
Обмен данными	N Начало работы Окончание рабо Организация Лоржность
Прочее	abb         Chone BB0ga>         abb         Chone BB0ga>         abb         Chone BB0ga>         abb         Chone BB0ga>
	ОК Записать Закоыть
Действия 👻	С С С С С С С С С С С С С С С С С С С

Рис. 4.2. Создание справочника и формы «ФизическиеЛица»

Основные	
Подсистемы	
Функциональные опции	Длина наименования
Иерархия	С Число Ссновное представление
Владельцы	
Данные	
Нумерация	🕒 🖉 🗙 🌚 🗣 💷
Формы	🖂 🛥 Реквизиты
Поле ввода	ФИОВодителя
Команды	<ul> <li>Допуск Врача</li> </ul>
Макеты	Инструктаж по гы рослушан
Ввод на основании	
Права	Справочник Водители: ФормаВодители
Интерфейсы	Водители
Обмен данными	Действия 🕶 🖳 💽 💽 ② ()
Прочее	Kon
	Стан ФИОВодителя: 9 Допуск врача Инструктаж по ТБПрослушан
Действия 👻	<назад ОК Записать Закрыть

Рис. 4.3. Создание справочника «Водители»

🚻 Справочник Грузчики	×
Основные	Длина кода
Подсистемы	Длина наименования
Функциональные опции	Тип кода — Основное представление — Основное представление
Иерархия	ОЧисло ОВ виде кода
Владельцы	<ul> <li>Строка</li> <li>В виде наименования</li> </ul>
<ul> <li>Данные</li> </ul>	
Нумерация	
Формы	🖂 🛥 Реквизиты
Поле ввода	
Команды	Инструкаж по гы рослушан
Макеты	
Ввод на основании	Справочник Грузчики: ФормаГрузчики
Права	- Грузчики
Интерфейсы	Действия 🕶 🖳 💽 🔞 🔇 💭
Обмен данными	Kon
Прочее	
	паименование: ФИОГрузчика: Инструкаж по ТБПрослушан
	ОК Записать Закрыть
Действия 👻	<ul> <li><ha< li=""> </ha<></li></ul>

Рис. 4.4. Создание справочника «Грузчики»

В справочнике «ТранспортныеСредства» на вкладке «Данные» создать реквизиты «Марка» (строка, 20), «Номер» (строка, 20) и «СчетчикКилометража» (число, 10). Создать форму элемента (рис. 4.5).



Рис. 4.5. Создание справочника «ТранспортныеСредства» и формы для справочника

В модуле прописать код, представленный на рис. 4.6.



Рис. 4.6. Код, прописанный в модуль формы

Для правильной работы системы понадобится регистр сведений «ДокументБригады» (рис. 4.7) с измерениями:

- «ТС» («СправочникСсылка.ТранспортныеСредства»);
- «Водитель» («СправочникСсылка.Водители»);
- «Грузчик 1» («СправочникСсылка.Грузчики»);
- «Грузчик 2» («СправочникСсылка.Грузчики»);
- «ДопускВрача» (булево);
- «ИнструктажПоТБПрослушан» (булево).

Ресурс будет один: «НачальноеЗначениеСчетчикаСпидометра» (Число, 10). Во вкладке «Основные» выбрать режим записи «Подчинение регистратору». Во вкладке «Регистраторы» указать, что регистратором является документ «ДокументБригады» (рис. 4.8).

Документ ДокументБриг	ады	-			
Основные	0	🗲 🗙 🌚 🗣 🗐			
Функциональные опции	0 •	<ul> <li>Реквизиты</li> <li>ТС</li> </ul>			
• Данные		- Водитель			
Нумерация		— Грузчик1			
Движения		🗢 Грузчик2			
Последовательности		😑 Допуск Врача			
Журналы		<ul> <li>ИнструтажПоТБПрослушан</li> </ul>			
Формы		<ul> <li>НачальноеЗначениеСчетчикаСпидомет</li> </ul>	ра		
Поле ввода	tn .	📰 Документ ДокументБригады: Форм	аДокуме	ентаБрига,	цы
Команды		Документ бригады			
Макеты		Действия 🔹 📮 🔁 🔂 📑 😫 🥝	0		
Ввод на основании		Derrer			
Права		помер:			
Интерфейсы		Дата:	:	:	<b>#</b>
Обмен данными		TC:			×
Прочее		Водитель:			×
		Грузчик 1:			×
	Ста	Грузчик2:			×
	(	: Начальное значение счетчика спидометра:			0
	dlass	Допуск врача			
Действия 👻	<hasa,< td=""><td>Инструтаж по ТБПрослушан</td><td></td><td></td><td></td></hasa,<>	Инструтаж по ТБПрослушан			
			💭 ок	Записать	Закрыть

Рис. 4.7. Создание документа бригады



Рис. 4.8. Создание регистра сведений «ДокументБригады»

После заполнения перейти в конфигуратор. Можно начать создавать документ «Расходная» (рис. 4.9). Реквизиты данного документа будут следующие:

- «КонтактноеЛицо» («СправочникСсылка.КонтактныеЛица»);

- «Контрагент» («СправочникСсылка.Контрагенты»);

- «Сотрудник» («СправочникСсылка.ФизическиеЛица»);

- «СуммаДокумента» (число; 15,2);

- «СчетчикСообщ» (булево).

Будет две табличные части: «Товары» и «Услуги».

Табличная часть «Товары» состоит из реквизитов:

- «Номенклатура» («СправочникСсылка.Номенклатура»);

- «Количество» (число; 10);

- «Цена» (число; 10,2);

- «Сумма» (число; 10,2).

В табличной части «Услуги» создайте два реквизита:

- «Услуга» («ПеречислениеСсылка.Услуги»);

- «Сумма» (число; 10,2).

Далее на вкладке «Формы» создать новую форму документа. В конструкторе формы документа нужно убрать галочку «СчетчикСообщ», затем необходимо создать печатную форму документа, т. е. макет.

Для этого следует на закладке «Макеты» нажать на кнопки «Конструкторы» / «Конструкторы печати». Печать для форм обычного режима. Затем в конструкторе печати документа следует создать новую процедуру: в модуле формы (имя процедуры – «Печать»), затем нажать на кнопку «Далее».

В реквизиты шапки добавить: номер, дату, контрагента, контактное лицо, сотрудника, сумму документа. В реквизиты табличной части «Товары» и «Услуги» добавить все имеющиеся реквизиты документа. В реквизиты подвала добавить сумму документа. В вызове процедуры выбрать «Новая кнопка» – «Печать». Затем нажать на «ОК». В результате должен получиться макет в соответствии с рис. 4.10.

Документ Расходная	_ 🗆 >	<	Документ Расходная: ФормаДокумента
Основные	© ∥ × ☆ 🌳 💷		Расходная
Функциональные опции			Действия 📲 🛃 🔂 📑 🧐 🕢
• Данные	Контактноелицо     Контрагент		Номер:
Нумерация	🗢 Сотрудник		Дата:
Движения	🗢 СуммаДокумента		Контактное лицо:
Последовательности	🗢 СчетчикСообщ		Контрагент: Х
Журналы			Сотрудник:
Формы			
Поле ввода	tiii 🖕 🌶 🗶 🌧 🐣 🗐		
Команды			🕕 🔁 😰 🖉 🗶 🖶 🚭 🐣 射 👫 💭
Макеты	🗢 🔝 Товары 🔺		N Номенклатура Количество Цена Сумма
Ввод на основании	— Номенклатура		аы <Поле ввода> аы <Поле ввода> аы <Поле ввода> аы <Поле
Права	Количество		
Интерфейсы			🕕 🔁 🕼 🖉 🗢 🗣 射 🐉 💭
Обмен данными	⊙ Щ Услуги		N Услуга Сумма
Прочее	— Услуга		аы <Поле ввода> аы <Поле ввода>
	🗢 Сумма		Плиапос В Молирь В Реквизиты
	Стандартные реквизиты Характеристики	1	
	Общие реквизиты		
Действия 👻	<Назад Далее> Закрыть Справка		

Рис. 4.9. Создание документа и формы «Расходная»

🔚 Докуме	нт Рас	ходная: Печа	ть											-		×
[		1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	3	14	
	1															
Заголовок	2	Pacxo,	дная													
	3															
Шапка	4															
[ [	5	Номер	<	«Hoмep>												
[	6	Дата	<	<Дата>												
[ [	7	Контрагент	<	Контраге	HT>											
[ [	8	Контактное л	ицо <	Контакти	оеЛицо>											
[ [	9	Сотрудник	•	Сотрудн	IK>											c
[[	10	Сумма докум	ента	<Сумм	аДокумента	>										
	11															
[	12															
ТоварыШап	13															
	14	Nº		Номени	латура		Количеств	0	Цена	Сумма						
Товары	15	НомерСтроки>	<Номенкла	тура>			<Колич	ество>	<Цена>	<Сумм	a>					
	16															
УслугиШали	17	-														
	18	Nº	Услуга	0	умма											
Услуги	19	НомерСтроки>	<Услуга>		<Сумма>											
	20															
Подвал	21															
	22	Сумма докум	ента ]	окумента	>											
	23															-
	24														_	4

Рис. 4.10. Создание макета печати документа «Расходная»

Для последующих корректных формирований данных и их работы пропишем следующие процедуры, представленные на рис. 4.11.



Рис. 4.11. Процедуры для созданной формы

Теперь переходим к созданию. В действии кнопки указать процедуру «ОсновныеДействияФормыСоставитьЗаявку» (рис. 4.12).

N	Услуга			Сум	ма				
	abi <∏o	ле в	вода>	abl	<Поле в	вода>			
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		////////	5//////			
		$\bigcirc$	Соста	вить	заявку	ок	Записать	Закрыть	Печать

Рис. 4.12. Создание кнопки «Составить заявку»

Теперь сделаем так, чтобы при выборе контактного лица автоматически выводился контрагент. Для этого в модуле нужно прописать две процедуры, представленные на рис. 4.13.

```
    Процедура КонтрагентПриИзменении (Элемент)
    Если НЕ КонтактноеЛицо.Пустая () Тогда
    Если Контрагент <> КонтактноеЛицо.Владелец Тогда
    КонтактноеЛицо = Справочники.КонтактныеЛица.ПустаяСсылка();
    КонецЕсли;
    КонецЕсли;
    КонецПроцедуры
    Процедура КонтактноеЛицоПриИзменении (Элемент)
    Контрагент = КонтактноеЛицо.Владелец;
    КонецПроцедуры
```

Рис. 4.13. Новые процедуры

В каждом поле формы «Контрагент» и «КонтактноеЛицо» открыть события «ПриИзменении».

В итоге форма документа «Расходная» после редактирования должна выглядеть, как на рис. 4.14.

Расходная					
Действия 🕶 🖳	<b>€</b>	) 📑 🐴 📀 🤅	0		
Номер: Дата:		::			
Контактное лицо:			•• <b>•</b> •••		
контрагент: Сотрудник:					×
Сумма документа:					0.00
🕀 🗟 🖉 🗙	ER 🕯	🔾 👫 🗄 🐣 🗧			
N Номенклату	ра	Количество	Цена	Сумма	
аы <Поле в	вода>	аы <Поле ввода>	аы <Поле	аы <Поле	
-		e .			•
🕀 🗟 🖉 🗙	Eok 🔞	🔾 👫 🗜 🐣 🗧			
N Услуга		Сумма			
аы <Поле в	вода>	аы <Поле ввода>	]		
$\bigcirc$	Соста	вить заявку ОК	Записать	Закрыт	ъ Печать

Рис. 4.14. Итоговый вид формы

Итак, для документа «ЗаявкаНаТранспорт» понадобятся следующие реквизиты:

- «КонтактноеЛицо» («СправочникСсылка.КонтактныеЛица»);
- «Покупатель» («СправочникСсылка.Контрагенты»);
- «Телефон» (строка; 15);
- «ДатаИВремяДоставки» (дата);
- «ВыбратьТранспортноеСредство»
- («СправочникСсылка.ТранспортныеСредства»);
- «Водитель» («СправочникСсылка.Водители»);
- «Грузчик1» («СправочникСсылка.Грузчики»);
- «Грузчик2» («СправочникСсылка.Грузчики»);
- «СостояниеЗаказа» («СправочникСсылка.СостоянияЗаказа»);
- «КилометражВОбоихНаправлениях» (число; 20);
- «АдресДоставки» (строка; 50).

Затем нужно создать форму документа и отредактировать ее (рис. 4.15.)

📃 Документ ЗаявкаНаТран	нспорт _ 🗆 🗙	📃 Документ ЗаявкаНаТранспорт: ФормаДокумента 💶 🗆 Х
Основные Подсистемы Функциональные опции Данные Нумерация Движения Последовательности Журналы Формы Поле ввода	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Заявка на транспорт Действия - Действия - Действия - Дата и время доставки:
Команды Макеты Ввод на основании Права Интерфейсы Обмен данными	Табличные части	Выбрать транспортное средство:
Прочее	Стандартные реквизиты Характеристики Общие реквизиты <Назад Далее> Закрыть Справка	Состояние заказа: Километраж в обоих направлениях: О ОК Записать Закрыть Пиалог Модуль ЕРеквизиты

Рис. 4.15 Создание документа и формы «ЗаявкаНаТранспорт»

В свойстве поля «КонтактноеЛицо» открыть событие «ПриИзменении» и написать программный код, представленный на рис. 4.16.



Рис. 4.16. Код, написанный в модуль

Далее самостоятельно сделайте печатную форму документа (рис. 4.17).

		1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1			-	<u> </u>					10		12	10	- 14
Заголовок	2	Зая	зка на 1	гранспо	рт									
	3			1	-									
Шапка	4													
	5	Номер	•			<Номер>								
	6	Дата				<Дата>								
	7	Адрес до	ставки			<АдресДо	ставки>							
	8	Контакти	юе лицо			<Контакти	ноеЛицо>							
	9	Покупате	ль			<Покупате	ель>							
	10	Телефон				<Телефон	>							
	11	Дата и в	ремя доставки	4		<ДатаИВремяДоставки>								
	12	Выбрать	транспортное	средство		<Выбрать	Транспортн	оеСредство>						
	13	Водители	<b>,</b>			<Водител	6>							
	14	Грузчик1				<Грузчик1	>							
	15	Грузчик2				<Грузчик2	>							
	16	Состояни	е заказа			<Состоян	<СостояниеЗаказа>							
	17	Километ	раж в обоих н	аправлениях		ометражВ	ОбоихНапра	авлениях>						
	18													
	19													
	20													
	21													
	22													
	23													
-	24							1			-			

Рис. 4.17. Созданная печатная форма

Теперь нужно открыть окно редактирования документа «ЗаявкаНаТранспорт» (рис. 4.18) и перейти на закладку «Движения». В конструкторе движений все поля, кроме первой и последней строчки, должны заполниться автоматически. Если этого не происходит, нужно проверить правильность написания реквизитов, которые не были заполнены. Транспортное средство и километраж заполнить вручную (рис. 4.19). Затем нажать на «ОК».

🖏 Конструктор ввода на основан	ии			□ ×				
Объект являющийся <u>о</u> снованием:		<u>Р</u> еквизиты объекта основания:						
Расходная		<ul> <li>Ссылка</li> <li>КонтактноеЛица</li> <li>Контрагент</li> <li>Сотрудник</li> <li>СуммаДокумент</li> <li>СчетчикСообщ</li> </ul>	ra					
Поле	Расходная			<Назад Далее>				
🚥 КонтактноеЛицо	ДанныеЗаполне	ения.КонтактноеЛицо		2				
📟 Покупатель				Заполнить выражения				
🚥 Телефон				Очистить выражения				
ДатаИВремяДоставки								
Выбрать Транспортное Средство			1	UK				
···· Водитель				Отмена				
Грузчик1				Справка				
···· Грузчик2								
···· СостояниеЗаказа								
КилометражВОбоихНаправлени			-					
АдресДоставки			4					

Рис. 4.18. Конструктор ввода на основании для документа «ЗаявкаНаТранспорт»



Рис. 4.19. Заполненные документы

Затем необходимо создание движений документов «Расходная» и «ЗаявкаНаТранспорт» (рис. 4.20).



Рис. 4.20. Созданный регистр накопления «ЗаявкаНаТранспорт»

Теперь нужно открыть окно редактирования документа «Заявка-НаТранспорт» и перейти на закладку «Движения». В конструкторе движений все поля, кроме первой и последней строчки, должны заполниться автоматически. Если этого не происходит, нужно проверить правильность написания реквизитов, которые не были заполнены. Транспортное средство и километраж заполнить вручную (рис. 4.21). Затем нажать на «ОК».



Рис. 4.21. Создание движения документа «Расходная»

Перейти на вкладку «Связи» и связать таблицы следующим образом (рис. 4.22).

1	D Конструктор запроса *											
Т	аблиц	ы и поля Связи Группировка Усл	овия	Дополнительно Объединения/Псевдо	нимы		Порядок	Компоновка данных Характеристики Па	кет запросов			
6	© & # ×											
N	12	Таблица 1	B	Таблица 2	Β.	. п.	Условие	е связи				
	1	ਭ ЗаявкаНаТранспортОстаткиИОбороты	•	🖽 ДокументБригады	C		🗋 🛴 Заяв	вкаНаТранспортОстаткиИОбороты.Водитель	-	🛴 ДокументБригады.Водитель		
	2	ЗаявкаНаТранспортОстаткиИОбороты	✓	П Расходная Товары			🗋 🛴 Заяв	вкаНаТранспортОстаткиИОбороты.КонтактноеЛицо	=	<ul> <li>Расходная Товары. Ссылка. Контактное Лицо</li> </ul>		
	2	2 2 annual la Tanuana a Oanna 1406 anna 1		- Pressent			1 2 200			- Paovonuan Koutpareut		

Рис. 4.22. Созданные связи

Нажать на «ОК». Теперь в основной схеме компоновки данных перейти на вкладку «Ресурсы» и перенести из доступных поля «КилометражВОбоихНапрвленияхОборот», «НачальноеЗначениеСчетчикСпидометра» и «Товары.Количество». Далее во вкладке «Параметры» необходимо сделать так, как показано на рис. 4.23.

🕙 Отчет Общая Информация: Основная Схема Компоновки Данных													
Наборы данных	Связи наборов д	анных Вычисляем	ые поля Ресурс	сы	Параметры	Мак	еты Вложенные	е схемы Наст	ройки	1			
Имя	Заголовок	Тип	Доступные знач_	Д	Значение		Выражение	Параметр функ_	B_	0_	3_	Использование	Параметры реда
НачалоПериода	Начало периода	Дата								◄		Авто	
КонецПериода	Конец периода	Дата								✓		Авто	
Период	Период	СтандартныйПе 💌							◄			Авто	

Рис. 4.23. Установленные параметры в конструкторе отчета

Далее на вкладке настроек создать новую группировку без имени, затем новую таблицу и диаграмму (рис. 4.24, 4.25).

🎦 Отчет ОбщаяИнформация: Основ	наяСхемаКомпоновкиДанных	_ & ×						
Наборы данных Связи наборов данн	их Вычисляемые поля Ресурсы Параметры Макеты Вложе	нные схемы Настройки						
⊕ 🔂 X ♠ 🕈	철- 🖉 🗶 🔄 🖳 💆 🖳 🖽							
Имя варианта Представление	😔 🗋 Отчет	· 🕅 🕅 🗐						
Основной Основной	СДетальные записи>							
	🗢 🗹 🏢 Таблица							
	⊖ Строки							
	🗹 🚥 Номенклатура (Иерархия)	e						
	👳 Колонки							
	✓ во ТранспортноеСредство							
	🗇 🕑 🔝 Диаграмма							
	⊖ Точки							
	ТранспортноеСредство							
	🖂 Серии	•						
	Настройки: Отчет Таблица							
	Выбранные поля Условное оформление Другие настройки							
	Параметр	Значение						
	Макет оформления	Основной						
	Расположение итогов	Авто						
	Расположение полей группировок	Вместе						
	Расположение группировок Начало							
	Расположение реквизитов	Вместе с владельцем						
	Расположение ресурсов	Горизонтально						
	Расположение общих итогов по горизонтали	Авто						
	Расположение общих итогов по вертикали	Нет						
	U Тип заголовка полей	Авто						
	Выводить заголовок	Авто						
	У Заголовок	Перечень доставляемых товаров						

Рис. 4.24. Настройка таблицы в отчете

吉・ 🖉 🗙 🖹 🛧 🍨 🖹 🧐 🛱 🥵								
⊖ 🗋 Отчет								
ПанспортноеСредство П								
Серии								
Настройки: Отчет ТранспортноеСредство								
Поля группировки Выбранные поля Отбор	Сортировка Условное оформление Другие настройки							
Доступные поля	Поле	5						
Направлениях ВОбоихНаправлениях	⊖ Выбранные поля	•						
НачальноеЗначениеСчетчикаСпидометра								
Э РасчетноеСостояниеСчетчика	НачальноеЗначениеСчетчикаСпидометра							
🕀 📼 ТранспортноеСредство	Километраж ВОбрих Направлениях							

Рис. 4.25. Настройки для отчета

## Задание

Разработать структуру информационной базы для транспортной логистики торговой организации. Создать информационную базу по теме, согласованной с преподавателем. Создать отчет об использовании транспорта торговой компании.

## Содержание отчета

1. Титульный лист.

2. Цель работы.

3. Формулировка задания.

4. Подробное описание выполненных действий в процессе выполнения задания.

5. Общий вывод о проделанной работе.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Архитектурные решения информационных систем : учеб. / А. И. Водяхо, Л. С. Выговский, В. А. Дубенецкий, В. В. Цехановский. – 2-е изд., перераб. – СПб : Лань, 2017. – 356 с.

2. Гуриков С. Р. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 184 с.

3. Информационные технологии : учеб. пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева и др. ; под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с.

4. Кацко С. Ю. Мультимедийные технологии : учеб. пособие. – Новосибирск : СГУГиТ, 2015. – 139 с.

5. Ли П. Архитектура интернета вещей ; пер. с англ.ъ М. А. Райтман. – М. : ДМК Пресс, 2019. – 454 с.
Учебное издание

Воронкин Евгений Юрьевич Смирнов Дмитрий Юрьевич

## КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Редактор О. В. Георгиевская Компьютерная верстка Ю. С. Мерзликина

Изд. лиц. ЛР № 020461 от 04.03.1997. Подписано в печать 22.09.2023. Формат 60 × 84 1/16. Усл. печ. л. 4,24. Тираж 105 экз. Заказ 122. Гигиеническое заключение № 54.НК.05.953.П.000147.12.02. от 10.12.2002. Редакционно-издательский отдел СГУГиТ 630108, Новосибирск, ул. Плахотного, 10. Отпечатано в картопечатной лаборатории СГУГиТ 630108, Новосибирск, ул. Плахотного, 8.